PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/06810
Del :	12/07/2012
Esecutivo da:	12/07/2012
Proponenti :	Direzione Risorse Umane

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale della Direzione Risorse Umane per l'anno 2012

Il Direttore

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15.05.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale e programmatica;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall' anno 2012 presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot. n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un'importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che la Direzione Risorse Umane necessita di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro 8.700,00= per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

SERVIZI biglietti ATAF – marche da bollo – abbonamenti – duplicazioni chiavi – sviluppo e stampa foto – spese postali e invio pacchi anche a mezzo corriere – riparazioni varie, urgenti ed indispensabili a fax e fotocopiatrici – affissione manifesti – pubblicazione avvisi di gara su bollettini di AVCP Autorità Vigilanza Contratti Pubblici – pubblicazione avvisi di gara su bollettini della Regione Toscana – registrazione atti – fotocopie particolari ed eliocopie – servizi urgenti di pulizia compreso lavaggio tende – servizio trasloco e facchinaggio urgenti – disinfestazione e disinfezione locali – servizio di smaltimento computer, stampanti ed accessori – spese urgenti ed imprevedibili.

BENI materiali di cancelleria – carta da fotocopie – articoli di facile consumo per ufficio e beni informatici e parti di ricambio per PC (compreso inchiostro per stampanti, cartucce e toner per stampanti e fax, elementi informatici, mouse, cavi, prese, fili di collegamento….) – articoli di consumo per servizi igienici – buste per

invio CD – acquisto pubblicazioni e libri inerenti l'attività specifica della Direzione compreso libri e vocabolari di consultazione – articoli vari di ferramenta, elettricità ed idraulica – generi di adeguamento della cassetta di pronto soccorso – planimetrie – cornici in plexiglass per poster o stampe – materiali di facile consumo per pulizia – carta igienica e scottex .

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Catia Ristori (cod. beneficiario 14431) e vice agente contabile la Sig.ra Marta Carmignani ;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

Visto il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per complessivi Euro 8.700,00= da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Catia Ristori (cod. beneficiario 14431) e vice agente contabile la Sig.ra Marta Carmignani
3) di impegnare l'importo di Euro 4.700,00= sul Cap. 18940 "prestazioni di servizi per Direzione Risorse Umane" e Euro 4.000,00 sul Cap. 44465 "acquisto beni di consumo e/o materie prime per la Direzione Risorse Umane" ;
4) di impegnare la somma di Euro 8.700,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 8.700,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);
5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di Euro 8.700,00= a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Catia Ristori (Codice Beneficiario 14431);
6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 12/07/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Lucia Bartoli

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 12/07/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE