COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/02192
Del :	16/03/2012
Esecutivo da:	16/03/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Formazione e Valutazione Direzione Risorse Umane

OGGETTO:

Tecnche di redazione degli atti amministrativi - Segreteria Generale

IL RESPONSABILE
P.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 34/229 del 20 giugno 2011 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2011, il bilancio triennale 2011-2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 360/485 del 31/08/2011 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;

Premesso che per l'applicazione dell'esercizio provvisorio si fa riferimento al Bilancio di Previsione 2011 ;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 588 del 29.12.2011 con la quale si assegnano ai Responsabili dei servizi, per il periodo dell'esercizio provvisorio 2012, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2011, ridotte del 15% in attesa dell' approvazione del Bilancio 2012/2014;

Dato atto che l'assunzione degli impegni di spesa rispetta quanto previsto dall' art. 163 del D. Lgs. 267/00;

Rilevato che il programma di attività relativo al raggiungimento dell'obiettivo prevede la organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di Formazione;

Vista la richiesta della Direzione Segreteria Generale, ns. protocollo n. 0123808 del 22/12/11 per il finanziamento di un corso di formazione così denominato "Atti amministrativi – regole di redazione", rivolto a 30 Posizioni Organizzative di tutte le direzioni, che si svolgerà in 4 giornate di 4 ore ciascuna nei mesi di marzo e aprile 2012;

Preso atto che, nella citata richiesta viene indicata, come agenzia formativa atta a condurre l'iniziativa l'associazione AquAA (associazione per la qualità degli atti amministrativi) che è costituita dalla professoressa Cecilia Robustelli e dalla dott.ssa Stefania Iannizzotto per la formazione linguistica e dal dott. Francesco Romano e dalla dott.ssa Marina Pietrangelo dell'Istituto di Teorie e Tecniche dell'Informazione

Giuridica (ITTIG) (ex Istituto per la Documentazione Giuridica del C.N.R. di Firenze)per la formazione giuridica;

Visto il progetto formativo ed il preventivo, già peraltro concordato con l'Ufficio richiedente, presentato n. protocollo /2012 per 16 ore di formazione d'aula al costo di € 2.400,00 (esente IVA ai sensi art.14 comma 10 L.537/93);

Rilevata la congruità della costo richiesto, in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto opportuno di svolgere il percorso formativo nelle stanze di Palazzo Canacci, piazzetta di Parte Guelfa- Firenze, senza alcun onere aggiuntivo;

Ritenuto pertanto di affidare la realizzazione dell'intervento formativo all'associazione AQUAA nei tempi e nei modi sopra descritti, ad un costo totale di € 2400,00 il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a ricevimento fattura;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto del rispetto dell'art. 7 p. 2 all. 1 lett. n) del Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia di cui alla delibera C.C. n. 326/2003;

Visti gli artt.107 e 183 del D. Lgs 267/00;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 comma 3 e l'art. 14 del Regolamento di organizzazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- di attivare il percorso formativo "Atti amministrativi – regole di redazione", rivolto a 30 Posizioni Organizzative di tutte le direzioni, che si svolgerà nei mesi di marzo e aprile 2012;
- di affidare la docenza dell'iniziativa formativa all' associazione AquAA (cod. beneficiario 44724), per un costo totale di € 2.400,00 (esente IVA ai sensi art.14 comma 10 L.537/93) per la prestazione suddetta;
- di impegnare la somma di € 2.400,00 per il pagamento dell'iniziativa, sul capitolo 18920 del 2012.

codice CIG Z8203D9D86

Firenze, lì 09/03/2012

Il Responsabile Proponente
Fabrizio Fabrizzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 09/03/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Chiara Marunti

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE