

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2012/DD/06932 Del: 21/08/2012

Esecutivo da: 21/08/2012

Proponenti: Posizione Organizzativa (P.O.) Ragioneria e

Affari Generali Cultura

Direzione Cultura Turismo e Sport

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale della Direzione Cultura Turismo e Sport - Servizi Biblioteche, Archivi, Eventi e Promozione Economica e Turistica per l'anno 2012

LA DIRETTRICE

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15.05.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale/programmatica;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall' anno 2012 presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot.n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un'importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che la Direzione Cultura, Turismo e Sport e Servizi Biblioteche, Archivi , Eventi e Promozione Ecomonica e Turistica necessitano di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro . per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

SERVIZI

- 1. spese postali e telegrafiche, Pony Express, corrieri e ditte specializzate;
- 2. pulizie di moquette e tappeti;
- 3. duplicati chiavi;
- acquisto biglietti ATAF;
- 5. piccoli interventi e riparazioni a fax e stampanti che non rientrano nei contratti di manutenzione del noleggio;
- 6. piccole riparazioni di emergenza: sostituzione vetri, riparazioni di falegname, fabbro, elettricista e idraulico;

- 7. scatti, riproduzioni documenti, servizi di copisteria (ristampe fotografiche) fotocopie a colori, stampe da file da Autocad ,duplicazione CD e DVD e fotografiche;
- 8. spese impreviste e urgenti per piccoli traslochi, pulizia locali, derattizzazioni, montaggio e smontaggio pannelli;
- 9. abbonamenti necessari allo svolgimento delle funzioni degli uffici;
- 10. diritti sulle pubbliche affissioni e canone installazione mezzi pubblicitari;
- 11. diritti SIAE;
- 12. contributo autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici per gare;
- 13. tasse affissioni e imposta pubblicità;
- 14. tariffa di servizi per ottenere il CPI dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Firenze.

BENI

- 1. acquisto materiali di cancelleria, cartotecnica vario, compresa carta fotografica e plastificata e prodotti particolari per la catalogazione e conservazione di libri;
- 2. acquisto materiale elettrico: prolunghe, lampade, riduttori;
- 3. materiale di consumo e di ricambio per computer, stampanti e fax quali cartucce, toner, mouse, cavi e pen drive;
- 4. acquisto rullini per foto e materiali fotografici;
- 5. acquisto di timbri e piccole targhe in ottone;
- 6. acquisto di audiocassette, CD e DVD per registrazioni;
- 7. acquisto di carte e valori bollati;
- 8. acquisto di minuteria varia di mesticheria e di ferramenta compreso carta da imballaggio, tasselli, supporti in legno;
- 9. acquisto materiali di consumo per restauro (fili,colle,pelli,sostanze chimiche,piccoli strumenti tecnici);
- 10. materiale primo soccorso (cerotti, garze, disinfettante, ghiaccio sintetico, medicinali, ecc.);
- 11. acquisto libri, riviste,cataloghi, quotidiani e periodici di supporto alle attività di lavoro;

Vista la DD n. 4152 del 30/05/2012 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato le responsabilità di procedura sottoelencate:

- sul Cap. 29260 di euro 2.200,00 Servizio Biblioteche, Archivi, Eventi;
- sul Cap. 29265 di euro 2.500,00 Direzione Cultura
- sul Cap. 31700 di euro 2.000,00 Servizio Turismo

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra *BIAGIOLI ISABELLA* e vice agente contabile la Sig.ra *CAPPONCELLI MARTA*,

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

Visto il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per <u>complessivi</u> Euro **7.700,00** da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra *BIAGIOLI ISABELLA* e vice agente contabile la Sig.ra *CAPPONCELLI MARTA*;
- 3) di impegnare la somma complessiva di **Euro 4.700,00.**per i **SERVIZI** come sotto specificato:
- Euro 1.500,00 sul cap. 29340
 Euro 300,00 sul cap. 28915
- Euro 1.000,00 sul cap. 29310

• Euro 900,00 sul cap. 12483

• di sub-impegnare la somma di:

Euro 1.000,00 sul cap. 31700 – imp. 12/3845

di impegnare la somma complessiva di Euro 3.000,00 per acquisto BENI come sotto specificato:

Euro 500,00 sul cap. 27290

• di sub-impegnare le somme:

impegno 12/3846 di Euro 1.000,00 sul cap. 29260
 impegno 12/3847 di Euro 1.500,00 sul cap. 29265

- 5) di impegnare la somma di Euro 7.700,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 7.700,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);
- 6) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di Euro 7.700,00 a favore dell'Economo incaricato Sig.ra *BIAGIOLI ISABELLA* (Codice Beneficiario 15000);
- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 21/08/2012

Firmato digitalmente da Il Responsabile Proponente Simone Tani

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 21/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE