PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/04163
Del :	23/04/2012
Esecutivo da:	23/04/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Economato Inventari Direzione Risorse finanziarie Servizio Centrale acquisti

OGGETTO:

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - fornitura CARTA PER FOTOCOPIE.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.588 del 29/12/2011, esecutiva a termini di legge, sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie corrispondenti a quelle del PEG 2011 (approvato con Delibera di Giunta n.360/485 del 31 agosto 2011 e successive modificazioni), ridotte del 15% con le limitazioni di cui all'art.163 c.3 del D.Lgs.267 del 18/08/2000;

Preso atto della nota inviata in data 03/01/2012 – prot.134- dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario della Direzione Risorse Finanziarie;

Considerata la necessità di acquistare carta per fotocopie di diverse tipologie sia per la Direzione Corpo di Polizia Municipale che per gli uffici e servizi comunali, come richiesto rispettivamente dalla Direzione Corpo di Polizia Municipale con richiesta GROW 6044/2012 e dal responsabile del Magazzino Cancelleria e Prodotti di pulizia del Servizio Centrale Acquisti con richiesta GROW 6480/2012, conservate in atti;

Ravvisato procedere alla fornitura suddetta mediante procedura in economia ai sensi dell'art.125, c.11 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e in base agli Artt. 7 e 10 del vigente Regolamento del servizio di Economato e di Cassa e delle Spese in Economia, a cui sono state invitate, a mezzo fax del 23/03/2012 – prot. 1967, n. 6 ditte, specializzate nel settore;

Preso atto del verbale di esame offerte del 18/04/2012, allegato in formato elettronico quale parte integrante del presente provvedimento, conforme all'originale cartaceo conservato in atti, col quale si propone l'aggiudicazione alla ditta PEREGO CARTA S.p.A di Sesto Fiorentino (FI);

Verificata la regolarità contributiva della ditta PEREGO CARTA. S.p.A tramite acquisizione del D.U.R.C.;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n.488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP Spa convenzioni attive per beni o servizi comparabili con quelli in oggetto;

Vista la specifica di spesa redatta dal Servizio Centrale Acquisti, parte integrante della presente determinazione, dal quale risulta occorrere una spesa complessiva di €.8.178,15=IVA 21% compresa, di cui €.4.106,74= iva compresa per il Magazzino del Servizio Centrale Acquisti ed €.4.071,41= iva compresa per la Direzione Corpo di Polizia Municipale;

Ritenuto quindi provvedere all'affidamento della fornitura di CARTA da FOTOCOPIE di vari tipi per gli Uffici e Servizi comunali e per la Polizia Municipale alla ditta PEREGO CARTA S.p.A per una spesa complessiva di **€ 8.178,15=** IVA 21% compresa ;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia dei beni che per i prezzi di riferimento, la spesa indicata nella definizione di spesa di cui sopra;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
Visto lo Statuto del Comune di Firenze;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e in particolare gli artt.7 e ss;
Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e in particolare l'art.125;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta PEREGO CARTA S.p.A (cod.ben. 02491), con sede in Sesto Fiorentino (FI) –via Senna,51/61-, la fornitura di carta per fotocopie di varie tipologie per gli uffici e servizi comunali , da consegnare al Magazzino Cancelleria e Materiali di pulizia del Servizio Centrale Acquisti, e per la Direzione Corpo di Polizia Municipale ai prezzi dettagliatamente indicati nell'unita definizione di spesa, che forma parte integrante del presente atto - **CIG.ZB7043C1C6.**

2) Di sostenere la spesa di € 8.178,15=, IVA 21% compresa (cod. SIOPE 1210), per la fornitura sopra citata e di impegnarla nel modo sotto indicato.

4) Di imputare la spesa di **€ 4.106,74=** sul **cap. 43660** e la spesa di **€.4.071,41** sul **cap.24460** del bilancio del corrente esercizio.

Segue definizione della spesa:

Ditta PEREGO CARTA S.p.A

Carta da fotocopie per Magazzino Economato del Servizio Centrale Acquisti- Cap.43660

N.200 risme A3 carta bianca per stampanti laser (OCR) da 80 gr.	€. 4,72 A risma	€. 944,00 totale
N.500 risme carta bianca per stampanti laser (OCR) da 80 gr.	€.2,28 A risma.	€.1.140,00 totale
N.500 risme carta "riciclata"tipo Steinbeis Vision Purewhite iso 90	€. 2,62 A risma	€.1.310,00 totale
	Totale	€ 3.394,00=
	IVA	€. 712,74=
	Totale complessivo	€.**4.106,74=**

Carta da fotocopie per Direzione Corpo di Polizia Municipale –Cap.24460

N.90 risme A3 carta bianca per stampanti laser (OCR) da 80 gr.	€. 4,72 A risma	€. 424,80 totale
N.600 risme carta bianca per stampanti laser (OCR) da 80 gr.	€.2,28 A risma.	€.1.368,00 totale

N.600 risme carta “riciclata”tipo Steinbeis Vision Purewhite iso 90	€. 2,62 A risma	€.1.572,00 totale

Totale	€ 3.364,80=
IVA	€. 706,61=
Totale complessivo	€.**4.071,41=**

Totale fornitura **€ 8.178,15= iva inclusa**.

Firenze, lì 19/04/2012

Il Responsabile Proponente
Marco Andrea Seniga

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 20/04/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE