COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/01331
Del :	07/02/2012
Esecutivo da:	08/02/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Formazione e Valutazione Direzione Risorse Umane

OGGETTO:

Iscrizione dipendente al CORSO SPECIALISTICO DI AGGIORNAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE organizzato da Direkta

IL RESPONSABILE
P.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 34/229 del 20/06/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2011 il Bilancio triennale 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 360/485 del 31/08/2011 con la quale è stato approvato il PEG 2011;

Premesso che per l'applicazione dell'esercizio provvisorio si fa riferimento al Bilancio di Previsione 2011 così come variato con Delibera del Consiglio n. 61/705 del 28/11/2011;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 588/2011 del 29/12/2011 con la quale si assegnano ai Responsabili dei Servizi, per il periodo di esercizio provvisorio 2012, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2011 ridotte del 15% in attesa dell'approvazione del Bilancio 2012/2014;

Dato atto che l'assunzione degli impegni di spesa rispetta quanto previsto dall'art. 163 del D. Lgs. 267/00;

Rilevato che il programma di attività relativo al raggiungimento dell'obiettivo prevede la organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di formazione;

Considerato che, nell'ambito della realizzazione del programma di cui sopra della Direzione Risorse Umane – P.O. Formazione e Valutazione, si rende opportuna la partecipazione della dott.ssa Lucia Bartoli, Direttore della Direzione Risorse Umane - per espressa richiesta pervenuta in data 16/01/2012 - al "Corso specialistico di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione" organizzato da Direkta srl – P.zza Istria, 3 –

00198 Roma (codice beneficiario: 38864), il cui svolgimento avverrà sia in presenza che con modalità a distanza, sulla base delle esigenze del singolo partecipante;

Ritenuto di approvare la spesa complessiva di **euro 2.700,00** per la quota di iscrizione (esente IVA ai sensi art.14 comma 10 L.537/93), il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a ricevimento fattura **(Codice CIG: ZD5037BE49)**;

Dato atto che la società Direkta prevede che gli iscritti al corso possano partecipare sia frequentando le lezioni in aula, sia dalla propria postazione informatica utilizzando i CD prodotti e distribuiti dalla società, contenenti le registrazioni audiovisive delle stesse lezioni, con il vantaggio per gli utenti di poterle riutilizzare in altre sessioni formative;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che la documentazione relativa al presente atto è depositata presso questo Ufficio

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 comma 3 e l'art. 14 del Regolamento di organizzazione;

DETERMINA

1) di procedere all'iscrizione della dott.ssa Lucia Bartoli al "Corso specialistico di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione"organizzato da Direkta il cui svolgimento avverrà sia in presenza che con modalità a distanza **(Codice CIG: ZD5037BE49)**

2) di impegnare la somma di € 2700,00 per il pagamento dell'iniziativa, sul capitolo 18920 del bilancio del corrente esercizio finanziario, come segue:

€ 2700,00 a favore di Direkta srl cod. ben. 38864

.

Firenze, lì 06/02/2012

Il Responsabile Proponente
Fabrizio Fabrizzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 07/02/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Chiara Marunti

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE