PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/05334
Del :	09/08/2012
Esecutivo da:	09/08/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Gestione personale e servizi generali Direzione Servizi Tecnici

OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale anno 2012

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Tenuto conto che con determinazione dirigenziale n. 3443 / 29.3.2012 il sottoscritto è stato delegato alla gestione dei capitoli di spesa della Direzione Servizi Tecnici assegnati, con l'adozione dei relativi provvedmenti di assunzione degli impegni contabili;

Dato atto che con deliberazione n. 84 del 15.5.2012 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012/2014 e la Relazione previsionale e programmatica;

Visto l'art.153, comma.7, del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68 del 29.3.2012 con cui sono state individuate le casse economali e ne è stata autorizzata la gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Vista la nota prot. n. 17161 del 28/6/2012 della Direzione Risorse Finanziarie con cui si da indicazione di impegnare per il corrente anno un'importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011, tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Valutato che la Direzione Servizi Tecnici necessita di un fondo di cassa per minute spese relative a beni servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali che rivestono carattere di urgenza oppure per spese di uso corrente per l'ufficio quali:

1. **acquisto beni**: materiale vario di cancelleria e ad uso specifico per attività di progettazione, materiale da disegno per progettisti; stampati, articoli necessari all'archivio atti e progetti della Direzione, porta documenti e contenitori per elaborati grafici; manuali tecnici, testi legislativi, libri di

approfondimento tecnico e giuridico; cataloghi, timbri, piccoli accessori per macchine fotografiche digitali e ottiche e per videoregistrazioni; dischetti e materiale informatico di rapido consumo per stampanti PC, per plotter, per fax e eliocopiatrici, toner e cartucce; materiale di consumo per igiene personale; materiale ed indumenti antinfortunistici per attività di servizio(guanti,scarpe, caschi, ecc.)**,** materiali di consumo inerenti il D.Lgs. 626/94, materiale sanitario per dotazione cassetta di primo soccorso, segnaletica di pericolo per emergenze**;** minuteria elettrica, mesticheria e ferramenta; spese residuali e urgenti di beni non durevoli connesse alle attività della Direzione, ed in particolare materiale edile per la squadra lavori; spese residuali e urgenti di beni non durevoli per strumenti e macchine necessari per il funzionamento per l'Ufficio;

2. **spese per servizi**: carte e valori bollati, quotidiani, riviste e periodici (su carta, su supporto magnetico ed on line), Gazzetta Ufficiale**;** abbonamenti a quotidiani, riviste e relativi servizi on line, aggiornamenti normativi e pubblicazioni anche su CD; spese postali, telegrafiche e di spedizione; spese per notifiche e pubblicazioni bandi; spese per allacciamenti urgenti e non prevedibili connessi ai lavori (Enel, Publiacqua, Toscana Energia); spese per diritti urgenti e non prevedibili connessi ai lavori (I.S.P.E.L.S, A.S.L , VV.FF, Coni, Istituto per il Credito Sportivo, Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici), contribuzione a favore della Regione Toscana ed altri enti per spese di istruttoria e conservazione progetti; spese per ricerche catastali, certificati catastali e relative pratiche di accatastamento immobili di proprietà del Comune di Firenze; biglietti ATAF; rifacimento chiavi e timbri, piccole targhe segnaletiche; riproduzione in copia di progetti e documenti, servizio di copisteria anche a colori in via di urgenza, eliocopie, servizio di sviluppo e stampa foto; spese per archiviazioni urgenti; servizio di ricarica delle cartucce e toner per stampanti; riparazioni urgenti di macchinari e strumentazioni in uso agli operatori, piccole riparazioni per biciclette in dotazione dell'Ufficio; interventi di riparazione urgenti su strumenti per rilegatura a caldo e a spirale e altra piccola strumentazione in dotazione all'Ufficio, piccoli interventi e riparazioni a fax e stampanti che non rientrano nei contratti di manutenzione del noleggio; servizio di pulizia straordinaria e urgente, spese per trasloco e facchinaggio straordinarie e urgenti; piccole riparazioni e sostituzione urgenti di varie minuterie e riparazioni urgenti macchinari per interventi tempestivi di importo non rilevante, spese per servizio di assistenza urgente di software; interventi di riparazione straordinaria e per la loro natura di particolare urgenza per strumenti in dotazione alla Direzione; servizio urgente di allontanamento alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili; servizio di interpretariato e traduzioni per manifestazioni particolari da affidare a imprese commerciali; spese urgenti e non prevedibili per affitto locali per incontri di lavoro;

Dato atto dei sospesi di uscita n. 25/2012, n. 42/2012 e n. 67/2012 per l'importo complessivo di €. 7.000,00 autorizzati, rispettivamente, con quietanza n. 139 del 10.1.2012 , n. 7.913 del 29.3.2012 e n. 16.743del 13.6.2012;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Visti gli articoli 107,179 e 183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 di un importo complessivo per beni e servizi di €. 11.566,10, da utilizzarsi per le spese minute ed urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Roberto Berni e vice agente contabile il Sig. Massimo Santoni,

3) di impegnare la somma suddetta per €. 5.600,00 al cap.43260 " Acquisti di beni di consumo e/o materie prime per direzione lavori pubblici"e per €. 5.966,10 al cap. 43305 "Prestazioni di servizi per Servizio Gestione e Manutenzione"

4) di impegnare la somma di €. 11.566,10 sul cap. 90250 “Anticipazioni all’economo comunale, dei quartieri ed altri” e di accertare la stessa somma sul cap. 60250 “Rimborso anticipazioni all’economo comunale, dei quartieri ed altri”

5) di richiedere alla Direzione Risorse Finanziarie l’emissione di mandati di pagamento a copertura dei sospesi di uscita n. 25/2012 di €. 3.000,00, n. 42/2012 di €. 2.000,00, n.67/2012 di €.2.000,00;

6) di autorizzare, altresì, la Direzione Risorse Finanziarie ad emettere un mandato di pagamento di Euro 4.566,10 a favore dell’Economo incaricato Sig. Roberto Berni (Codice Beneficiario 14348);

7) di dare atto che la gestione dell’anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il “Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 09/08/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Saulo Cappellini

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 09/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE