

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2012/DD/05239

Del: 20/08/2012 Esecutivo da: 20/08/2012

Proponenti: Direzione Avvocatura

OGGETTO:

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE DIREZIONE AVVOCATURA ANNO 2012

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/28 del 15.5.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale/Programmatica;

Vista la Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state individuate ed autorizzate le casse economali per l'esercizio finanziario 2012, presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot. n.17161 del 28.6.2012 della Direzione Risorse Finanziarie con cui si dà indicazioni di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Considerato però che con i recenti interventi legislativi (e da ultimo con **Legge 12 novembre 2011 n. 183)** sono stati rideterminati gli importi del contributo unificato obbligatorio per l'iscrizione delle cause a ruolo sia in Tribunale che in Corte d'Appello e in Corte di Cassazione (con aumento di 1/3 della cifra per le impugnazioni di sentenze) e inserite nuove attività soggette al versamento del contributo unificato stesso (domande riconvenzionali e chiamate in causa di terzo e contenzioso in materia di lavoro prima esente);

Rilevata pertanto la necessità, per la Direzione Avvocatura, di derogare a quanto previsto nella nota prot. n. 17161 del 28.06.2012 impegnando per la costituzione del fondo cassa di € 37.000,00 per l'anno 2012, da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per minute spese che rivestono carattere di urgenza, relative a beni e servizi necessari per far fronte al regolare funzionamento delle attività proprie della Direzione, quali:

Servizi

-acquisto marche, contributo unificato e tessere InterCard ricaricabili per effettuare fotocopie di documenti esclusivamente tramite apposite macchine fotocopiatrici collocate all'interno del Palazzo di Giustizia in accordo tra l'Ordine degli Avvocati e il Presidente del Tribunale, registrazioni sentenze, notifiche, trascrizioni, spese postali e tramite corriere, visure, pubblicazioni, abbonamenti a quotidiani e periodici online, biglietti ATAF;

Beni

- oggetti di cancelleria, libri, abbonamenti cartacei e materiale informatico consumabile;

Rilevata altresì la necessità che tale anticipazione resti depositata presso la Tesoreria Comunale, ove la Direzione Avvocatura attingerà secondo le necessità connesse al tempestivo adempimento delle attività proprie della Direzione.

Tenuto presente altresì di quanto stabilito dall'art. 8 punto III del "Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali";

Ritenuto, in riferimento a quanto previsto all'art. 6 del "Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali" approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 1763/99 e successive modifiche, di precisare che i giustificativi delle spese sostenute si trovano sovente in atti depositati presso gli Organi Giudiziari o negli atti difensivi di scambio, previsti per legge, con le controparti, fermo restando che gli importi di tali spese sono dettagliatamente attribuiti alle pratiche negli appositi registri della Direzione;

Preso altresì atto che con D.D. n. 6834/2012 la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti - ha concesso a questa Direzione la delega di procedura per impegnare la somma di 1.000,00 sul capitolo 23260– "Acquisto beni consumo per Direzione Avvocatura", nonché per le eventuali ulteriori integrazioni del fondo in contanti per le minute spese;

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Susi Salemme e vice agente contabile la Sig.ra Simona Tempesti, entrambe dipendenti presso la Direzione Avvocatura;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti gli articoli 179 e 183 D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento di organizzazione;

Visto il vigente Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. n. 267/00 che precisa analiticamente i compiti gestionali dei dirigenti;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per <u>complessivi Euro 37.000,00</u> da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Susi Salemme e vice agente contabile la Sig.ra Simona Tempesti, dipendenti entrambe di detta Direzione con qualifica di "Istruttore Amministrativo" (Categoria C);
- 3) di stabilire che la gestione del fondo sarà regolata secondo le norme di cui alla Deliberazione 1763 del 10/12/99 di approvazione del "Regolamento per la Gestione dei Fondi Economali" così come modificato dalla delibera G.C. n. 1243/972 dell'11/12/01;
- 4) di autorizzare, fin d'ora, per evidenti motivi di semplificazione e snellezza amministrativa, il superamento del limite di € 500,00 entro comunque il limite massimo di € 1.500,00, come sopra previsto dal citato art. 8 del Regolamento, limitatamente alle spese giudiziarie necessarie fin dal primo atto difensivo (quali bolli, iscrizioni a ruolo, notifiche, visure e abbonamenti a riviste giuridiche sia cartacee che on-line);
- 5) di provvedere alle seguenti operazioni contabili di impegno e relativo accertamento, sul bilancio del corrente esercizio, per la somma complessiva di € 37.000,00, come di seguito specificato: impegno di € 36.000,00 sul capitolo 23310 " Prestazioni di servizi per Direzione Avvocatura per liti e transazioni "(benef. 3000)
- sub-impegno di € 1.000,00 sul capitolo 23260 " Acquisto di beni consumo e/o di materie prime per Direzione Avvocatura"(benef. 3000) impegno 12/5468
- impegno di € 37.000,00 sul capitolo 90250 " Anticipazioni all'Economo comunale, dei quartieri ed altri"

- accertamento di € 37.000,00 sul capitolo 60250 "Rimborso anticipazioni all'Economo comunale, dei quartieri ed altri";
- 6) di liquidare la somma di € 37.000,00 autorizzando l'emissione dei relativi mandati di pagamento, in favore della Direzione Avvocatura (benef. 3000), così suddivisi:
- per € 21.000,00 (PRU n° 25-514-593-997-834-771) a copertura dei sospesi d'uscita dell'anno 2012
- per € 16.000,00 da depositare presso la Tesoreria Comunale e da riscuotere secondo le modalità descritte in premessa.

Firenze, lì 20/08/2012

Firmato digitalmente da Il Responsabile Proponente Francesca De Santis

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 20/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE