COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/07839
Del :	13/08/2012
Esecutivo da:	13/08/2012
Proponenti :	Servizio Statistica e toponomastica Direzione Sistemi Informativi

OGGETTO:

Costituzione fondo economale presso il l Servizio Statistica e toponomastica per l'anno 2012.

IL DIRIGENTE

Vista con la Deliberazione C.C. n. 24/84 del 15/05/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale/programmatica;

Visto l'art. 153 c.7 del D.Lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art 100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali e ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68/18 del 29/03/2012 con cui sono state individuate le casse economali, e ne è stata autorizzata la gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Vista la nota prot. n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziarie con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n. 1763 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che il Servizio Statistica e toponomastica necessita di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per minute spese relative a beni e servizi per complessivi euro 5.000,00 e in particolare:

- **BENI:** Acquisto libri, valori bollati, manualistica sia in cartaceo sia su supporti informatici, codici, testi di legge, cancelleria varia, , portachiavi, lucchetti, serrature, cacciaviti, batterie, lampade, prese elettriche, minuterie elettriche in genere, materiale informatico di consumo,(toner, cartucce, cinghie, testine, rulli, cavi di connessione e cavetteria di rete in genere, mouse, CD e DVD masterizzabili), schede di memoria, pen drive, tastiere, spese per supporti registrazione macchina fotografica digitale e non, porta tesserini, timbri, registri, cassette magnetiche, cartelli indicatori in plastica e in metallo, custodie apparecchi informatici e non, minuto materiale di consumo reperibile in negozi di mesticheria e ferramenta, articoli da disegno, materiale per integrazione e adeguamento della cassetta di primo soccorso ai sensi della legge 624/94, materiale di consumo urgente per igiene

dell'ufficio, materiali per pulizie, prodotti igienico sanitari, prodotti di pulizia per PC e per autovetture, materiale per piccoli interventi di riparazione,

- **SERVIZI:** duplicazioni chiavi, biglietti ataf per i dipendenti che si recano in servizio esterno, abbonamenti a periodici, riviste settimanali, mensili e multimediali, quotidiani, gazzetta ufficiale, leggi, riproduzioni da originali di progetti e documenti, visure catastali presso altri uffici pubblici, spese trasporto per invio e ricezione merci, corrispondenza attraverso corriere, servizio pony express, spese postali (vaglia postali, francobolli, raccomandate, spedizione pacchi, telegrammi), fotocopie ed eliocopie urgenti, spese per inserzioni obbligatorie, nel caso in cui sia necessario il pagamento per contanti, riparazioni urgenti e non prevedibili di piccola entità quali ad esempio sostituzione cilindro per serratura, sistemazione porta antipanico, sistemazione tende da sole esterne e alla veneziana interne, etc., spese urgenti e imprevedibili a completamento dell'acquisizione con procedure ordinarie dei servizi occorrenti in occasione di incontri di lavoro di carattere statistico, registrazione urgente dati statistici senza attribuzione di incarichi professionali, forniture dati statistici da Istat e altri enti per le quali si ritiene conveniente per l'ufficio la rimessa diretta considerata anche la esiguità della spesa, ripristino agibilità dei locali di lavoro a seguito di eventi atmosferici imprevedibili quali a esempio pulizie urgenti o rimozione pannellature crollate, disinfestazioni, trattamenti igienico sanitari, piccoli traslochi urgenti, spese per interventi urgenti per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza del lavoratore, piccoli interventi urgenti di riparazione e manutenzione postazioni di lavoro, come a esempio per fax, macchine copiatrici, stampanti, calcolatrici, servizi di copisteria, tipografia e legatoria, interventi urgenti per iscrizioni toponomastiche e commemorative, pagamento di pedaggi autostradali.

Vista la DD n. 7017/12 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato la responsabilità di procedura di € 2.500,00 sul capitolo 22460 al Servizio Statistica e toponomastica per la costituzione del fondo economale (impegno n. 12/5653)

Dato atto che con sospeso d'uscita n. 20 PRU 157 è stato anticipato l'importo di € 1.000,00 a valere sul fondo economale 2012 del Servizio Statistica e toponomastica per far fronte a spese urgenti e indifferibili;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Stefania Parrini (codice beneficiario 16970) e vice agente contabile la Sig.ra Mariarosa Bartolotta

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze,

Visto il Regolamento di Organizzazione

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa:

1) di costituire il fondo economale presso il Servizio Statistica e toponomastica per l'anno 2012 per **complessivi** Euro 5.000,00.=
2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Stefania Parrini e vice agente contabile la Sig.ra Mariarosa Bartolotta, entrambe dipendenti presso il Servizio Statistica e toponomastica
3) di impegnare la somma di Euro 2.500,00 sul Cap. 22510 (Servizi) e di sub impegnare la somma di Euro 2.500,00 sul Cap. 22460 (Beni), impegno n. 5653 del 2012;
4) di impegnare la somma complessiva di Euro 5.000,00 sull'impegno di spesa - Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma complessiva di Euro 5.000,00 sull'accertamento di entrata - Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);
5) di liquidare la somma di Euro 5.000,00 a favore dell'Economo incaricato Sig./ra Stefania Parrini (Codice Beneficiario 16970)
6) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di n. 2 mandati:
   - uno a copertura del sospeso d'uscita n. 20 PRU 157 per l'importo di € 1.000,00
   - uno per il residuo importo di € 4.000,00

7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 13/08/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Riccardo Innocenti

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 13/08/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE