COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/04317
Del :	24/04/2012
Esecutivo da:	24/04/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Supporto Organizzativo e Giuridico, Gestione del Personale e Bilancio Direzione Servizi demografici

OGGETTO:

Servizio di pulizia e trasloco dell'Anagrafe al cubo 4 Parterre e trasloco all'interno di Palazzo Vecchio dell'archivio di stato civile- affidamento alla R.t.i. Manutencoop- Colser - Cap. 22940 - € 9.331,52=

P.O. SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GIURIDICO, GESTIONE DEL PERSONALE E BILANCIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/229 del 20/06/2011, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2011, il piano triennale degli investimenti 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta n. 360/485 del 31/08/2011, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2011 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con deliberazione di Giunta n. 588/892 del 29/12/2011 sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2011 ridotte del 15%;

Vista la nota della Direzione Risorse Finanziarie prot. 134 del 3/1/2012;

Visto, l'allegato Crono programma delle attività finalizzate alla riorganizzazione funzionale di Palazzo Vecchio, I° stralcio, che evidenzia l'urgenza di effettuare il trasloco degli uffici anagrafe ex PAD PV al cubo 4 Parterre tra il 30/04/2012 e il 4/5/2012, nonché il trasloco (temporaneo) dell'archivio dello Stato Civile in Palazzo Vecchio dalla Sala Colonna all'ex PAD PV tra il 4/5/2012 e il 9/5/2012;

Dato atto:

- che con Determinazione n. 7806/09 il Servizio Centrale Acquisti- P.O. Dotazione al Personale e Servizi Generali veniva conferito l'appalto al R.t.i. Manutencoop-Colser per il servizio di pulizie, portierato e facchinaggio degli Uffici Comunali, e venivano affidati, tra l'altro, il lotto 9 (cantiere 12)), comprendente il servizio di pulizia da svolgersi presso il Pad Parterre - Piazza della Libertà, 12 e il lotto 1 comprendente il servizio di pulizia, portierato e facchinaggio da svolgersi in Palazzo Vecchio (Lotto 1 - cantiere 1.1-1.2);
- dei tre preventivi pervenuti dalla ditta R.t.i. Manutencoop per i seguenti servizi:

1) **Servizio di pulizia post ristrutturazione area anagrafe Cubo 4 Parterre**, comprendente la detersione delle vetrate, finestre e infissi, la puliza a fondo e sanificazione del servizio igienico, il lavaggio a fondo della pavimentazione e la stesura di un film protettivo per la pavimentazione, per una spesa pari a € 960,00 + iva 21% (totale **€ 1.161,60=**);
2) **Servizio di facchinaggio per trasloco arredi da Palazzo Vecchio ex PAD a Parterre cubo 4**, comprendente la fornitura di materiale da imballo, lo smontaggio degli arredi e loro rimontaggio, le operazioni di carico scarico e trasporto di materiale, per una spesa pari a € 2.507,00 + iva 21% (totale **€ 3.033,47=**);
3) **Servizio di facchinaggio per trasloco dell'Ufficio di Stato Civile in Palazzo Vecchio dalla Sala della Colonna ai locali dell'ex PAD**, comprendente la fornitura di materiale da imballo, l'imballaggio di ml 250 di volumi, smontaggio e rimontaggio scaffalature, movimentazione materiale cartaceo e arredi, riposizionamento dei registri sugli scaffali, chiusura con pannelli in compensato e polistirolo, per una spesa pari a € 4.245,00 + iva 21% (totale **€ 5.136,45=**);

Viste le comunicazioni pervenute via mail dal Servizio Centrale Acquisti- Responsabile dell'Appalto Multiservice – Sig.ra Rossella Fabbri (che costituiscono parte integrante del presente atto insieme ai 3 preventivi sopra descrittti), relative al alla congruità del preventivo proposto dalla R.t.i. Manutencoop-Colser affidataria del contratto *multi service*;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla R.t.i. Manutencoop - Colser con sede legale in via Poli, 4 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO) (codice beneficiario **38194**) i servizi sopra elencati per una spesa complessiva pari a € **9.331,52=** e di impegnare la stessa sul nostro cap. 22940, ove esiste la necessaria disponibilità**;**

Ritenuto, inoltre che, tale spesa per la sua natura di necessità e urgenza come riportato da cronoprogramma dell'Ufficio del Sindaco sopracitato, non rientra nelle limitazioni presenti all'art. 163 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000,

Dato inoltre atto che in base al D.U.R.C. (emesso in data 12/4/12 e conservato agli atti di questo ufficio) il fornitore risulta in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;

Visti:
- l'art. 183 del T.U.E.L., relativo agli impegni di spesa;
- il D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e smi, in riferimento all'art. 57 del medesimo decreto;
- il vigente Regolamento per l'Attività Contrattuale;
- Visto l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1) Di affidare alla R.t.i. Manutencoop- Colser – via Poli,4 – 50069 ZOLA PREDOSA (BO) cod fornitore **38194.** I serivizi di:
   - pulizia post ristrutturazione area nagrafe Cubo 4 Parterre - € **1.161,60=** - **CIG ZBE04A6BB7**
   - facchinaggio per trasloco arredi da Palazzo Vecchio locali ex PAD a Parterre cubo 4 - € **3.033,47=** -**CIG Z9B04A6D11**
   - facchinaggio per trasloco dell'ufficio di stato civile in Palazzo Vecchio dalla Sala della Colonna ai locali dell'ex PAD - € **5.136,45=** - **CIG Z93046DDA**

   per una spesa complessiva pari a € **9.331,52=** Iva inclusa;

2) Di impegnare la spesa di € 9.331,52 (suddivisa in 3 impegni, come da importi suesposti) sul bilanco 2012, cap. 22940, ove esiste la necessaria disponibilità.

Firenze, lì 23/04/2012

Il Responsabile Proponente
Valeria Gandolfo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Firenze, lì 24/04/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE