



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/12129
Del :	28/12/2012
Esecutivo da:	28/12/2012
Proponenti :	Direzione Corpo Polizia municipale

OGGETTO:

Accertamento di entrata ed impegno di spesa per rimborso spese procedurali per notifica verbali all'estero anno 2013 - vecchia gestione

IL DIRETTORE

Premesso che

- è stata approvata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15/05/2012, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art.58 del D.L. 112/2008, bilancio annuale di previsione 2012, bilancio triennale 2012-2014, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati di legge"

- con deliberazione di Giunta n. 285/472 dell'11.08.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Vista la DD 07/13204 del 27.12.2007 con la quale veniva affidato l'appalto del servizio di stampa, notifica e quanto finalizzato alla riscossione di verbali intestati a soggetti residenti all'estero all'impresa Nivi Credit Srl;

Preso atto che il contratto con Nivi Credit Srl, scaduto in data 3.3.2010, risulta prorogato alle medesime condizioni con DD 10/8205 fino al 31.12.2010;

Considerato che nell'ambito della gestione di tale servizio la società Nivi Credit Srl anticipa per conto dell'Ente le spese di procedimento che poi gravano ex lege sul trasgressore e/o responsabile in solido;

Dato atto che in base alla convenzione in essere fino al 31.12.2010 le somme di cui sopra dovevano essere rimborsate soltanto in caso di esito favorevole della procedura di riscossione delle stesse, unitamente alla sanzione amministrativa pecuniaria, per cui esclusivamente all'esito della relativa rendicontazione è possibile quantificarne l'ammontare;

Considerato che per il computo di suddetto rimborso delle spese di procedimento occorre attendere la data di emissione della quietanza di incasso da parte del Tesoriere, indipendentemente dalla

data di competenza dei verbali o dal periodo di lavorazione degli stessi da parte della ditta Nivi Credi Srl onde garantire l'Ente della effettività dello stesso;

Dato atto in particolare che anche il rimborso delle spese di procedimento continua ad avvenire, per i soli atti datati fino al 31.12.2010, alla data di emissione della quietanza di riscossione da parte del Tesoriere, indipendentemente dalla competenza dei verbali e dall'effettivo periodo di lavorazione degli stessi da parte della ditta Nivi Credit Srl;

Preso atto altresì che, in ragione delle ricordate modalità di computo del rimborso delle spese di procedimento, i suoi effetti perdurano nell'anno in corso, a mano a mano che pervengono le quietanze di incasso da parte del Tesoriere relative ad atti trattati nel corso del 2010;

Dato atto che in base a calcoli statistici forniti dall'ufficio, si prevede di riscuotere quale spese di procedimento per verbali inerenti trasgressori e/o responsabili in solido residenti all'estero, conseguentemente di dover restituire a titolo di rimborso nei confronti di Nivi Credit Srl che l'ha anticipata per conto dell'Ente una somma quantificata per l'anno 2013 in € 350.000,00;

Ritenuto quindi necessario accertare per l'anno 2013 l'entrata di € 350.000,00 per consentire la corretta contabilizzazione degli introiti riscossi a titolo di rimborso di spese procedurali ed impegnare la spesa di € 350.000,00 per consentire la restituzione delle spese effettivamente sostenute alla ditta Nivi Credit nell'ambito dello svolgimento del servizio finalizzato alla riscossione di verbali intestati a soggetti residenti all'estero salvo conguaglio in base a calcoli statistici forniti dall'ufficio;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n° 2011/337 del 24.10.2011 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali fino alla scadenza del mandato elettivo;

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18.8.2000;

Visti gli artt. 13 e 14 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/00 che precisa analiticamente i compiti gestionali dei dirigenti;

Visto l'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

DETERMINA

1. di accertare sulla base dell'analisi attuale dell'andamento della riscossione delle spese di procedimento, l'entrata di € 350.000,00 quale rimborso di spese procedurali per verbali datati fino al 31.12.2010 gestiti da Nivi Credit Srl e inerenti trasgressori e/o responsabili in solido residenti all'estero;
2. di impegnare la spesa di € 350.000,00 a titolo di rimborso delle somme di cui sopra, anticipate da Nivi Credit Srl e introitate dall'Ente come da quietanze del Tesoriere nell'anno 2013;
3. l'entrata di € 350.000,00 sarà accertata al capitolo 29505 del Bilancio 2013
4. la somma di 350.000,00 graverà sul capitolo 24667 del Bilancio 2013

Codice Beneficiario NIVI CREDIT SRL 34091

Firenze, lì 28/12/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Matteo Romeo

Firmato digitalmente da

Firenze, li 28/12/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Michele Bazzani

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE