COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/07852
Del :	13/09/2012
Esecutivo da:	13/09/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Programmazione e contabilità Direzione Patrimonio Immobiliare Servizio Gestione Patrimonio

OGGETTO:

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE 2012.

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15.05.2012 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2012, il Bilancio pluriennale 2012-2014 e la Relazione previsionale/programmatica;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall' anno 2012 presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot.n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.2001 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Considerato che l'Ufficio Espropri e Convenzioni ERP della Direzione Patrimonio Immobiliare, precedentemente ubicato in Palazzo Canacci – Piazzetta di Parte Guelfa n. 3, è stato trasferito nei locali al piano terzo di Via Pietrapiana n.53, riunendosi alla Direzione di appartenenza;

Valutata la necessità e l'opportunità di avere un unico fondo economale per la Direzione Patrimonio Immobiliare, come già comunicato con nota prot. n. 113696 del 30/11/2011;

Considerato pertanto che il fondo economale e il codice beneficiario dell'Ufficio Espropri e Convenzioni ERP è da considerarsi soppresso nell'anno 2012;

Valutato che la Direzione Patrimonio Immobiliare necessita di un fondo cassa per l'anno 2012, da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per €. 15.750,00.= per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

SERVIZI:

1. Duplicazione ed acquisto chiavi degli immobili di proprietà;
2. Cartellonistica e segnaletica relativa alla proprietà comunale;
3. Spese relative ad adempimenti catastali, quali volture, visure e DOCFA, acquisizione di modulistica ed altre preordinate e connesse con le attività di alienazione, acquisizione, regolarizzazione della proprietà comunale;
4. Spese postali e telegrafiche, spese contrattuali e di registrazione degli atti;
5. Spese per le procedure esecutive e le notifiche di atti qualora la notifica avvenga fuori del territorio del Comune di Firenze ed in Comune che non abbia stipulato apposito convenzione con l'Amministrazione ed altre spese di analogo natura;
6. Spese connesse con le attività di accertamento patrimoniale a carico di soggetti inseriti nelle graduatorie, qualora si renda necessaria l'acquisizione di atti a pagamento come ad esempio planimetrie catastali;
7. Spese di notifiche ed in particolare notifiche tramiti altri Comuni;
8. Abbonamenti annuali a quotidiani, periodici e riveste tecniche specifiche del settore;
9. Copie eliografiche e fotocopie formato speciale;
10. Servizi interventi fabbri per casi di emergenza;
11. Smaltimento rifiuti apparecchiature elettroniche a carattere di urgenza;
12. Spese necessarie per la consegna e ripresa in consegna degli alloggi ed immobili e per la prevenzione contro occupazioni abusivi delle proprietà, ivi compreso il pagamento di prestazioni a carattere di urgenza rese da Ditte operanti nei settori di pronto soccorso casa, montaggio /smontaggio serrature, accessi,porte, infissi traslochi, pulizie e disinfestazioni urgenti e messa in sicurezza degli immobili ed alloggi;
13. Acquisto biglietti per trasporto urbano ATAF per servizio esterno dei dipendenti;
14. Pagamento diritti diversi.
15. Pagamento della tassa di registro, trascrizioni e volture dei decreti di Esproprio;
16. Visure alla Conservatoria dei RR.II. ed al Catasto;
17. Notifiche a mezzo Ufficiali Giudiziari;
18. Pubblicazioni degli atti emessi sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sulla Gazzetta Ufficiale;
19. Spese istruttoria determinazione indennità definitiva alla Commissione Provinciale espropriazioni per P.U.;
20. Acquisto presso edicola del quotidiano ITALIA OGGI;
21. Acquisto del Bollettino degli Ingegneri;
22. Acquisto estratti di mappa e denunce di variazione, presentazioni DOCFA presso l'Agenzia del Territorio (ex Catasto)
23. Certificati di Destinazione Urbanistica presso altri Enti;
24. Tassazione atti giudiziari da parte di Poste Italiane;
25. Riparazioni urgenti e di modesta entità apparecchio fotografico in dotazione.

BENI:

1. Piccoli attrezzi per il funzionamento dell'ufficio e riparazioni di attrezzature in dotazione all'Ufficio, l'acquisto di piccoli articoli di ferramenta e minuteria elettrica;
2. Cancelleria varia;
3. Toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici in caso di d'urgenza;
4. Acquisto di materiale informatico di basso costo, equiparato a materiale di consumo per il personal computer, come dischetti, CD Rom, chiavette USB di memoria, mouse, tastiere, ecc.;
5. Materiale di consumo per igiene e pulizie degli ambienti della Direzione e articoli di mesticheria di facile consumo;
6. Acquisto di medicinali generici in sostituzione di quelli scaduti e per rifornire le cassette di Pronto Soccorso (L. 626/1994);
7. Acquisto pile per calcolatrici, acquisto materiale fotografico, sviluppo foto;
8. Libri e manuali e pubblicazioni tecniche;
9. Mod. 51 (Lucidi) presso Agenzia del Territorio (ex Catasto).
10. Acquisto carte e valori bollati.

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra COLLINI TIZIANA e vice agente contabile la Sig.ra BURRESI GIANNA, dipendenti entrambe del Comune di Firenze, ed in servizio presso la Direzione Patrimonio Immobiliare;

Tenuto conto che, nelle more della costituzione del fondo economale in questione, è stato richiesto un sospeso d'uscita di €. 10.000,00.= (Sospeso d'uscita n. 9) per spese indifferibili ed urgenti, ed in particolare:

Provvisorio di uscita n° 0000032 del 04/01/2012	€.	2.172,00.=
Provvisorio di uscita n° 0000271 del 07/02/2012	€.	999,00.=
Provvisorio di uscita n° 0000394 del 02/03/2012	€.	672,00.=
Provvisorio di uscita n° 0000649 del 20/04/2012	€.	500,00.=
Provvisorio di uscita n° 0000969 del 04/07/2012	€.	2.000,00.=
Provvisorio di uscita n° 0001072 del 17/07/2012	€.	14,76.=
Provvisorio di uscita n° 0000817 del 14/08/2012	€.	650,00.=
Provvisorio di uscita n° 0001297 del 11/09/2012	€.	2.992,24.=
	€.	10.000,00.=

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/2000;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

Visto il Regolamento di Organizzazione:

DETERMINA

1) Di costituire il fondo economale per l'anno 2012, per complessivi €. 15.750,00.= da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento.

2) Di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra COLLINI TIZIANA e vice agente contabile la Sig.ra BURRESI GIANNA.

3) Di impegnare l'importo di €. 15.750,00.= come segue:

- **€. 2.905,00.= sul Cap. 22070**
- **€. 2.612,00.= sul Cap. 22120**
- **€. 393,00.= sul Cap. 44910**
- **€. 9.840,00.= sul Cap. 21310**

4) Di impegnare la somma di €. 15.750,00.= sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di €. 15.750,00.= sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei quartieri ed altri).

5) Di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione dei seguenti mandati di pagamento, per complessivi €. 15.750,00.= a favore dell'Economo incaricato Sig.ra COLLINI TIZIANA (Codice Beneficiario 11777):

1. **€. 10.000,00.= a copertura dei seguenti provvisori di uscita:**

o Provvisorio di uscita n° 0000032 del 04/01/2012	€.	2.172,00.=
o Provvisorio di uscita n° 0000271 del 07/02/2012	€.	999,00.=
o Provvisorio di uscita n° 0000394 del 02/03/2012	€.	672,00.=
o Provvisorio di uscita n° 0000649 del 20/04/2012	€.	500,00.=
o Provvisorio di uscita n° 0000969 del 04/07/2012	€.	2.000,00.=
o Provvisorio di uscita n° 0001072 del 17/07/2012	€.	14,76.=
o Provvisorio di uscita n° 0000817 del 14/08/2012	€.	650,00.=
o Provvisorio di uscita n° 0001297 del 11/09/2012	€.	2.992,24.=

2. **€. 5.750,00.= quale ulteriore tranche di anticipazione.**

6) Di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.2001 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, lì 13/09/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Paolo Pantuliano

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 13/09/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE