PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/08365
Del :	06/09/2012
Esecutivo da:	06/09/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Assistenza Attivita' Istituzionale Quartiere 4 Direzione Servizi demografici Servizio Quartieri

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale della Direzione Servizi Demografici - Servizio Quartieri - P.O. Assistenza Attività Istituzionale Q. 4 per l'anno 2012

LA P.O. ASSISTENZA ATTIVITA' ISTITUZIONALE Q. 4

Premesso:
che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15/05/2012 esecutiva a termini di legge è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e il Bilancio Triennale 2012-2014 e che con deliberazione di Giunta n. 285 dell'11.8.2012 è stato approvato il PEG per l'anno 2012 e che con il medesimo atto il Dirigente è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere all'esecuzione delle stesse con le modalità previste dal Programma n. 2 Traffico Trasporti e viabilità;

Vista la Deliberazione G.C. n. 68/18 del 29.03.2012 con cui sono state istituite le casse economali, a valere dall' anno 2012 presso le Direzioni e Uffici, per le urgenti e minute spese;

Vista la nota prot.n. 17161 del 28/06/2012 della Direzione Risorse Finanziare con cui si dà indicazione di impegnare per l'anno 2012 per la costituzione del fondo economale un'importo non superiore a quanto utilizzato nell'anno 2011 tenuto conto di eventuali anticipazioni già ricevute;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Valutato che la Direzione Servizi Demografici – Servizio Quartieri – P.O. Assistenza Attività Istituzionale Q. 4 necessita di un fondo cassa per l'anno 2012 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per € 754,64 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere d'urgenza quali:

SERVIZI:
- abbonamenti a manuali, riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo per aggiornamenti

sia in cartaceo che su supporti informatici
- piccole riparazioni urgenti di attrezzature e macchinari in dotazione al Quartiere, nonché piccoli interventi ripartivi di uso comune
- riproduzione di copie di chiavi tra cui chiavi di sicurezza,
- abbonamento Rai
- biglietti Ataf, per spostamenti del personale dipendente da e per gli uffici centrali
- francobolli per posta prioritaria, spedizione urgente pacchi, spese per raccomandate urgenti e spese postali varie
- spese di spedizione tramite corriere
- servizi urgenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione di ambienti
- servizio urgente per invio alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili
- copie e fotocopie anche di natura informatica
- servizi tipografici, spese per realizzazione di copie a colori e formati particolari, per riproduzione di elaborati grafici di varia natura e per materiale grafico
- rilegature, plastificazioni
- tintoria per accessori sala consiliare e vari locali del Quartiere

BENI:
- spese di cancelleria,
- spese per minuteria di ferramenta, mesticheria e merceria,
- materiale elettrico vario
- pile
- materiale informatico di consumo
- materiale audiovisivo e di supporto elettronico vario, come rullini fotografici con relativo sviluppo, audiocassette, videocassette ed altro;
- materiale d'uso vario per le sedute del Consiglio (es. acquisto cd vuoti da masterizzare per trasmissione allegati e planimetrie inerenti Deliberazioni di C.C. con parere obbligatorio)
- spese urgenti per materiale di pulizia (es. detersivi vari, rotoli carta per mani e carta igienica)
- materiale per integrare la cassetta di primo soccorso secondo la normativa vigente
- timbri
- libri
- cornici
- bandiere per sede del C.d.Q.
- valori bollati

Dato atto che occorre regolarizzare i sospesi di uscita n. 28/2012 di € 113,34 e n. 51/2012 di € 169,98;

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Silvia Migliorini e vice agente contabile la Sig.ra Angela Lastrucci;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2010 con la quale sono stati approvati i "Criteri Direttivi" per le funzioni delegate e gli indirizzi programmatici per i servizi di Base ai Consigli di Quartiere, per il mandato amministrativo 2009-2014;

Vista la deliberazione G.M. n. 2010/G/00016 "Trasferimento delle funzioni tecnico amministrative dei Quartieri alle Direzioni Centrali - Soppressione Direzione Quartieri e istituzione Servizio Quartieri";

Vista l'Ordinanza n° 99 del 20.4.2011 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direzione;

Vista la Determinazione n° 3094 del 21.3.2012 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di responsabili di Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Demografici;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di Giunta 423/2011);

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18.8.2000

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto lo Statuto del Comune di Firenze;

DETERMINA

1) di costituire il fondo economale per l'anno 2012 per complessivi € 754,64 da utilizzarsi per le spese minute e urgenti indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
2) di nominare agente contabile responsabile dell'anticipazione la Sig.ra Silvia Migliorini e vice agente contabile la Sig.ra Angela Lastrucci;
3) di impegnare l'importo di € 364,84 sul Cap. 4110 (Servizi) e di € 389,80 sul Cap. 4060 (Beni);
4) di impegnare la somma di € 754,64 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 754,64 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);

5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione dei seguenti mandati di pagamento a favore dell'Economo incaricato Sig.ra Silvia Migliorini (Codice Beneficiario 634):

- di € 113,34 a copertura del sospeso di uscita n. 28/2012 (provv. n. 251/2012)
- di € 169,98 a copertura del sospeso di uscita n. 51/2012 (provv. n. 681/2012)
- di € 471,32 per l'importo rimanente

6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali.

Firenze, lì 06/09/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Angela Lastrucci

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 06/09/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE