PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/09291
Del :	04/10/2012
Esecutivo da:	04/10/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Attività amministratriva supporto alla scuola Direzione Istruzione Servizio di Supporto alla scuola

OGGETTO:

servizio di stampa e recapito di comunicazioni di addebito delle quote di contribuzione, agli utenti, con domiciliazione bancaria, dei servizi di supporto alla scuola :refezione, trasporto alunni e pre-post scuola, per l'anno scolastico 2012/2013 - affidamento alla ditta DataEntry Coop s.c.
Obiettivo 2012_ZI20 - Cig : ZEC0681DEC

LA RESPONSABILE P.O.

premesso che :

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15/05/12 è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2012, il Bilancio triennale 2012/14 nonchè la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta n. 285 dell'11.08.2012 è stato approvato **il Piano Esecutivo di Gestione 2012,** con il quale i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono autorizzati all'assunzione di impegni di spesa;
- con determinazione n. 3494 del 01.04.2012 del Direttore della Direzione Istruzione è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico della posizione organizzativa "Attività Amministrativa di Supporto alla Scuola" nel rispetto delle funzioni previste dall'art.13 dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici;
- sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;

Considerato che nell'ambito della riscossione delle quote di contribuzione per i servizi resi dal Servizio di Supporto alla Scuola: Refezione Scolastica, Trasporto Alunni e Pre - Post Scuola, è data agli utenti l'opportunità di scegliere, fra le modalità di pagamento, l'addebito mensile sul proprio conto corrente bancario (c.d. domiciliazione bancaria) e che pertanto occorre inviare mensilmente (o via mail o tramite lettera) il dettaglio di quanto dovuto, relativamente alle n.11 emissioni programmate (corrispondenti ai 10 mesi di erogazione dei servizi e ad un'emissione per la quota di iscrizione al servizio di Refezione Scolastica);

Rilevato che, alla fine dell'anno scolastico 2011/2012, n. 433 utenti, su un totale di n. 2833, hanno scelto di ricevere il dettaglio degli addebiti tramite mail mentre ai rimanenti n. 2450 utenti (di cui n. 2286 collocati all'interno dell'area fiorentina n. 14 in capoluoghi di provincia e n. 150 nelle aree extraurbane) occorre inviare il dettaglio a mezzo lettera;

Ravvisato di poter provvedere al servizio suddetto ai sensi dell'art. 10, comma 3, del Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia, che prevede la possibilità di prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi considerate le caratteristiche del servizio oggetto di acquisizione e la sua entità di spesa, oltre che trattandosi di servizio che può essere acquisito in economia ai sensi dell'allegato 1), lettere "g" ed "h" del regolamento medesimo, oltre che ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;

Dato atto che nell'anno scolastico 2011/2012 è stato affidata, alla Ditta Data Entry Coop s.c., previa indagine ufficiosa, la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione delle n. 2450 lettere informative di dettaglio relative all'addebito in conto corrente delle quote di contribuzione per gli utenti dei servizi di refezione scolastica, pre-post scuola e trasporto alunni, da inviare mensilmente come sopra evidenziato;

Rilevato che il Servizio di Supporto alla Scuola, valutando positivamente il servizio reso in maniera puntuale e corretta dalla Ditta Data Entry Coop s.c., ha proposto alla stessa, con nota del 07.09.2012, la prosecuzione della medesima fornitura anche per l'anno scolastico 2012/2013 agli stessi patti e condizioni concordati nell'anno precedente;

Vista la nota della Ditta Data Entry Coop con la quale conferma la disponibilità a proseguire la fornitura del servizio agli stessi patti e condizioni già offerte nell'anno precedente e comprendente:

a) fornitura buste formato americano 11x 23 con doppia finestra;
b) stampa, su foglio formato A4, di un documento word fronte/retro, contenente il testo base della comunicazione con dei tag e dati personalizzati per ciascun destinatario;
c) imbustamento lettere;
inoltro e spedizione del materiale lavorato;

Dato atto che il servizio comporta una spesa mensile di € 1.051,70 ed una spesa complessiva di € 11.568,70 per l'anno scolastico 2012/2013, corrispondente a n. 11 invii (comprensivi di n. 10 emissioni e di n. 1 quota di iscrizione al servizio di refezione Scolastica), così determinata:

numero utenti	***Servizio di Stampa (A)***	***Tariffa postale (B)***	***Totale A+B***	***Spesa mensile***	***numero invii a.s. 2012/13***	***Spesa Totale***
n. 2286 area fiorentina	0,1331 c.IVA	0,28	0,4131	**€ 944,35**	11	€ 10.387,85
n.14 capoluogo provincia	0,1331 c.IVA	0,43	0,5631	**€ 7,88**	11	€ 86,68
n. 150 aree extraurbane	0,1331 c.IVA	0,53	0,6631	**€ 99,47**	11	€ 1.094,17
n. 2450	**Totale**			**€ 1051,70**	11	**€ 11.568,70**

Ritenuto pertanto di affidare, alla Ditta Data Entry Coop s.c la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione delle n. 2450 lettere informative di dettaglio relative all'addebito in conto corrente delle quote di contribuzione per gli utenti dei servizi di refezione scolastica, pre-post scuola e trasporto alunni, da inviare mensilmente come sopra evidenziato;

Fatta salva l'eventuale oscillazione in più o in meno del numero degli utenti che aderiscono alla domiciliazione bancaria;

Visto l'art. 183 del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 relativo agli impegni di spesa;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia;

Dato atto che la copia informatica della conferma dell'offerta economica della Ditta Data Entry Coop s.c. allegata al presente provvedimento quale parte integrante, è conforme all'originale cartaceo conservato in atti presso l'ufficio attività amministrativa supporto alla scuola;

Dato atto che è stata acquisita agli atti la dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e che **il CIG** (codice identificativo di gara) relativo al servizio di cui al presente atto **è il seguente ZEC0681DEC – OBIETTIVO 2012_ZI20**;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa:

1) di affidare alla **Ditta DataEntryCoop s.c. (cod. benef. 43637) – codice CIG ZEC0681DEC – OBIETTIVO 2012_ZI20, anche per l'anno scolastico 2012/2013,** la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di n. 2450 lettere, contenenti il dettaglio delle quote di contribuzione, con addebito in conto corrente bancario (cd. domiciliazione bancaria), da inviare mensilmente, agli utenti dei servizi di refezione scolastica, pre-post scuola e trasporto alunni;

2) di dare atto che la spesa mensile ammonta ad € 1051,70, e la spesa totale per n. 11 invii, nell'anno scolastico 2012/2013, (comprensivi di n. 10 emissioni e di n. 1 quota di iscrizione al servizio di refezione scolastica), ammonta a complessivi € 11.568,70. c. IVA;

3) di ridurre l'impegno n. 295/12 per € 805,26 riportandone la disponibilità sul capitolo 27340 del corrente esercizio in quanto il servizio rispetto all'impegno si esaurisce con la fattura emessa nel mese di agosto;

4) di impegnare la somma complessiva di € 11.568,70. c. IVA, per l'anno scolastico 2012/2013, imputandola come segue:

- sul capitolo 27340 del bilancio del corrente esercizio 2012 per € 5.258,50;
- sul capitolo 27340 del bilancio dell'esercizio 2013 per € 6.310,20.

Firenze, lì 04/10/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Lucia Milene Elena Calacoci

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 04/10/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE