PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/03740
Del :	18/04/2012
Esecutivo da:	19/04/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Attivita' educative Quartieri 4 e 5 Direzione Istruzione Servizio Attività educative e formative

OGGETTO:

Q.5 - Estensione appalto Centri Estivi per attività di segreteria iscrizioni 2012
Centro di costo I022
Voce 3480

LA RESPONSABILE P.O.
ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE QUARTIERI n. 4 e 5

VISTA

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2011/229/C/34 del 20/6/2011, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di Previsione 2011, il Bilancio Triennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;
- Visto il P.E.G. per l'esercizio 2011, con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 360/485 del 31 agosto 2011, così come variato nel corso dell'esercizio dalle delibere n. 374/501 del 20/9/11, n. 439/687 dell'8/11/11, n. 546/751 del 13/12/11;
- Vista la D.G. 11/588/892 con cui si procede all'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei Servizi per il periodo intercorrente tra il primo di gennaio 2012 e l'approvazione del bilancio 2012/2014;
- la Giunta Comunale, nella seduta del 9 marzo u.s., che ha esaminato favorevolmente la proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale relativa all'approvazione del Bilancio annuale di Previsione per l'anno 2012, del Bilancio triennale 2012/2014 nonché della relazione previsionale e programmatica;
- tale proposta di deliberazione è attualmente all'esame del Consiglio Comunale per la successiva approvazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 2010 /C/ 00013 del 30/03/2010 con la quale sono stati approvati i Criteri Direttivi per le funzioni delegate e gli Indirizzi programmatici per i servizi di base ai Consigli di Quartiere, validi ed efficaci per l'intero mandato amministrativo 2009/2014;
- la determinazione n° 3506 del 30/03/2012 del Direttore della Direzione Istruzione con la quale è stato provveduto all'attribuzione di incarico con relative deleghe e risorse alla P.O. Attività Educative dei Quartieri 4 e 5;

PRESO ATTO che con DD n. 11/2143 è stata indetta la gara per l'affidamento del Servizio Centri Estivi Q. 1,2,3,4 e 5 e che con successivo atto dirigenziale n. 5265 del 16/06/2011 la gestione dell'attività per il Q. 5 è stato affidata all'ATI UISP/ CO&SO per i lotti A e C e ATI UISP/ Turismo Ambiente per il lotto B, con UISP capofila;

VISTO che l'art. 12 del Capitolato d'Appalto, prevede quale servizio aggiuntivo, l'impiego di un operatore per attività di segreteria presso gli uffici Attività Educative dei quartieri, per il periodo delle iscrizioni fino ad un massimo di n. 80 ore complessive,

VISTO il considerevole numero di iscrizioni che vengono effettuate ogni anno presso il Quartiere 5 - Servizi Attività Educative, e rilevata quindi la necessità di un supporto per la segreteria dello stesso;

CONSIDERATO con il presente provvedimento di impegnare la somma necessaria per l'attivazione di un supporto, a favore del soggetto aggiudicatario UISP dell'appalto di cui sopra, per l'espletamento del servizio di segreteria presso l'ufficio Servizi Educativi Q.5, c/o Villa Pallini, Via Baracca 105p, limitatamente al periodo delle iscrizioni alle attività dei Centri Estivi 2012, dal 23 aprile al 12 maggio 2012;

VISTE le note trasmesse dalla UISP, Prot. 12/44517 e 44535 del 30/03/2012, la quale in veste di mandataria per conto delle ATI aggiudicatarie UISP/CO&SO e UISP/TURISMO E AMBIENTE, invia preventivo per l'estensione dell'appalto in oggetto alle condizioni richieste da questo Ufficio con nota prot. 43002 del 28/03/2012, per un costo omnicomprensivo di €. 10 l'ora, IVA 21% esclusa, oltre a quanto necessario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che il presente affidamento è sottoposto alle medesime condizioni del Capitolato d'appalto, per quanto applicabili;

ATTESO che l'attività lavorativa, così come risulta essere dal sopraccitato art. 12 del Capitolato d'Appalto, non deve superare le 80 ore complessive per operatore;

PRESO ATTO che la riscossione avviene tramite accredito con bonifico bancario su conto corrente presso la Banca Prossima IBAN IT32N0335901600100000014106;

PRESO ATTO altresì che il suddetto conto bancario risponde ai requisiti di cui alla legge 10/136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che il codice CIG è il seguente: Z2804669EA

VISTO

- L' art.13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- l'art. 81 comma 3 del vigente Statuto del Comune di Firenze;
- l'art. 183 del T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs 267 del 18/08/2000;
- Visto l'art. 57, comma 5, art. B

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui integralmente richiamato

1) di affidare all'aggiudicataria dell'appalto di cui in narrativa UISP(mandataria), con delega ATI UISP / CO&SO e UISP/Turismo Ambiente - (mandanti) il servizio aggiuntivo per un supporto di attività di segreteria durante le iscrizioni dei Centri Estivi 2012, dal 23 aprile al 12 maggio 2012, presso la sede del Q. 5, per un totale di n. 80 ore;

2) di assumere impegno di spesa per la cifra complessiva di €. 968,00, comprensiva di IVA 21%, a favore della suddetta UISP – cod. ben. 3724- per l'espletamento del servizi di cui al punto precedente da imputare sul cap.lo 8510 del presente esercizio finanziario 2012 che presenta la necessaria disponibilità.

Firenze, lì 10/04/2012

Il Responsabile Proponente
Mara Giulietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 16/04/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE