PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2011/DD/11669
Del :	23/12/2011
Esecutivo da:	23/12/2011
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Programmazione e contabilità Direzione Patrimonio Immobiliare

OGGETTO:

IMPEGNO PER SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI EDIFICIO a favore Geom. Emidio Paoletti Via G. P. Orsini, 44

IL DIRETTORE

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 34/229 del 20/06/2011, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio triennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;
- con Delibera Giunta Comunale n. 360 del 31/08/2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il PEG 2011 con cui sono stati autorizzati i dirigenti ed i responsabili dei servizi ad assumere gli atti gestionali connessi alla realizzazione degli obiettivi in esso descritti;
- il Comune di Firenze è proprietario di un complesso immobiliare ubicato in Via G. P. Orsini, n. 44 (ex Scuola Elsa Morante), i cui locali sono assegnati in concessione a vari conduttori.
- alla Direzione Patrimonio è attribuita, nella struttura organizzativa del Comune di Firenze, la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei beni immobili ad uso non abitativo;
- il citato complesso edilizio necessita di una efficiente gestione dei servizi comuni e del tempestivo coordinamento delle attività connesse, ed è riconosciuta ai soggetti locatari, in analogia all'art. 10 della Legge 392/1978, la facoltà di partecipare all'assemblea condominiale per deliberare modalità di gestione impianti tecnici a servizio dell'immobile.
- tale attività di amministrazione delle parti comuni è riconducibile ad una ordinaria gestione condominiale posto che si esplicita nello svolgimento dei compiti che l'art. 1130 codice civile attribuisce all'amministratore di condominio, tra cui: convocazione e tenuta delle assemblee, esecuzione delle relative delibere, predisposizione ed invio del rendiconto di gestione e del preventivo ordinario, vigilanza e disciplina dell'uso delle cose comuni, stipula e voltura dei contratti relativi alle utenze comuni, erogazione dei servizi e ripartizione della spesa in base alle tabelle millesimali, riscossione delle quote, restando altresì ogni competenza in ordine alla manutenzione straordinaria dell' edificio in capo all' Amministrazione comunale in quanto proprietaria del bene.

RITENUTO CHE, alla luce delle intervenute modifiche legislative e regolamentari, la prestazione di servizi di amministrazione di edificio, non rientra nell'ambito di applicazione del nuovo Regolamento per gli incarichi professionali, ma tale tipologia di servizi può essere acquisita mediante ricorso alla disciplina dettata dal D. Lgs. n. 163 del 2006, ovvero tramite procedure definite nel Codice degli appalti.

RILEVATO CHE:

- i Servizi di amministrazione di edificio sono ricompresi nell'ambito delle categorie elencate nell'All. II del citato D. Lgs. n. 163/2006 categoria CPV – Servizi di Amministrazione di edifici e gestione impianti;
- l'elenco di beni e servizi acquisibili ai sensi del vigente Regolamento comunale del servizio di economato e cassa e delle spese in economia è da ritenersi integrato da tale riferimento di legge;
- l'acquisizione della prestazione di tale servizio è connessa alla realizzazione dell'obiettivo assegnato alla Direzione Patrimonio Immobiliare – PDO ZP 09.

VISTO CHE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1 del vigente Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia, i responsabili degli uffici cui sono attribuite responsabilità gestionali possono procedere all'acquisizione in economia di beni e di servizi, nell'ambito della responsabilità di procedura assegnata nel PEG e per le tipologie di beni e servizi ricompresi nella Tabella Allegata al citato regolamento, integrato dall'All. II del citato D. Lgs. n. 163/2006 (categoria CPV – Servizi di Amministrazione di edifici e gestione impianti).

RITENUTO NECESSARIO procedere alla stipula di un contratto di servizio di amministrazione di edificio con il Geom. Emidio Paoletti, geometra professionista iscritto al relativo albo professionale, con studio in Firenze, Via Mariti 9, il quale ha le competenze necessarie per svolgere detta attività, nonché specifica esperienza avendo già svolto in precedenza tale compito per l'Amministrazione Comunale.

CONSIDERATO CHE:

- il citato professionista, con propria nota del 12/12/2011, ha richiesto per la prestazione ordinaria un compenso annuo di €. 860,00.= oltre contributi previdenziali ed Iva di legge, per un totale di € 1.082,22, e che pertanto è necessario assumere un impegno di spesa.
- La prestazione dei servizi di amministrazione dell'edificio sopracitato avverrà sulla base della sottoscrizione di un contratto di servizio.
- La durata della prestazione di servizi è annuale e decorre dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2012.
- La spesa necessaria ad assicurare detta prestazione è congrua in relazione alle tariffe professionali vigenti.

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione di un impegno di spesa pari alla somma di €. 1.082,00,00.= sul Cap. 44910 a favore del Geom. Emidio Paoletti.

VISTO l'art. 107 e l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
VISTO il D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 163/2006;
VISTO il Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia;
DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento.;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di affidare al Geom.. **Emidio Paoletti** - l'incarico di eseguire un contratto di servizio per la amministrazione delle parti comuni dell'edificio di proprietà comunale posto in Via G. P. Orsini, n. 44 (ex Scuola Elsa Morante).
2. di impegnare la somma di **€. 1.082,22.=** a carico del capitolo 44910 dell'esercizio 2012 a favore del **Geom. Emidio Paoletti - BENF. 24977**
3. di procedere alla stipula di un contratto di servizio successivamente all'esecutività del presente provvedimento.

Firenze, lì 14/12/2011

Il Responsabile Proponente
Paolo Pantuliano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 23/12/2011

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE