



COMUNE DI FIRENZE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Numero: 2004/G/00484 - 2004/00664
Data Adozione: 14/09/2004
Oggetto: ADEGUAMENTI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ufficio: Direzione Organizzazione
Relatore: Riccardo Nencini
Esecutività: 14/09/2004
Data pubblicazione: 21/09/2004

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione n. 226 del 25.2.2000 è stato approvato il documento generale contenente le linee di riassetto organizzativo del Comune di Firenze ed è stata approvata la macrostruttura dell'Ente, disponendo anche le macrofunzioni assegnate ad ogni struttura di massima dimensione;

Dato atto che il predetto documento generale prevedeva una seconda fase di riassetto organizzativo, che si è realizzata con successivi atti di organizzazione del Direttore Generale, con quali sono state definite le articolazioni interne delle macrostrutture approvate con la deliberazione n. 226/2000;

Dato atto altresì che la struttura dell'Ente, necessariamente flessibile e dinamica nell'orizzonte temporale anche del medesimo mandato amministrativo, è stata adeguata ogni volta che si sono manifestate esigenze organizzative che hanno reso necessarie modifiche degli assetti all'interno delle Direzioni ed uffici;

Considerato che in ragione dei processi di riorganizzazione del lavoro e delle funzioni svolte dal Comune si rende necessario apportare ulteriori aggiustamenti alla struttura organizzativa dell'Ente così come risulta dalla nota allegata, elaborata secondo gli indirizzi dell'Amministrazione;

Dato atto che delle linee di aggiustamento organizzativo è stata data informazione al Collegio della Dirigenza;

Dato atto che sono stati rispettati gli indirizzi in materia di ordinamento degli uffici, così come risulta dall'apposita nota inviata da Presidente del Consiglio Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ritenuto dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. Il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è integrato dell'art.11 sexies intitolato "Gabinetto del Sindaco", che così recita:

"1.Quale supporto alla funzione di direzione politica, il Sindaco può costituire apposito ufficio posto alle proprie dirette dipendenze ai sensi dell'art. 90 TUEL (d. lgs. 18.8.2000, n. 267).

2. I rapporti di lavoro e gli incarichi posti in essere ai sensi del comma precedente non possono eccedere la durata del mandato del Sindaco.

3. La Segreteria particolare del Sindaco fa capo al Gabinetto del Sindaco.”;

2. L'art. 11 quinqies del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Uffici per la comunicazione", è integrato del comma 3 che così recita:

“3. Il Sindaco può altresì fare ricorso, per l'esercizio delle sue funzioni, ad un proprio portavoce con incarico da conferire come previsto al comma 2.”;

3. L'art. 6 bis del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, "Direzione Generale", è integrato del comma 3, che così recita:

“3. Il Sindaco può conferire al Direttore dell'Ufficio del Sindaco le funzioni di Vice Direttore Generale per attività, incarichi e progetti individuati dal Sindaco e dal Direttore Generale.”;

4. Sono approvate tutte le disposizioni organizzative e programmatiche contenute nella nota allegata, parte integrante al presente provvedimento;
5. L'attribuzione della posizione alla Direzione e ai Servizi di nuova istituzione, nonché alle strutture che vedono modificata in maniera rilevante la sfera di competenza, viene effettuata con apposito specifico atto;
6. Si da atto che le modificazioni organizzative approvate non comportano aumento delle posizioni dirigenziali di cui alla dotazione organica;
7. Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

ALLEGATO:

AGGIUSTAMENTI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA 14.9.2004

Ufficio del Sindaco:

integrazione regolamentare che preveda:

- potenziamento del servizio di supporto al Sindaco attraverso la istituzione del Gabinetto Particolare con all'interno la segreteria del Sindaco e il portavoce;
- possibilità da parte del Sindaco del conferimento al Direttore dell'Ufficio delle funzioni di Vice Direttore Generale per attività, incarichi e progetti conferiti dal Sindaco e dal Direttore Generale;

Unificazione delle **Direzioni Entrate e Ragioneria nell'unica Direzione Risorse Finanziarie** e soppressione del Servizio Tributi Minori (vacante); con l'atto organizzativo della Direzione Generale di attuazione dovrà essere riconsiderata la eventuale ricollocazione delle Attività Operative;

Direzione Nuove Infrastrutture:

trasferimento delle residue progettazioni ed esecuzioni tecniche e manutentive alla Direzione Servizi Tecnici (ciò non influisce sull'assetto della macrostruttura);

il Servizio Attività Geologiche e Valutazione Impatto Ambientale sarà oggetto di un riesame organizzativo e funzionale onde assicurare nello stesso tempo la sua funzione trasversale generale in stretta connessione con l'Assessorato all'Ambiente;

soppressione della posizione dirigenziale di staff "Progettazione di Particolari Opere Edilizie" (vacante);

Direzione Cultura:

unificazione Servizio Tecnico Belle Arti e Servizio Fabbrica di Palazzo Vecchio nel “Servizio Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio”;

Direzione Sicurezza Sociale:

stabilizzazione in quattro Servizi strutturati in un contesto di avvio della fase sperimentale della Società della Salute (pari alle posizioni dirigenziali già presenti):

- Supporto Amministrativo/contabile
- Minori e Famiglia
- Marginalità e Inclusione sociale
- Integrazione Socio/sanitaria

Direzione Sviluppo Economico:

scorporo dello specifico Servizio delle Partecipate con mantenimento alla Direzione delle attività di promozione e accoglienza turistica;

Direzione Patrimonio Immobiliare: viene denominata “Direzione Patrimonio” in conseguenza delle seguenti modifiche:

istituzione Servizio Casa;

assegnazione del Servizio Partecipate;

Direzione Urbanistica:

a seguito della adozione del Piano Strutturale, l'Ufficio di Progetto e Tematico “Piano Strutturale Centro Storico” viene a cessare la sua attività, con riassorbimento delle funzioni alla Direzione Urbanistica; la posizione dirigenziale viene utilizzata in ragione degli obiettivi ivi previsti, nell'ambito del Piano Strategico e del Sistema Informativo Territoriale;

avvio di un esame riorganizzativo che tenga conto dell'evoluzione delle attività e delle esigenze in materia urbanistica e territoriale;

Direzione Ambiente:

ricondata in capo alla Direzione l'attività ordinaria dell'Ufficio di Progetto e Tematico “Sistema Parchi Urbani” che ha realizzato il programma affidato;

Direzione Servizi Tecnici:

riconduzione alla Direzione del sistema di manutenzione e gestione delle strade (dalla Direzione Mobilità) e la gestione del calore (dalla Direzione Ambiente) per la parte che non riguarda aspetti di controllo ambientale (il Servizio presso la Mobilità viene a riconfigurarsi nella Direzione dei Servizi Tecnici come posizione dirigenziale di staff della Direzione);

Direzione Sistemi Informativi:

in seguito ai processi riorganizzativi dell'e-government e dell'organizzazione del lavoro, i Sistemi Informativi dovranno costituire un'area con stretta integrazione fra tale struttura e le linee di attività dello Sviluppo Organizzativo e della Comunicazione (Direzione Organizzazione), tutto ciò in correlazione con i progetti e le attività affidate a SITIMET secondo gli indirizzi consiliari;

Direzione Generale:

possibilità di istituire con atto organizzativo della Direzione, una struttura organizzativa di supporto che la coadiuvi nel proprio peculiare ambito di intervento (coordinamento e direzione generale delle tematiche strategiche e trasversali per l'attuazione del programma dell'Amministrazione);

**QUESTIONI ORGANIZZATIVE
CONNESSE ALLE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO:**

Piano Strategico, strategie di sviluppo e politiche del lavoro ivi compresi i programmi di finanziamento dell'Unione Europea:

in stretta relazione con le linee programmatiche di governo, l'Assessorato viene dotato di una apposita struttura di staff (Servizio); con il relativo atto organizzativo, verranno assorbite in tale Servizio le attività di promozione economica attualmente collocate nel Servizio Partecipate;

Partecipazione democratica, nuovi stili di vita e consumo critico:

in relazione alle nuove deleghe, che non trovano oggi supporto in alcun ufficio, verrà individuata, nell'ambito della Direzione Decentramento, una prima soluzione organizzativa.

L'attuazione delle misure organizzative sopra indicate verrà effettuata con specifici atti della Direzione Generale in stretta correlazione con l'affidamento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco.