PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/06816
Del :	02/08/2012
Esecutivo da:	02/08/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Assistenza Attivita' Istituzionale Quartiere 2 Direzione Servizi demografici Servizio Quartieri

OGGETTO:

Quartiere 2 - Costituzione Fondo Economale 2012

IL FUNZIONARIO P.O.

Premesso che con Deliberazione C.C. n. 24/84 del 15.05.2012 è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale/programmatica;

Visto l'art.163 c.1 e 3 del D.lgs. 267/00;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la Deliberazione G.C. n° 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall'anno 2012 presso le Direzioni ed Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziarie con cui si da indicazione di impegnare per l'anno 2012, per la costituzione del fondo economale, un importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011, tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.02 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";
Vista la Dd. 12/5174 del 21/05/12 con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa per il srrvizio Quartiere 2;

Valutato che la Direzione Servizi Demografici, Ufficio Servizio Quartieri P.O Servizio Quartiere 2, necessita di un fondo cassa l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro 554,00, per le minute spese relative ai beni ed ai servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza, quali:

SERVIZI:
abbonamenti a manuali, riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo per aggiornamenti sia in cartaceo che su supporti informatici;
piccole riparazioni urgenti di attrezzature e macchinari in dotazione al Quartiere, nonché piccoli interventi ripartivi di uso comune;
riproduzione di copie di chiavi tra cui chiavi di sicurezza;
abbonamento Rai;
biglietti Ataf per spostamenti del personale dipendente da e per gli uffici centrali;
francobolli per posta prioritaria, spedizione urgente pacchi, spese per raccomandate urgenti e spese postali varie;
spese di spedizione tramite corriere;
servizi urgenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione di ambienti;
servizio urgente per invio alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili;
copie e fotocopie anche di natura informatica;
servizi tipografici, spese per realizzazione di copie a colori e formati particolari, per riproduzione di elaborati grafici di varia natura e per materiale grafico;
rilegature, plastificazioni;
tintoria per accessori sala consiliare e vari locali del Quartiere;

BENI:
spese di cancelleria;
spese per minuteria di ferramenta, mesticheria e merceria;
materiale elettrico vario;
pile;
materiale informatico di consumo;
materiale audiovisivo e di supporto elettronico vario, come rullini fotografici con relativo sviluppo, audiocassette, videocassette ed altro;
materiale d'uso vario per le sedute del Consiglio (es. acquisto cd vuoti da masterizzare per trasmissione allegati e planimetrie inerenti Deliberazioni di C.C. con parere obbligatorio);
spese urgenti per materiale di pulizia (es. detersivi vari, rotoli carta per mani e carta igienica);
materiale di primo soccorso secondo la normativa vigente;
timbri;
libri;
cornici;
bandiere per sede del C.d.Q.;
valori bollati.

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Elisabetta Platania e vice agente contabile il Sig.re Maurizio Polvanesi

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Srvizi;

DETERMINA

1. di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per complessivi € 554,00 da utilizzarsi per le spese minute ed urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;;

2. di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Elisabetta Platania e vice agente contabile il Sig.re Maurizio Polvanesi;

3. di impegnare la somma di € 54,00 sul Cap. 3310 "Prestazioni di servizi per Ufficio Centrale Circoscrizionale";

4. di impegnare la somma di € 500,00 sul Cap. 3260 "Acquisto beni di consumo e/o materie prime per Ufficio Centrale Circoscrizionale";

5. di impegnare la somma complessiva di € 554,00 sull'impegno di spesa - Cap. 90250

6. "Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri" e di accertare la medesima somma di € 554,00 sull'accertamento di entrata - Cap. 60250 "Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri";

7. di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di € 554,00 a favore dell'economo incaricato Sig.ra Platania Elisabetta (Codice beneficiario n. 185);

8. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.02 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 02/08/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Rossano Chiarantini

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 02/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Francesca Cassandrini

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE