COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/06162
Del :	26/06/2012
Esecutivo da:	26/06/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Formazione e Valutazione Direzione Risorse Umane

OGGETTO:

Corso REDAZIONE E REGOLE DELLA CARTELLA CONDIVISA. Impegno di spesa per docenza

IL RESPONSABILE
P.O. FORMAZIONE E VALUTAZIONE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 24/2012 del 15/05/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2012 il Bilancio triennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Rilevato che il programma di attività relativo al raggiungimento dell'obiettivo prevede la organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e Scuole di Formazione;

Vista la richiesta sottoscritta dal Dirigente del Servizio Attività Educative e Formative della Direzione Istruzione pervenuta all'ufficio scrivente in data 12.06.2012 Prot.n. 78469 con la quale viene richiesta l'attivazione di un intervento di formazione inerente "Redazione e regole della cartella condivisa dei documenti" a favore di circa 20 dipendenti del Servizio stesso;

Visto il progetto formativo ed il relativo preventivo di spesa, elaborati sull'argomento dal Prof. Alberto Bridi, professionista contattato dalla Direzione Istruzione in quanto iscritto nell'elenco docenti del Centro di formazione professionale del Comune di Firenze, e per aver già gestito iniziative in area informatica per la Direzione richiedente;

Dato atto che nel preventivo è prevista la fornitura di n. 17 ore totali di cui 12 di formazione e 5 di progettazione e verifiche, al costo di € 40 lorde (più rivalsa Inps al 4%), per un totale di € 707,20 (esente iva)da erogarsi a partire dal prossimo 20 giugno per un gruppo di circa 20 dipendenti;

Ritenuto pertanto, avendo valutato congruo il costo dell'iniziativa, di affidare al professionista esperto informatico Prof. Alberto Bridi, la realizzazione dell'iniziativa in oggetto , corrispondendo allo stesso la cifra di € 707,20;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto del rispetto dell'art. 7 p. 2 all. 1 lett. n) del Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia di cui alla delibera C.C. n. 326/2003;

Visti gli artt.107 e 183 del D.Lgs 267/00;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 comma 3 e l'art. 14 del Regolamento di organizzazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

- di procedere alla realizzazione di un corso di formazione inerente "Redazione e regole della cartella condivisa dei documenti" a favore di circa 20 dipendenti della Direzione Istruzione, a partire dal 20 Giugno c. a;;

- di affidare la conduzione del corso di cui sopra all'esperto esterno prof. Alberto Bridi (codice beneficiario: 11629; codice CIG ZDC0560DA4), al costo totale di € 707,20 (esenti I. V. A ai sensi art. 14 comma 10 L. 537/93), da corrispondere allo stesso a fornitura ultimata;

- di impegnare la somma di € 707,20 sul capitolo 18920 del bilancio 2012.

Firenze, lì 26/06/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Fabrizio Fabrizzi

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 26/06/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Chiara Marunti

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE