# PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

| | |
|---|---|
| Numero: | 2012/DD/06808 |
| Del : | 30/07/2012 |
| Esecutivo da: | 31/07/2012 |
| Proponenti : | Posizione Organizzativa (P.O.) Servizio Integrato Assistenza Sociale Territoriale Q. 2 - 3<br>Direzione Servizi Sociali |

**OGGETTO:**

S2 - costituzione fondo economale anno 2012

**IL RESPONSABILE P.O.**

**Premesso** che con Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15/05/2012, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 3589 del 30.03.2012 con la quale si conferisce alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa dei SIAST 2 e 3;

**Vista** la Deliberazione G. C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali a valere dall'anno 2012 presso le Direzioni e Uffici per le urgenti e minute spese;

**Vista** la nota prot.n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un'importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

**Vista** la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

**Valutata** la necessità di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro 750,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

1. Beni

- **cancelleria varia e carta (per fotocopie e cartoncini);**
- **consumabili per stampanti, fotocopiatrici e fax;**
- **materiale di consumo per PC (tastiere, mouse, cavettistica, usb key, CD e DVD)**
- **materiale di consumo per l'igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti;**
- **materiale elettrico di facile consumo (pile, lampade, riduttori, prolunghe);**
- **materiale di ferramente e mesticheria di facile consumo;**

- **medicamenti per cassette di pronto soccorso;**
- **biglietti ATAF;**
- **acquisto di giornali, libri e manualistica tecnica, professionale, legale ed informatica;**
- **timbri e piccole targhe in ottone;**

2. Servizi

- **copia chiavi, sostituzione serrature, riparazioni a cancelli e portoni;**
- **piccoli interventi urgenti di riparazione e manutenzione delle postazioni di lavoro, fax, macchine copiatrici, stampanti e calcolatrici nonché degli arredi degli uffici;**
- **abbonamenti a riviste, periodici o giornali;**
- **smaltimento urgente rifiuti speciali, informatici, elettronici e/o ingombranti;**
- **spese urgenti per interventi straordinari di pulizia, di disinfestazione e derattizzazione;**

**Ritenuto** di nominare Agente Contabile dell'anticipazione il sig. Gianfranco Tonelli e vice Agente Contabile la sig.ra Cristiana Bravaccini (c. ben. 39629);

**Visti** gli articoli 107, 179, 183 del D.Lgs.267/00;

**Visto** lo Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione;

**DETERMINA**

1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per una spesa complessiva prevista di € 750,00 da utilizzarsi per le spese minute ed urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

2) di nominare Agente Contabile dell'anticipazione il sig. Gianfranco Tonelli e vice Agente Contabile la sig.ra Cristiana Bravaccini per l'anno 2012;

3) di impegnare la somma di € 750,00 secondo lo schema contabile sotto indicato:
   - Cap.lo 15275 Acquisto beni di consumo SIAST 2 € 500,00
   - Cap.lo 15400 Prestazioni servizi per uffici SIAST 2 € 250,00

2) di impegnare la somma di € 750,00 sul Cap. 90250 "Anticipazione all'economo comunale, dei Quartieri ed altri" e di accertare la stessa somma sul Cap. 60250 "Rimborso anticipazione all'economo comunale, dei Quartieri ed altri";

3) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di € 750,00 a favore dell'Economo incaricato sig. Gianfranco Tonelli (c. ben. 39629);

4) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.99 così come modificata dalla Deliberazione G.C. 1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, lì 30/07/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Agata Grazia Ada Privitera

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 31/07/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**