PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/06783
Del :	02/08/2012
Esecutivo da:	03/08/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Supporto finanziario-contabile e valutazione economica Direzione Servizi Sociali Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Direzione Servizi Sociali

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale della Direzione Servizi Sociali – Servizio Supporto Amministrativo - P.O. Supporto Finanziario Contabile e Valutazione Economica per l'anno 2012

La Responsabile P.O.

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15.05.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale/programmatica;

Vista la DD 3574/2012 con la quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della P.O. Supporto Finanziario Contabile e Valutazione Economica per l'anno 2012 e assegnate le relative deleghe;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall'anno 2012 presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot.n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che la Direzione Servizi Sociali – Servizio Supporto Amministrativo - P.O. Supporto Finanziario Contabile e Valutazione Economica necessita di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro 5.200,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:
SERVIZI:
biglietti ATAF (da utilizzare da parte del personale dipendente in orario di ufficio);
piccole riparazioni e sostituzioni di varia minuteria in casi imprevedibili ed urgenti;
disinfestazioni e pulizie locali urgenti;

spese per pubblicazioni di estratti di bandi di gare urgenti e imprevedibili;
spese postali e valori bollati;
servizio di fotocopia ed eliocopia;
stampa foto digitali;
consegne tramite corriere;
contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori;
pagamento diritti di notifica e di istruttoria;
facchinaggio o taxi merci urgenti quando non c'è disponibilità da parte del Serv.Centrale Acquisti
BENI:
libri;
articoli di cancelleria, piccole attrezzature per ufficio e timbri;
materiale finalizzato ad attività educativa e di gioco di modesta entità (pongo, matite, cartoncini bristol, fogli disegno, forbici, ecc.;
piccole forniture di medicinali e materiale paramedicinale per reintegro cassette pronto soccorso;
piccoli articoli di materiale per pulizia, elettrico, ferramenta, mesticheria;
batterie di alimentazione (pile);
cartucce inchiostro per stampanti/fax e materiale informatico di facile consumo;

Vista la nota prot.12/76396 del 07/06/2012 con la quale si richiede un sospeso di uscita di € 750,00;

Preso atto che detto sospeso di uscita è stato concesso (n. 65; quietanza n. 16748 del 13/06/12);

Vista la DD 12/4152 con la quale il Servizio Centrale Acquisti ha delegato al Servizio Supporto Amm.vo della Direzione Servizi Sociali la responsabilità di procedura per impegnare sul cap. 42060, acquisto beni, la somma di Euro 1.100,00 (impegno n. 12/3831) ed eventuale integrazione, per la costituzione del fondo economale 2012, nei limiti della disponibilità del Bilancio e nel rispetto delle disposizioni della Direzione risorse Finanziarie;

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione (codice beneficiario 11959) il Sig. Di Stefano Stefano e vice agente contabile la Sig.ra Meggiboschi Augusta;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

Visto il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per complessivi Euro 5.200,00 da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione (codice beneficiario 11959) il Sig. Di Stefano Stefano e vice agente contabile la Sig.ra Meggiboschi Augusta;
3) di impegnare l'importo di Euro 1.700,00 sul Cap. 42119 (Servizi)
4) di incrementare di Euro 2.400,00 l'impegno 12/3831, Cap. 42060 (Beni), portandolo da Euro 1.100,00 ad un totale di Euro 3.500,00 e subimpegnarlo per l'intero importo;
5) di impegnare la somma di Euro 5.200,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la stessa somma sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);
6) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a emettere i seguenti due mandati:
   - Euro 750,00 per regolarizzazione sospeso d'uscita n.65, quietanza n. 16748 del 13/06/12;
   - Euro 4.450,00 a favore dell'Economo incaricato Sig. Di Stefano Stefano (Codice Beneficiario 11959);
2) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 02/08/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Daniela Borri

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 03/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Francesca Cassandrini

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE