



COMUNE DI FIRENZE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Numero: 2004/G/00527 - 2004/00714
Data Adozione: 28/09/2004
Oggetto: Incarichi dirigenziali - Determinazioni

Ufficio: Direzione Organizzazione
Relatore: Riccardo Nencini
Esecutività: 28/09/2004
Data pubblicazione: 11/10/2004

LA GIUNTA

Premesso che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato e disciplina tali conferimenti agli articoli 18 (incarichi all'interno della dotazione organica) e 18 bis (al di fuori della dotazione organica);

Dato atto che, previo espletamento delle modalità previste dal 4° comma dell'art. 18 e dal 1° comma dell'art. 18 bis, sono stati conferiti dal Sindaco incarichi dirigenziali correlati, per quanto concerne la durata, al suo mandato, sulla scorta delle seguenti deliberazioni di Giunta:

n. 1119 del 20.7.1999;
n. 1753 del 14.11.1999;
n. 244 del 3.3.2000;
n. 1125 del 1.10.2000;
n. 1040 del 13.11.2001;
n. 431 del 21.5.2002;
n. 1132 del 10.12.2002;
n. 548 del 17.6.2003;

Rilevato che ai sensi dell'art. 18 ter dello stesso Regolamento tali incarichi sono stati prorogati fino al 30.9.2004 "per consentire alla Amministrazione entrante le decisioni in merito alla copertura di tali posti";

Ritenuto necessario, in ragione dell'esigenza di assicurare nel modo più efficace la continuità dei servizi, mantenere il ricorso a incarichi esterni per le posizioni dirigenziali sottoindicate, mediante conferimento, da parte del Sindaco, dell'incarico ai soggetti già individuati a seguito delle suddette selezioni:

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE

- Attività afferenti lo Sviluppo Organizzativo a supporto della Direzione;

DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE

- Servizio Attività Geologiche e Valutazioni Impatto Ambientale (limitatamente al tempo necessario per l'espletamento del concorso pubblico specifico);

- Attività afferenti alla la verifica ed il controllo delle opere complementari connesse agli interventi dell'Alta Velocità e della terza corsia autostradale;

DIREZIONE SICUREZZA SOCIALE

- Direttore
- Servizio Marginalità Immigrazione, Prevenzione Sociale e Lavoro, ridenominato "Servizio Marginalità e Inclusione sociale" con deliberazione n. 484 del 14.9.2004 "Adeguamenti della struttura organizzativa"
- Attività inerenti azioni positive nel campo delle relazioni con il cittadino con particolare riferimento alla definizione di nuove modalità di erogazione delle prestazioni sociali nonché alla relativa organizzazione e gestione delle stesse;

DIREZIONE URBANISTICA

- Direttore

DIREZIONE MOBILITA'

- Servizio Progetti Mobilità

Rilevato inoltre:

che il perseguimento di politiche nel settore della cultura di efficacia adeguata agli obiettivi di mandato perseguiti dall'Amministrazione richiede nell'immediato un potenziamento del settore organizzativo cui fanno capo le attività culturali;

che in ragione di ciò si reputa doversi procedere alla individuazione di apposito centro di responsabilità con dirigente apicale (ufficio tematico e di progetto) cui affidare gli obiettivi predeterminati di carattere strategico costituiti: a) dalla costituzione, avviamento e sviluppo della Fondazione per la cultura con la conseguente riorganizzazione delle strutture culturali d'interesse del Comune che si ricolleghino con le finalità della Fondazione; b) dallo studio di nuovi assetti gestionali per nuove strutture per la cultura; c) dall'assistenza e supporto amministrativo alle rilevanti e speciali pratiche concernenti i N.O.P. relativi ai beni culturali immobiliari interessati;

che al fine poi di ampliare il quadro delle esperienze professionali cui avvalersi per la definizione e realizzazione delle politiche nel settore della cultura appare utile per la Direzione Cultura fare ricorso ad un incarico di soggetto esterno idoneo, avvalendosi della possibilità del contratto a tempo determinato collegato alla durata del mandato del Sindaco così come previsto dall'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata inoltre l'esigenza di potersi avvalere di figura dirigenziale, dotata di specifici requisiti professionali in ragione delle funzioni ad essa attribuite in relazione alla copertura del Servizio "Scuola, Orientamento, ITI, Formazione Professionale, Educazione Permanente" della Direzione Istruzione, posto in precedenza coperto con personale regionale in posizione di comando;

Dato atto, in ragione di ciò, che al fine di evitare pregiudizi al regolare svolgimento delle funzioni del corrispondente Servizio, - che dal punto di vista amministrativo e organizzativo viene assicurato dalla Direzione Istruzione - sia necessario avvalersi, per la specificità di tali funzioni, dell'apporto consulenziale per un tempo e oggetto predeterminati di idoneo soggetto il cui rapporto verrà definito, nel rispetto della disciplina in materia, con apposito specifico provvedimento;

Considerato che, in relazione a quanto già indicato con la precedente deliberazione di adeguamento della macrostruttura (G.C. n. 484 del 14.9.2004), a seguito del riassorbimento delle funzioni del piano strutturale centro storico alla Direzione Urbanistica, in luogo dello specifico Ufficio si procede alla individuazione di corrispondente posizione dirigenziale di staff con il compito di rappresentare il riferimento interno al Comune per la programmazione degli interventi e la definizione delle priorità inerenti il SIT così come indicato nella nota allegata al presente atto;

Visto l'art. 59 dello Statuto;

Visto l'art. 11 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere di regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

1. Di stabilire che per la copertura delle strutture e attività richiamate in premessa si proceda con il ricorso a incarichi esterni da assegnare ai sensi degli articoli 18 (incarichi all'interno della dotazione organica) e 18 bis (al di fuori della dotazione organica) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. Di dare atto che all'affidamento di tali incarichi provvede il Sindaco ai sensi dell'art. 59 dello Statuto;
3. Di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi, alla istituzione, nell'ambito della Direzione Cultura, di apposito ufficio dirigenziale di progetto con lo scopo di curare, in stretto raccordo con la Direzione di riferimento, la riorganizzazione delle strutture culturali di interesse comunale al fine di pervenire alla costituzione della Fondazione fiorentina della cultura con i caratteri e le modalità delineate nelle linee programmatiche dell'ente, conferendo altresì allo stesso ufficio il compito di assistenza e supporto sotto il profilo amministrativo delle pratiche N.O.P. concernenti i beni culturali di carattere immobiliare di proprietà comunale;
4. Di prevedere, in ragione degli obiettivi di ampliamento del quadro delle esperienze professionali in materia di attività culturali, il ricorso ad apposito incarico con contratto determinato per la copertura del posto di direttore della Direzione Cultura, con previsione della pubblicazione del relativo avviso pubblico con il quale dare corso alla selezione ai fini della individuazione del soggetto dotato dei necessari requisiti da nominare da parte del Sindaco sulla scorta dell'esito dell'esame delle domande da parte dell'apposita Commissione, così come previsto dall'art. 18, comma 4, del citato Regolamento;
5. Di prevedere che alla copertura del Servizio "Scuola, Orientamento, ITI, Formazione Professionale, Educazione Permanente" della Direzione Istruzione si procederà mediante concorso pubblico previa inclusione della stessa posizione dirigenziale nel piano occupazionale conseguente alla approvazione del bilancio del prossimo esercizio;
6. Di stabilire, al fine di evitare pregiudizi al regolare svolgimento delle funzioni del corrispondente Servizio "Scuola, Orientamento, ITI, Formazione Professionale, Educazione Permanente", di avvalersi, per la specificità del servizio, dell'apporto consulenziale di idoneo soggetto il cui rapporto verrà definito, nel rispetto della disciplina in materia, con apposito specifico provvedimento;
7. Di istituire apposita posizione dirigenziale di staff nei termini in premessa indicati per rappresentare il riferimento interno al Comune per la programmazione degli interventi e la definizione delle priorità inerenti il SIT, così come indicato nella nota allegata al presente atto;
8. Di dare atto che per effetto di quanto previsto dalla presente deliberazione resta invariato il contingente di personale dirigenziale incaricato con contratti a tempo determinato;
9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Segue allegato:

ALLEGATO

RUOLO E FUNZIONI DELL'UFFICIO SPECIALE SIT

Posizione dirigenziale di staff che rappresenta il riferimento interno al Comune per la programmazione degli interventi e la definizione delle priorità inerenti il SIT (con SITIMet);

COMPITI

- Partecipazione e coordinamento progetti europei;
- Ricerca, valutazione e selezione di studi, ricerche e indagini effettuate da Università, Istituti di Ricerca ed Esperti sul territorio comunale;
- Interfaccia con Ufficio del Territorio per lo sviluppo di funzioni integrate con i dati catastali dei terreni e degli edifici;
- Progettazione e definizione delle linee di sviluppo e delle priorità di intervento sull'implementazione del SIT comunale;
- Promozione e diffusione dell'utilizzo del SIT all'interno ed all'esterno del Comune;
- Integrazione del SIT comunale nel SIT integrato di Area metropolitana.