COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/10569
Del :	08/11/2012
Esecutivo da:	16/11/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Archivi e Collezioni Librarie Storiche Direzione Cultura Turismo e Sport Servizio Biblioteche, Archivi, Eventi

OGGETTO:

ARCHIVI E COLL. STORICHE. Acquisto attrezzature cod. opera 090114

IL RESPONSABILE
DELLA P.O. ARCHIVI e COLLEZIONI STORICHE

Premesso che:

- con Delibera n. 24 del 15/05/2012 immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2012, il Bilancio triennale 2012/14 e la Relazione previsionale e programmatica
- con Delibera di Giunta n. 2011/G/00418 è stato approvato nel Piano triennale 2011 – 2013 il piano acquisti cod. opera 090114
- con Delibera di Giunta n**.** 285 dell' 11/08/2012 è stato approvato il P.E.G per l'anno 2012 che autorizza i dirigenti competenti ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione dei propri programmi nei limiti degli stanziamenti di bilancio
- con determinazione 2012/DD/03641 del 30 marzo 2012 la Direttrice della Direzione Cultura Turismo e Sport ha nominato il responsabile della posizione organizzativa "ARCHIVI E COLLEZIONI LIBRARIE STORICHE" delegandogli l'adozione degli atti connessi alle attività assegnate alla P.O.;
- con determinazione n. 2012/DD/05394 del 25.05.2012 la Direttrice della Direzione Cultura Turismo e Sport, ha provveduto a definire i compiti assegnati a ciascuna PO della Direzione, indicando le attività alle stesse delegate, e definendo le dotazioni di personale a queste assegnato;

Preso atto che l'obiettivo di PDO ZL32 del 2012 prevede *Valorizzazione e gestione archivio storico, archivio di deposito e collezioni librarie storiche*;

Preso atto che nel piano triennale degli investimenti 2011 – 2013 è compreso il codice opera **090114** "Archivi comunali – acquisto arredi e attrezzature" per la somma di euro 10.000,00

Preso atto che si rende necessario, per non pregiudicare l'offerta dei servizi offerti e le migliori condizioni di conservazione del patrimonio documentale, l' acquisto di attrezzature ed accessori di riferimento.

Considerato che per l' adeguamento dei sistemi di conservazione dei documenti e per la movimentazione delle unità archivistiche nell' Archivio Storico e Archivio di deposito centrale necessitano i seguenti strumenti:

1) n. 2 roll container
2) n.6 carrelli porta libri in metallo bilaterali nero 3 ripiani
3) n. 370 reggilibri metallici col. giallo misure 14x15x30
4) n. 50 contenitori lar. cm 5 a falde con legatura in fettuccia (cartone 100% cellulosa, non acido, riserva alcalina, privi di lignina – ASTUM D 1030/ISO 302)
5) n. 350 contenitori lar. cm 10 a falde con legatura in fettuccia (cartone 100% cellulosa, non acido, riserva alcalina, privi di lignina – ASTUM D 1030/ISO 302)
6) n. 350 contenitori lar. cm 15 a falde con legatura in fettuccia (cartone 100% cellulosa, non acido, riserva alcalina, privi di lignina – ASTUM D 1030/ISO 302)
7) n. 100 contenitori lar. cm 20 a falde con legatura in fettuccia (cartone 100% cellulosa, non acido, riserva alcalina, privi di lignina – ASTUM D 1030/ISO 302)

Visti i preventivi, dopo l' effettuazione di singole gare d'acquisto conservati agli atti e presentati da ditte specializzate nel settore e già fornitrici dell' Amministrazione, si rilevano di seguito i più vantaggiosi:

- Cartotecnica Gargani, per l' acquisto dei prodotti elencati ai punti 4- 5- 6- 7, di **euro 5168,19 iva esclusa**
- Harmonie Project, per l'acquisto dei prodotti elencati ai punti 3 di **euro 1184,00 iva esclusa**
- Biblio srl, per l' acquisto dei prodotti elencati ai punti 2 di **euro 1664,83 iva esclusa**
- Logistica Paggiola srl, per l' acquisto dei prodotti elencati al punto 1 di **euro 246,00 iva esclusa**

Valutata la congruità di spesa in relazione alla tipologia dei prodotti e attraverso indagine di mercato

Preso atto della regolarità del provvedimento

Visto l'art. 13 del regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l' art.58 e l' art. 81 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Cartotecnica Gargani, la fornitura dei prodotti elencati ai punti 4- 5- 6- 7, di **euro 5.168,19 iva esclusa**
2. di affidare alla ditta Harmonie Project la fornitura dei prodotti elencati ai punti 3 di **euro 1.184,00 iva esclusa**
3. di affidare alla ditta Biblio srl la fornitura dei prodotti elencati ai punti 2 di **euro 1.664,83 iva esclusa**
4. di affidare alla ditta Logistica Paggiola srl la fornitura dei prodotti elencati al punto 1 di **euro 246,00 iva esclusa**

di impegnare sul **Cap. 53476** cod. opera 090114 del bilancio 2011, che presenta la necessaria disponibilità, le somme:

- di euro **6.253,50 (iva inclusa)** per la ditta Cartotecnica Gargani (CIG ZC706F5109);
- di euro **1.432,64 (iva inclusa)** per la ditta Harmonie Project (CIG ZDF06F519F);
- di euro **2.014,44 (iva inclusa)** per la ditta Biblio srl (CIG Z1C06F5202);
- di euro **297,66 (iva inclusa)** per la ditta Logistica Paggiola srl (CIG ZB306F5282).

Firenze, lì 08/11/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Luca Brogioni

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 16/11/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Michele Bazzani

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE