PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/07813
Del :	10/08/2012
Esecutivo da:	10/08/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Economato Inventari Direzione Risorse finanziarie Servizio Centrale acquisti

OGGETTO:

Acquisto CARTA da FOTOCOPIE per Magazzino Economato e Direzione Corpo di Polizia Municipale tramite Mercato Elettronico.

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n.24 del 15 maggio 2012 (2012/C/00024), è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, il piano triennale degli investimenti 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

- con DD n.3590 del 30/03/2012, esecutiva a termini di legge, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha incaricato il sottoscritto della responsabilità della P.O.Economato – Inventari e ha attribuito altresì allo stesso la delega a firmare, con valenza sia interna che esterna, tutti gli atti amministrativi, anche di natura contabile, attinenti ai procedimenti e ai capitoli di bilancio di competenza della P.O.sopraindicata, ivi compreso il provvedimento finale ad esclusione di quelli di competenza esclusiva del Direttore o del Dirigente sovraordinato, e comunque, di tutti quelli che il Direttore o il Dirigente sovraordinato, e comunque, di tutti quelli che il Direttore o il Dirigente riterranno opportuno sottoscrivere in prima persona;

Considerata la necessità e l'urgenza di acquistare carta per fotocopie di diverse tipologie sia per la Direzione Corpo di Polizia Municipale che per gli uffici e servizi comunali, come richiesto rispettivamente dalla Direzione Corpo di Polizia Municipale con richiesta GROW 7421/2012 e dal referente del Magazzino Cancelleria e Prodotti di pulizia del Servizio Centrale Acquisti con richiesta GROW.7876/2012, conservate in atti;

Ravvisato procedere alla fornitura suddetta mediante procedura in economia ai sensi dell'art.125, c.11 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e in base agli Artt. 7 e 10 del vigente Regolamento del servizio di Economato e di Cassa e delle Spese in Economia, a cui sono state invitate, a mezzo fax del 23/03/2012 – prot. 1967, n. 6 ditte, specializzate nel settore;

Preso atto del verbale di esame offerte del 07/08/2012, allegato in formato elettronico quale parte integrante del presente provvedimento, conforme all'originale cartaceo conservato in atti, col quale si propone l'aggiudicazione alla ditta EPAK s.r.l. di Firenze;

Verificata la regolarità contributiva della ditta EPAK s.r.l. tramite acquisizione del D.U.R.C.;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n.488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP Spa convenzioni attive per beni o servizi comparabili con quelli in oggetto;

Vista la definizione della spesa redatta dal Servizio Centrale Acquisti, parte integrante della presente determinazione, dalla quale risulta occorrere una spesa complessiva di €.48.362,49=IVA 21% compresa, di cui €.35.701,05= iva compresa per il Magazzino del Servizio Centrale Acquisti ed €.12.661,44= iva compresa per la Direzione Corpo di Polizia Municipale;

Ritenuto quindi provvedere all'affidamento della fornitura di CARTA da FOTOCOPIE di vari tipi per gli Uffici e Servizi comunali e per la Polizia Municipale alla ditta EPAK s.r.l. per una spesa complessiva di **€ 48.362,49=** IVA 21% compresa ;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia dei beni che per i prezzi di riferimento, la spesa indicata nella definizione di spesa di cui sopra;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
Visto lo Statuto del Comune di Firenze;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e di cassa e in particolare gli artt.7 e ss;
Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e in particolare l'art.125;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta EPAK s.r.l. (cod.ben. 42715), con sede in Firenze – via Boccherini,19 int.-, la fornitura di carta per fotocopie di varie tipologie per gli uffici e servizi comunali , da consegnare al Magazzino Cancelleria e Materiali di pulizia del Servizio Centrale Acquisti, ed alla Direzione Corpo di Polizia Municipale, ai prezzi dettagliatamente indicati nell'unita definizione di spesa, che forma parte integrante del presente atto - **CIG.Z5405AE689.**

2) Di sostenere la spesa di € 48.362,49=, IVA 21% compresa (cod.SIOPE 1210), per la fornitura sopra citata e di impegnarla nel modo sotto indicato.

4) Di imputare la spesa di **€ 35.701,05=** sul **cap. 43660** e la spesa di **€.12.661,44** sul **cap.24460** del bilancio del corrente esercizio.

Segue definizione della spesa:

Ditta EPAK s.r.l.

Carta da fotocopie per Magazzino Economato del Servizio Centrale Acquisti- Cap.43660

N.500 risme A3 carta bianca per stampanti laser, con certificazione PEFC.	€. 4,54 a risma	€. 2.270,00 totale
N.7.000 risme carta bianca per stampanti laser con certificazione PEFC.	€. 2,17 a risma.	€. 15.190,00 totale
N.5.500 risme carta "riciclata"tipo Steinbeis Vision Purewhite iso 90	€. 2,19 a risma	€. 12.045,00 totale
	Totale	€. 29.505,00=
	IVA	€. 6.196,05=
	Totale complessivo	€. **35.701,05=**

Carta da fotocopie per Direzione Corpo di Polizia Municipale –Cap.24460

N.2.400 risme carta bianca per stampanti laser con certificazione PEFC.	€. 2,17 a risma.	€. 5.208,00 totale
N.2.400 risme carta "riciclata"tipo Steinbeis Vision Purewhite iso 90	€. 2,19 a risma	€. 5.256,00 totale

Totale	€. 10.464,00=
IVA	€. 2.197,44=
Totale complessivo	€. **12.661,44=**

Totale fornitura **€. 48.362,49= iva inclusa**.

Firenze, lì 10/08/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Gian Francesco Pergolizzi

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 10/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE