PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/07076
Del :	06/08/2012
Esecutivo da:	07/08/2012
Proponenti :	Servizio Servizi all'Infanzia Direzione Istruzione

OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale anno 2012.
Direzione Istruzione - Servizi all' Infanzia.

L A D I R I G E N T E

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15.05.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale/programmatica;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall' anno 2012 presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot.n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un'importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che la Direzione Istruzione Ufficio Asili Nido necessita di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, di € 6.000,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

Per gli asili nido:

- **SERVIZI:** spese postali, fotocopie a colori, pagamento corse taxi per condurre i bambini non gravi all'ospedale, riparazioni urgenti di piccoli elettrodomestici fax e macchine fotografiche, pagamento ingresso per le insegnanti che accompagnano i bambini in strutture non gratuite, affilatura coltelli per le cucine.

- **BENI:** carta e valori bollati, mesticheria, ferramenta, minuteria elettrica, merceria, beni di consumo urgenti per fotografia e giardinaggio, cartoleria, cancelleria, materiali di consumo per P.C., ricambi

per fax, cassette audio video, fiammiferi per cucina, accendigas, acquisto generi alimentari in caso di ritardo nella consegna da parte dei fornitori per eventi straordinari (scioperi, incidenti, imprevisti di varia natura e comunque a carattere estremamente residuale), piccoli utensili da cucina, articoli speciali per bambini allergici che non si trovano in farmacia, piccole forniture di civaie e alimenti per attività ludiche, bricolage, acquisto gettoni per lavanderia in caso di lavaggi urgenti per situazioni di emergenza legate all'età dei bambini.

Per l'Ufficio Asili Nido, via Nicolodi, 2:

- **SERVIZI:** spese per autorizzazione apertura cucine e strutture Nidi d'infanzia e Centri gioco educativi, corriere espresso, fotocopie a colori, spese postali, pagamento diritti SIAE, riparazioni urgenti (fax carrelli ed eventuali e comunque a carattere estremamente residuale) abbonamenti a riviste di interesse del Servizio, noleggio pannelli espositivi per allestimenti e quant'altro, affitto locali per seminari tematici e riunioni in caso non ve ne siano a disposizione all'interno della sede.
- **BENI:** Libri di interesse del Servizio, carta e valori bollati, pile, materiale elettrico a norma, cartoleria, cancelleria, ferramenta, ricambi per stampanti e fax, materiali di consumo e di pulizia per P.C.

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Lucia Cianfanelli e vice agente contabile la Sig.ra Maria Cristina Serpico;

Preso atto dei sospesi di uscita n°2/2012 di € 500,00 e n°66/2012 di € 500,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

Visto il Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per complessivi € 6.000,00 da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Lucia Cianfanelli e vice agente contabile la Sig.ra Maria Cristina Serpico;

3) di impegnare l'importo di € 2.000,00 sul Cap. 27710 (Servizi) e impegnare la somma di € 4.000,00 sul Cap. 27665 (Beni) dei quali è già stato dato anticipo con sospesi di uscita n°2/2012 di € 500,00 e n°66/2012 di € 500,00;

4) di impegnare la somma di € 6.000,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 6.000,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);

5) di regolarizzare i sospesi di uscita n°2/2012 di € 500,00 e n°66/2012 di € 500,00;

6) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di € 5.000,00 a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Lucia Cianfanelli (Codice Beneficiario 12380);

7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, lì 06/08/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Simona Boboli

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 07/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE