PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2010/DD/10942
Del :	17/12/2010
Esecutivo da:	17/12/2010
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione beni e gestione tipografia Direzione Risorse finanziarie Servizio Centrale acquisti

OGGETTO:

Progetto Eco-Tipografia - Affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera b e comma 3 lettera b noleggio quinquennale del sistema di produzione tipografica e servizi annessi per la tipografia comunale - CIG 06195325F9

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.12/49 del 23/03/10, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010, il piano triennale degli investimenti 2010/2012 e la relazione previsionale e programmatica, e che con deliberazione di Giunta, n.144 del 05/05/2010, è stato approvato il PEG;

RICHIAMATA la relazione del Servizio Centrale Acquisti del 29 Novembre 2010 (allegata come parte integrante del presente provvedimento), su cui il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha espresso parere favorevole, mediante la quale è stata analizzata la situazione attuale del progetto Eco Tipografia approvato con determinazione n. 2714/2008, le criticità attualmente esistenti nella produzione tipografica e in particolare nella produzione digitale, gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire e le proposte tecnologiche con cui poterli realizzare nonché, infine, un'analisi sull'attuale difficoltà di disponibilità di risorse umane e finanziarie;

RICORDATO in particolare:

- che con determinazione n. 2714 del 27 Marzo 2008 veniva approvato il progetto denominato Eco-Tipografia. L'Amministrazione Comunale, partendo da una analisi accurata dei bisogni produttivi, dalla situazione e stato delle macchine nonché dalla volontà di procedere ad una innovazione tecnologica e di perseguire una sostenibilità ambientale, affidava alla Ditta XEROX SPA la realizzazione del medesimo, sulla base dell' art.57, comma 2, del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, ed in particolare la lettera b);
- che l'approvazione del progetto prevedeva tra l'altro:

- il contratto di noleggio riguardante il pool colore di nuova macchina da stampa digitale Xerox iGen3 90, il noleggio di una nuova copiatrice/stampante digitale Xerox DC 242 e il noleggio del plotter Xerox 8265 Rip Caldera VisualRip + DFE; tale contratto di noleggio veniva stipulato per 5 anni con scadenza il 30.04.2013; La spesa a carico dell'amministrazione ammonta a € 258.998,40 annui;

- per il pool bianco/nero, restava confermato il contratto di noleggio della tecnologia Xerox modello DT 90 e della strumentazione Xerox mod. 6180, con scadenza contrattuale al 31 dicembre 2010 con una spesa annuale di € 135.720,00. Nel medesimo provvedimento, si metteva in evidenza però che per rendere completamente attuativo il progetto "Eco-tipografia" era necessario un allineamento contrattuale dei due pool.

RILEVATO che nella fase attuale del progetto, emergono significative criticità derivanti dall'attuale installato tecnologico in bianco e nero, e in particolare:

- Carenza di qualità sul sistema Digitale B/N (DT 6180) che non permette di svolgere l'attività di trasferimento dal metodo tradizionale Offset (Tipografico) al digitale con effetto di Print on Demand e Just in Time, tipico delle applicazioni digitali. Questo tipo di soluzione permette di stampare bassi cicli di tirature nel momento in cui si ha bisogno, migliorando di fatto l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e di fatto limitando o azzerando gli sprechi dovuti alla fase tradizionale.
- La sussistenza di alcune applicazioni che attualmente è necessario produrre in Digitale (lavori misti colore- bianco/nero, applicazioni particolari con dati variabili, etc…) e che vengono fatte in bianco nero sul pool colore per raggiungere una adeguata qualità di stampa richiesta dalla applicazione che, di fatto, provoca un aumento di costi di produzione e l'impegno del pool colore in maniera non conforme. Condizione che rende necessario individuare una soluzione tecnologica che permetta, inoltre, una elevata qualità di stampa con carte variegate (patinate, speciali, etc).
- La richiesta da parte dell'A.C. di prestazioni che producono elevati picchi di lavoro in tempi ristretti e di qualità di finitura, che per l'80% vengono svolti in Fronte/Retro automatico per gestire al meglio i risparmi e ridurre sprechi di carta in ottica di sostenibilità ambientale.
- Flusso di lavoro frammentato in quanto, non potendo contare su Tecnologia bianco/nero in linea con il Pool Colore attualmente installato, si debbono effettuare più fasi parcellizzate di lavoro, con conseguente, elevato impiego di risorse che di fatto rallentano il processo produttivo complessivo della Tipografia Comunale.
- Presenza di risorse umane in termini di quantità/qualità che, se non supportate da un flusso di lavoro e da tecnologia in grado di ottimizzare i processi, rischia di essere altamente insufficiente alle risposte di timing dell'amministrazione, in una situazione soggetta alla ulteriore criticità determinata dalla riduzione delle unità lavorative per pensionamenti in corso;

CONSIDERATE le criticità su esposte, dopo aver effettuato un'analisi delle esigenze della produzione tipografica, si sono identificati **i seguenti obiettivi** da perseguire con nuove strumentazioni:

1. Tecnologia di stampa/acquisizione/gestione adeguata al pool colore che permetta di poter gestire automaticamente le fasi di stampa a colori e bianco e nero a costi ottimizzati rispetto alla situazione attuale.
2. Sistema di gestione documentazione ad alto flusso di lavoro, che permetta il facile utilizzo delle risorse umane e sostanzialmente automatizzi le fasi di stampa.
3. La possibilità di definire e completare il Transfer Offset (passaggio di volumi da stampa tradizionale a Digitale) che permetta di stampare ciò che serve quando serve, di fatto abbattendo i volumi di stampa, razionalizzando economie di scala ed impegnando risorse minori e di minor competenza.
4. Poter portare alcune applicazioni con i dati variabili (multe, varia modulistica, etc…) su carta particolare (riciclata, carbonata, etc..) che permetta di abbattere fasi di produzione e destinare risorse umane a valore aggiunto.
5. Completamento del progetto Eco-Tipografia in tutte le sue parti ed innovazione tecnologica per gestire la comunicazione dell'A. C. in maniera sempre più evoluta ed in ottica di servizio integrato.

RICORDATO altresì che, insieme ai miglioramenti tecnologici, a seguito della manovra finanziaria di cui al Decreto Legge 78 del 31 Maggio 2010, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, è imprescindibile per l'Amministrazione Comunale valutare contestualmente una ipotesi che consenta una riduzione sensibile dell'attuale impegno di spesa risultante dai due noleggi pool colore e bianco/nero, che si attesta complessivamente su euro 394.718,40 annuali, cui si aggiungono oltre 5.000 euro determinati annualmente per la stampa in b/n prodotte in quadricromia;

CONSIDERATO:
- le criticità e gli obiettivi sopra individuati;
- il contratto di noleggio con la Ditta XEROX SPA in essere fino all'esercizio 2013 per il pool colore, per un corrispettivo di € 258.998,40 annui**;**
- la necessità di completare dal punto di vista tecnico il progetto eco-tipografia approvato nell'esercizio 2008;

e a seguito di specifica ricerca di mercato, si è ritenuto di richiedere alla Ditta XEROX SPA una offerta che tenesse conto:

- della ricontrattazione e riallineamento dei contenuti dell'accordo attualmente in essere e una significativa riduzione del costo annuale complessivo del noleggio delle attrezzature;
- di uno sviluppo del progetto approvato nel 2008, attraverso miglioramenti tecnologici e di sostenibilità ambientale della produzione, che tenesse conto degli obiettivi aziendali;
- della possibilità di recesso contrattuale nel caso venissero a verificarsi circostanze particolari che non dovessero consentire all'Amministrazione Comunale di far fronte alle spese connesse al contratto negli anni successivi alla stipula del nuovo accordo.

VISTA la proposta della XEROX SPA di Milano, Via del Vascello, 26-3°, allegata come parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che la proposta XEROX SPA, pervenuta in data 26 novembre 2010 – prot. 8696 – risponde a quanto sopra richiesto e che in particolare consiste in:

- Offerta di nuova apparecchiatura digitale in bianco e nero individuata nella XEROX NUVERA 200 DPS, contraddistinta dalla totale integrazione ed interoperabilità tra le varie componenti dei sistemi di stampa e dell'intera rete digitale interna che permette alla A. C. di perseguire gli obiettivi sopra esplicitati;
- sostituzione con tecnologia più avanzata dell'attuale plotter per la stampa dei manifesti con il plotter XEROX 8264E;
- completamento del progetto eco sostenibile già approvato nel 2008 e miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio attraverso la possibilità dell'utilizzo più esteso della carta riciclata;
- canone mensile pool colore di € 13.730,00 per un totale di 125.000 di stampe mensili incluse nel prezzo**;** canone mensile pool b/n di € 7.270,00 per un totale di 400.000 stampe mensili incluse nel prezzo**;** canone mensile per il plotter XEROX 8264E di € 500,00, per una spesa complessiva di € 21.500,00 che, su base annuale, ammonta a una spesa complessiva pari a € 258.000,00 , oltre IVA 20%;
- eventuali copie eccedenti del pool colore oltre 1.500.000, su base annua, €. 50X1000 copie, e per le copie eccedenti per il pool b/n, sul totale di stampe annuale di 4.800.000, €. 4,5X1000;
- previsione di una flessibilità contrattuale con possibilità di recesso contrattuale unilaterale per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, così come definito all'art. 7 dello schema di contratto allegato, parte integrante del presente provvedimento;
- conferma tramite perizia giurata rilasciata dal dr. Antonio Fonzi che le macchine proposte dalla XEROX SPA (XEROX NUVERA 200 DPS e IGEN 3 90) per il nuovo contratto di noleggio dispongono di caratteristiche tali da poter essere considerate esclusive ed unicche sul mercato nazionale ed internazionale. In particolare, tali caratteristiche si riferiscono alla possibilità di impiego di formati di stampa particolari (produzione 35/50), grammature molto elevate fino a 350 Gr., con l'utilizzo delle più svariate carte particolari e riciclate; previsione della tecnologia Pass Through che permette di mantenere la produttività su un motore di stampa (in un unico corpo macchina ci sono due motori interdipendenti e in caso di guasti, manutenzioni, ed inconvenienti su uno dei due motori è possibile con questa tecnologia ipotizzare una singola installazione al posti delle due attuali) etc. Tutte caratteristiche indispensabili per il completamento del progetto e per perseguire gli obiettivi aziendali della tipografia comunale;
- Ricontrattazione/riallinemanto del pool colore con quello b/n, con la chiusura contrattuale relativa all'uso delle macchine del pool colore e una nuova previsione di durata di entrambi i pool con decorrenza 1 gennaio 2011 e scadenza il 31.12.2015, a fronte di un rinnovato contratto di noleggio per un importo significativamente ridotto rispetto al costo attuale, che porta un risparmio per l'A.C., fino dal prossimo esercizio 2011, di euro 85.118,40 di noleggio annuale, oltre all'importo di 5.000 euro ca. determinati annualmente per la stampa di copie in b/n prodotte annualmente col sistema in quadricromia.
- Revisione in diminuzione della produzione mensile in b/n (portata da 500.000 a 400.000 mensili)compatibile con le esigenze della A. C. in quanto la rendicontazione degli ultimi anni spinge verso il basso la produzione in b/n.

ACCERTATO, pertanto:

- la perfetta interoperabilità/complementarietà della nuova strumentazione in b/n con quella del pool colore già operante nella tipografia comunale;

- la dotazione di apparecchiature e strumentazioni della nuova XEROX NUVERA 200 DPS e IGEN 3 90, uniche sul mercato nazionale e internazionale, come asseverate dalle perizie giurate, parte integrante del presente provvedimento, che permetteranno di perseguire in modo idoneo gli obiettivi aziendali;
- che, a fronte del prolungamento della durata contrattuale, l'A. C. potrà disporre, oltre ad un rilevante miglioramento tecnologico delle proprie strumentazioni, anche un risparmio annuale di 90.000 euro sul fronte della spesa;

RITENUTO quindi approvare l'affidamento alla Ditta XEROX del noleggio del pool b/n così come descritto e alle condizioni riportate nell'offerta della ditta medesima e nello schema di contratto, parti integranti del presente atto;

CONSIDERATO che l'affidamento viene effettuato sulla base dell'art.57, comma 2, del Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, ed in particolare la lettera b) dello stesso comma che prevede la possibilità di aggiudicare mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, "qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore determinato", nonché tenuto presente che ricorre anche la circostanza di cui all'art. 57, comma 3, lettera b) del medesimo Decreto Legislativo 12.04.2006 n.163, in quanto trattasi di consegna di macchina (XEROX NUVERA 200 DPS) complementare a impianto esistente e che l'eventuale cambiamento di fornitore obbligherebbe l'A. C. all' utilizzo di apparecchiature con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità e/o difficoltà tecniche in misura antieconomica;

VALUTATA congrua, sia in relazione alle modalità del noleggio che per i prezzi di riferimento, la spesa indicata nel preventivo di cui sopra;

ATTESO che nella lettera di offerta la ditta XEROX SPA individua la Xerox Italia Rental Services (XIRES srl), partecipata della XEROX SPA al 100%, la ditta che si occuperà della gestione contrattuale di entrambi i pool;

VISTO il contratto da sottoscrivere dalle parti quale scrittura privata, successivamente all' intervenuta esecutività della presente determinazione;

Ritenuto conseguentemente di:
- **annullare** gli impegni a favore di Xires srl € 258.998,40= anno 2011 imp. 11/17, € 258.998,40= anno 2012 imp.12/8, € 86.332,80= anno 2013;
- Assumere i seguenti impegni a favore di Xires srl:
  anno 2011 - € 309.600,00
  anno 2012 - € 309.600,00
  anno 2013 - € 309.600,00
  anno 2014 - € 309.600,00
  anno 2015 - € 309.600,00

Dato atto che le copie informatiche della relazione del Servizio Centrale Acquisti a firma del Dirigente prot. n. 8793 del 29/11/2010, dell'offerta della ditta Xerox ns. prot. 8696 pervenuta il 27/11/2010, della Perizia tecnica giurata per "Xerox Nuvera 200 DPS e Xerox Nuvera 288DPS" del 23/11/10, della Perizia tecnica giurata per "Xerox iGen3 110 e Xerox iGen3 90" del 23/11/10 e lo schema del contratto di noleggio, allegati al presente provvedimento quale parti integranti, sono conformi all'originale cartaceo conservato presso la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n.163;

D E T E R M I N A

1) Di affidare per le motivazioni espresse in narrativa alla Ditta XIRES SRL di Milano Via Medici del Vascello 26-3° (codice beneficiario 35412), il noleggio quinquennale del sistema di produzione tipografica e servizi annessi per la tipografia comunale secondo le condizioni riportate nella lettera offerta della Ditta XEROX SPA e nello schema di contratto, entrambi parte integrante del presente provvedimento e nella parte narrativa del presente atto;

2) Di stabilire la durata quinquennale del contratto di noleggio dei pool Colore e B/N con decorrenza dal 1 gennaio 2011 e con scadenza il 31.12.2015 e che l'importo complessivo dell'intero contratto ammonta a €1.290.000,00, oltre al 20% di IVA pari a € 258.000,00, per una spesa totale di €1.548.000,00;
3) Di annullare, per le motivazioni citate in narrativa, nel seguente modo gli impegni sottoindicati:
   - € 258.998,40= imp. 11/17 - anno 2011
   - € 258.998,40= imp.12/8 - anno 2012
   - € 86.332,80= anno 2013

4) Di sostenere la spesa complessiva di €1.548.000,00= Iva compresa, imputandola al Cap.43725, suddivisa ed articolata come segue:

   ditta X.I.RE.S. srl (pool colore e bianco/nero)
   anno 2011 - € 309.600,00
   anno 2012 - € 309.600,00
   anno 2013 - € 309.600,00
   anno 2014 - € 309.600,00
   anno 2015 - € 309.600,00

Firenze, lì 14/12/2010

Il Responsabile Proponente
Marco Andrea Seniga

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 16/12/2010

Il Responsabile della Ragioneria
Francesca Cassandrini

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

* relazione per completamento profetto eco-tipografia ns. prot.n.8793 del 29/11/2010
* offerta ditta XEROX ottimizzazione progetto eco-tipografians. prot.8696 del 26/11/2010
* perizia tecnica giurata Xerox Nuvera 200 e 288 DPS del 23/11/2010
* perizia tecnica giurata Xerox iGen3 110 e 90
* Schema contratto