# PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

| | |
|---|---|
| Numero: | 2012/DD/10372 |
| Del : | 05/11/2012 |
| Esecutivo da: | 05/11/2012 |
| Proponenti : | Posizione Organizzativa (P.O.) Interventi Minori e Famiglia<br>Direzione Servizi Sociali<br>Servizio Famiglia e Accoglienza |

**OGGETTO:**

Convenzione con ASP Istituto degli Innocenti per attività di promozione e tutela dei diritti in materia di infanzia, adolescenza e famiglia. Periodo:1/11/2012 - 31/12/2013.

Obiettivi Zn 09 – Zn 21
Attività: Area Materno Infantile (Istituto Innocenti) e Centro adozioni
**C.B. 1501**

**LA P.O. INTERVENTI MINORI E FAMIGLIA**

PREMESSO CHE:

- con Delibera n 24 del 15/05/2012, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio annuale di previsione 2012, il bilancio triennale 2012/2014 e la relazione revisionale e programmatica e i relativi allegati;
- con Delibera di Giunta n. 285 del 11.08.2012 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2012;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n. 3577 del 30/03/2012 con il quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali, ha attribuito alla sottoscritta le relative funzioni della P.O. Interventi Minori e Famiglia;

PRESO ATTO che:

- il Comune di Firenze nel 1997 ha istituito il Servizio Affidamenti, servizio centrato sul minore in alternativa all'istituzionalizzazione, in ottemperanza alla Legge n. 184/83 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", alla L.R. n.28/80 "Idoneità delle strutture di ospitalità e dei nuclei familiari affidatari ed ospitanti" nonché in ottemperanza alla Direttiva Regionale n. 348/1994 per la costituzione ed il funzionamento del servizio per l'affidamento familiare";
- il Comune di Firenze e l'Istituto degli Innocenti hanno firmato in data 25.3.1997 un Protocollo d'intesa per l'individuazione di programmi di reciproco interesse al fine di realizzare interventi coordinati in materia socio-educativa e culturale, con particolare attenzione ad attività e servizi rivolti all'infanzia, alla preadolescenza ed alle famiglie;
- l'Istituto degli Innocenti è un'Azienda Pubblica di Servizi alla persona ai sensi della Legge Regionale 3 agosto 2004 n. 43;

- come stabilito al comma 2 dell'art.12 della suddetta Legge Regionale, il Comune e gli altri enti pubblici della zona sociosanitaria nella quale ha sede legale l'azienda pubblica di servizi alla persona, si avvalgono direttamente sulla base di contratti di servizio, delle prestazioni della stessa con riguardo alle sue finalità statutarie, nell'ambito della programmazione e della gestione degli interventi previsti nei piani di zona;
- l'Istituto degli Innocenti sulla base delle proprie norme statutarie, svolge in funzione degli enti locali e secondo le rispettive competenze, compiti di carattere socio educativo, assistenziale, di consulenza e collaborazione organizzativa, progettando e realizzando attività e servizi;

RICHIAMATA**,** in attesa dell'approvazione del Piano Integrato Sociale Regionale (PISR) 2011/2014 e del nuovo Piano Integrato di Salute (PIS), la Deliberazione della Giunta della Società della Salute di Firenze n.18 del 22/12/2008;

CONSIDERATO che, in linea con le previsioni dell'Accordo di Programma regionale in materia di adozione ed il relazione al ruolo di questa Amministrazione quale Comune capofila di Area Vasta, si è proceduto a realizzare un incremento delle attività in materia di adozione;

CONSIDERATO che:

- la Deliberazione n. 65 del 7.12.2005 con la quale l'Esecutivo della Società della Salute ha approvato la Convenzione, sottoscritta in data 2.3.2006 Rep.60903, per la disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto degli Innocenti, le condizioni economiche e le modalità di svolgimento delle specifiche attività e degli interventi per il periodo compreso tra il 1.1.2006 e il 31.12.2006;
- tale convenzione è stata rinnovata con successivi atti fino al 31/10/2012;

CONSIDERATO altresì che l'Istituto degli Innocenti svolge un ruolo fondamentale di supporto nello svolgimento delle attività di promozione e sviluppo dell'affido nella comunità locale, coordinamento e sostegno tecnico professionale con i soggetti istituzionali pubblici e privati assicurando, altresì, il raccordo necessario, nel contesto dell'intervento sociale più generale, con i diversi soggetti competenti (quali i servizi sociali del territorio, il Tribunale per i Minorenni, e le Aziende Sanitarie);

CONSIDERATO inoltre che l'Istituto degli Innocenti ha fattivamente contribuito al perseguimento dello specifico obiettivo dell'Amministrazione Comunale di migliorare le azioni di tutela e protezione dei bambini ed adolescenti presenti nel territorio e privi di riferimenti familiari curando in particolare i percorsi inerenti l'affidamento e l'adozione di minori;

RICHIAMATO l "Accordo quadro di collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia" approvato con D.G.M. n. 365 del 10/10/2012;

CONSIDERATO che la delibera sopra citata dà mandato alla Direzione Servizi Sociali di curare gli atti amministrativi conseguenti all'adozione della deliberazione stessa;

RITENUTO pertanto, ai sensi degli articoli 2 e 3 dell'Accordo Quadro, di dare organicità alla collaborazione reciproca instaurata tra il Comune di Firenze e l'ASP Istituto degli Innocenti nell'ambito delle attività afferenti all'area minorile e materno-infantile, relative in particolare a percorsi legati all'affidamento e all'adozione di minori, per il periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013;

VISTA la convenzione, parte integrante del presente provvedimento, con la quale vengono disciplinate le modalità e le condizioni dei rapporti tra il Comune di Firenze e l'ASP Istituto degli Innocenti, secondo il "Piano dell'attività ed economico" conservato agli atti di questo Ufficio, per la gestione di attività relative a progetti ed interventi di promozione e tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza sul territorio comunale ed in particolare a percorsi di affidamento e adozione, per il periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013;

PRESO ATTO che con nota del 17/10/2012 ns. prot .n 135366, conservata agli atti della Direzione Servizi Sociali, l'Istituto degli Innocenti ha manifestato formalmente la propria disponibilità alla prosecuzione della gestione delle attività" per il periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013;

CONSIDERATO che la spesa relativa alla prosecuzione delle attività convenzionate in argomento per il periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013 è pari a Euro 127.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72);

VISTA la L.R. 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

VISTI l'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di dare atto che le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Istituto degli Innocenti, secondo il "Piano dell'attività ed economico" conservato agli atti di questo Ufficio, per la gestione di attività relative a progetti ed interventi di promozione e tutela dei diritti dell'infanzia in particolare finalizzate a percorsi legati all'affidamento e all'adozione di minori, per il periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013 sono disciplinate secondo la convenzione allegata come parte integrante al presente provvedimento;

2) di dare atto che la spesa prevista per la prosecuzione delle attività convenzionate in argomento per il periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013 è pari a € 127.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 - CIG 4635936F65);

3) di procedere a impegnare la somma di € 127.400,00 sul bilancio corrente con la seguente modalità:
Per l'anno 2012 per una somma pari ad € 18.200,00 così suddivisa:

- € 11.665,00 sul capitolo 42111
- € 6.535,00 sul capitolo 41730 imp 09/1770

Per l'anno 2013 per una somma pari ad € 109.200,00 così suddivisa:

- € 12.689,22 sul capitolo 42127 imp 12/3759
- € 2.490,26 sul capitolo 41730 imp 09/1770
- € 16.763,66 sul capitolo 41730 imp. 10/4284
- € 4.300,00 sul capitolo 41730 imp. 11/3346
- € 23.500,00 sul capitolo 41730 imp. 11/4941
- € 49.456,86 sul capitolo 41730 imp. 12/1083

ALLEGATO INTEGRANTE

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIRENZE E L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E TUTELA DEI DIRITTI IN MATERIA DI INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA**

**Tra**

il Comune di Firenze, C.F. 01307110484, rappresentato da Alessandro Salvi nato a Firenze il 14/03/1970 il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Sociali

secondo quanto previsto dall' art. 58 dello Statuto e dall'art. 22 del Regolamento Generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze ed in esecuzione del provvedimento_____

**e**

l'Istituto degli Innocenti con sede in P.zza SS. Annunziata,12 – 50122 Firenze, C.F. 80016790489 rappresentato da Anna Maria Bertazzoni, in qualità di Direttore Generale nata a Bologna il 7/05/1954, di seguito denominato Istituto

**PREMESSO**

- che in data 10/10/2012 con DGM n 365 il Comune di Firenze ha approvato l'Accordo Quadro di collaborazione fra il Comune di Firenze e l'Istituto degli Innocenti per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia;

- che all'articolo 2 dell' Accordo Quadro sopra citato sono individuati gli ambiti e le aree strategiche di collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Istituto degli Innocenti.

Tutto ciò premesso, le parti sopra costituite

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**
**Oggetto e finalità**

Ai sensi dell'articolo 2 dell' "Accordo Quadro di collaborazione tra il Comune di Firenze e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia" la presente convenzione ha ad oggetto la specificazione delle attività da realizzarsi nelle forme e alle condizioni di cui ai successivi articoli.

**Articolo 2**
**Piano delle Attività**

Come previsto dall'Accordo Quadro sopra citato il Comune si avvale dell'Istituto in particolare per la collaborazione alla realizzazione delle attività descritte dettagliatamente nel "Piano dell'attività ed economico" conservato agli atti.

**Articolo 3**
**Impegni del Comune**

Il Comune definisce, in sede di approvazione della presente convenzione, la copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione delle attività da parte dell'Istituto, per l'importo massimo indicato al successivo art. 5.
Il Comune garantisce il coordinamento, raccordo, monitoraggio e verifica delle attività convenzionate attraverso i propri referenti del Servizio Famiglia e Accoglienza della Direzione Servizi Sociali.
Referente del Comune per le attività oggetto della presente Convenzione è la Dr.ssa Sandra Di Rocco, Responsabile della P.O. Interventi Famiglie e Minori.

**Articolo 4**
**Impegni dell'Istituto**

L'Istituto, nel quadro degli indirizzi generali formulati dal Comune e degli obiettivi stabiliti dalla presente convenzione, si impegna a realizzare quanto previsto nel Piano di Attività e si impegna altresì , senza eccezione alcuna, a:

- garantire l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nella presente convenzione;
- rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, fiscali e assicurative previste dalla vigente normativa;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;

- presentare l'elenco nominativo delle risorse professionali utilizzate assicurando la rispettiva specifica competenza e preparazione per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente. In tale ambito l'ASP è responsabile della scelta e del comportamento del personale utilizzato per quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti tra il personale stesso, nonché ai rapporti con il personale dipendente con altri e con gli utenti;
- garantire il rispetto della normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utente;
- assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi il personale impiegato, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo;
- assicurare altresì la copertura assicurativa del personale impiegato contro infortuni e malattie connesse all'attività stessa;
- presentare report intermedio sull'attività svolta entro il 15 Giugno 2013 e report finale entro il 15 Gennaio 2014.

Il referente per l'Istituto per le attività oggetto della presente Convenzione è la dr.ssa Paola Pistacchi, Responsabile dei Servizio Accoglienza .

**Articolo 5**
**Corrispettivi**

Per le prestazioni di cui alla presente convenzione l'Istituto riceverà un corrispettivo nella misura di seguito indicata e nelle forme e con le modalità stabilite nel successivo articolo.
Il corrispettivo dovuto a partire dalla entrata in vigore della presente convenzione è pari ad Euro 127.400,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72.

**Articolo 6**
**Modalità di pagamento**

La liquidazione del corrispettivo di cui al precedente articolo verrà effettuato dal Comune entro 90 giorni dal ricevimento della nota di addebito da parte dell'Istituto, nel modo seguente:

- per € 18.200,00 .dietro presentazione di nota di addebito al 31/12/2012
- per € 27.300,00 dietro presentazione di nota di addebito al 31/3/2013
- per € 27.300,00 dietro presentazione di nota di addebito al 30/6/2013
- per € 27.300,00 dietro presentazione di nota di addebito al 30/9/2013
- per € 27.300,00 dietro presentazione di nota di addebito al 31/12/2013 e rendicontazione delle spese complessivamente sostenute dall'Istituto.

**Articolo 7**
**Durata della convenzione, rinnovabilità e recesso**

La presente convenzione ha durata nel periodo compreso tra il 1° novembre 2012 ed il 31 dicembre 2013.
Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta. L'atto convenzionale potrà essere rinnovato con espresso provvedimento del Comune previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse. Resta inteso che potranno, in fase di rinnovo, essere apportate modifiche e/o integrazioni al presente atto convenzionale in relazione all'introduzione di nuove norme e procedure amministrative, ed in linea con le scelte programmatiche e finanziarie dell'ente locale.
Il Comune e l'Istituto, si riservano, in qualsiasi momento, il diritto di recedere e/o revocare il rapporto oggetto del presente atto in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge.

**Articolo 8**
**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010, l'Istituto si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopraccitata. In particolare ha provveduto a comunicare al Comune gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e ha individuato nella dott.ssa Anna Maria Bertazzoni C.F. BRTNMR54E47A944E operante in qualità di Direttore dell'Istituto la persone dedicata ad operare su di esso.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso la Cassa di Risparmio di Firenze Sede di Centro Tesorerie – IBAN IT35W0616002832000000536C01.
Nel caso che l'Istituto effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

**Articolo 9**
**Tutela della Privacy**

L'Istituto dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003.
L'Istituto si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze a Responsabile del trattamento dati personali effettuata in esecuzione della presente convenzione.
Prima della stipulazione del presente atto l'Istituto provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento. In mancanza dell'indicazione di tale nominativo all'atto della stipula, si intende Responsabile Privacy il legale rappresentante dell'Istituto.
L'istituto si obbliga ad accettare la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze nella scheda conservata agli atti della Direzione.

**Articolo 10**
**Registrazione**

La presente Convenzione verrà registrata in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente. Le eventuali spese di bollo saranno a carico dell'Istituto.

**Articolo 11**
**Inadempienze**

Eventuali osservazioni e contestazioni di inadempienze devono essere comunicate dal Comune per iscritto entro 15 gg. dalla verifica, fissando un termine entro il quale l'Istituto dovrà adottare i necessari provvedimenti. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, il Comune ha facoltà di recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'Istituto.
In caso di controversie in merito alla applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Firenze. Per le controversie in materia di rapporti di lavoro si rinvia a quanto disposto dall'art. 806 del Codice di Procedura Civile.

**Articolo 12**
**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.
La presente convenzione consta di 12 articoli.

Letto, approvato, sottoscritto

per il Comune di Firenze _____

per l'Istituto degli Innocenti _____

Firenze, lì 05/11/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Sandra Di Rocco

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 05/11/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**