PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/09152
Del :	09/10/2012
Esecutivo da:	09/10/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Economato Inventari Direzione Risorse finanziarie Servizio Centrale acquisti

OGGETTO:

Dir.Risorse Finanziarie - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI: affidamento alla ditta NUOVA DATA della fornitura TONER e CONSUMABILI per Uffici e Servizi Comunali e per Direzione Servizi Tecnici.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15 maggio 2012 (2012/C/00024)., è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, il piano triennale degli investimenti 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;
- Con Delibera di Giunta n. 285 dell'11.08.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012;

RICHIAMATA la DD n. 08406 del 06/10/2008, con la quale:

1) veniva approvata l'adesione al contratto che in data 19/02/2008 è stato sottoscritto tra la Regione Toscana e la ditta Nuovadata Srl per la fornitura di materiali consumabili per i sistemi di elaborazione e calcolo presenti negli uffici della Giunta Regionale Toscana (n. 7068 di Rep. e n. 3152 di Racc.) in base a tutte le condizioni ivi previste;
2) veniva affidata la fornitura di consumabili per le apparecchiature di stampanti, fax degli uffici e servizi del Comune di Firenze – periodo dal 01.10.2008 al 18.02.2011 – alla ditta Nuovadata Srl - codice fiscale e partita IVA n. 03370940482 (cod. benef. Infor n. 06693);
3) venivano assunti i relativi impegni di spesa per il periodo dal 01.10.2008 al 18.02.2011 – nei confronti della ditta Nuovadata Srl;
4) dato atto della nota della ditta Nuova Data s.r.l. del 23/8/2008 – prot. n. 6934, allegata quale parte integrante della determinazione sopra citata, con la quale la stessa descriveva gli ulteriori servizi, non previsti nel contratto stipulato con la Regione Toscana, richiesti da questa Amministrazione sia nei confronti dei vari referenti che nei confronti del Servizio Centrale Acquisti, che ha il compito di gestire e controllare la fornitura in questione, quali i seguenti:

- controllo dei budget assegnati ai singoli uffici, con segnalazione del superamento degli stessi in modo da bloccare richieste eccedenti;

- gestione di un cospicuo flusso documentale dovuto alla frammentazione dei vari punti ordinanti (referenti delle Direzioni);
- consulenza da espletare per telefono o posta elettronica ai referenti nella fase di ricerca dei prodotti in merito alla corretta individuazione e scelta dei consumabili più idonei alle strumentazioni;
- trasmissione dei listini ufficiali, con segnalazione di eventuali variazioni/aggiornamenti alla Direzione Sistemi Informativi per la loro messa in rete;
- produzione flusso documentale riportante tutta una serie di report relativi alle tipologie, quantità e valori economici del materiale consumabile fornito ai diversi uffici dell'Ente;

per un importo complessivo di € 6.200,00 + iva annui;

RILEVATO che l'affidamento in questione, per il quale si era preso atto dell'intervenuta proroga fino al 18.07.2011 con DD 11/1532, è definitivamente scaduto in tale data;

VERIFICATO tramite consultazione del sito web START della Regione Toscana, che sono tuttora in corso le procedure per l'affidamento da parte della Regione stessa della fornitura di materiali consumabili a ridotto impatto ambientale per i sistemi di stampa, a cui potrà aderire il Comune di Firenze, e che l'aggiudicazione definitiva di tale fornitura potrà avvenire indicativamente entro il termine del corrente anno 2012;

VISTA la determinazione di delega di responsabilità di procedura n.2012/DD/07831 a favore del Servizio Centrale Acquisti per l'acquisizione di toner e consumabili per gli uffici della Direzione Servizi Tecnici per un importo di **€.10.000,00 iva compresa** da imputare sull'**imp.12/006248;**

VISTO l'art. 125, co. 10, lett. C) del Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità dell'acquisizione in economia di prestazioni periodiche di servizi e forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

RILEVATA l'urgenza di procedere all'affidamento in oggetto, dato che le forniture di toner e consumabili per stampanti, fax ed apparecchiature informatiche non possono essere interrotte, in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi prestati dagli uffici comunali;

VISTA la nota della Soc. Nuovadata del 19/09/2012 –Prot. gen. 121135, conservata agli atti di questa Direzione, con cui la stessa conferma tutte le condizioni della fornitura di cui alla DD 8406/2008 sopra citata, ad esclusione del servizio ritiro esausti;

RILEVATO che per quanto riguarda i servizi di cui alla nota aggiuntiva della ditta Nuova Data del 23/8/2008 – prot. n. 6934, come sopra specificati, sono tuttora presenti le condizioni che ne richiedono necessariamente l'espletamento, e che pertanto si prevede di sostenere per tali servizi la spesa di euro 4.997,30 - iva 21% compresa sul cap. 43700;

Ritenuto, pertanto di impegnare sul **Capitolo 43700** l'importo di **€.4997,30;**

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopracitate, affidare alla ditta Nuovadata srl, la fornitura di materiali consumabili informatici per gli uffici e servizi comunali, per la somma di **€ 39.999,00+ iva 21%**;

Ritenuto, pertanto, di impegnare sul **Capitolo 43662** l'importo di **€ 48.398,79**;

Dato atto che a seguito di consultazione del programma informatico In.For., al momento della redazione del presente atto i capp. 43662 e 43700 offrono la necessaria disponibilità, come risulta dalle schermate allegate al presente atto;

Ritenuto inoltre necessario sostenere la spesa di **€.10.000,00 IVA compresa**, necessaria per la fornitura di toner e consumabili alla Direzione Servizi Tecnici, imputando tale somma sull' **imp.n. 12/006248**, come da determinazione di delega di procedura n. **2012/DD/07831** del 13/09/2012 sopra citata;

Visti il D. Lgs. n. 163/2006, gli Art. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, lo Statuto del Comune di Firenze;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt.12 e 23;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, la fornitura di materiali consumabili informatici per gli uffici e servizi dell'A.C., alla ditta Nuovadata S.r.l. di Rignano sull'Arno(FI)-via Pian dell'Isola,61- codice fiscale e partita IVA n. 03370940482 (cod. benef. Infor n. 6693);

2) Di sostenere la spesa di **€.10.000,00 IVA compresa**, necessaria per la fornitura di toner e consumabili alla Direzione Servizi Tecnici, imputando tale somma sull' **imp.n. 12/006248**, come da determinazione di delega di procedura n. **2012/DD/07831** del 13/09/2012 ed assegnando il codice SIOPE 1203 – **CIG Z2A067353A;**

3) Di sostenere la spesa di **€.48.398,79= IVA compresa**, necessaria per la fornitura in argomento, impegnando tale somma sul **Cap. 43662** , che offre attualmente la necessaria disponibilità, ed assegnando il codice SIOPE 1203 – **CIG ZB5067356F;**

4) Di sostenere la spesa di **€.4.997,30= IVA compresa**, ritenuta necessaria per assicurare i servizi aggiuntivi come specificato in narrativa, impegnando tale somma sul **Cap.43700**, che offre attualmente la necessaria disponibilità, ed assegnando il codice SIOPE 1332 - **CIG Z12067359F.**

Firenze, lì 09/10/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Marco Andrea Seniga

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 09/10/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

* disponibilità su cap. 43700