



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/15257
Del :	31/12/2012
Esecutivo da:	31/12/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione beni e gestione tipografia Direzione Risorse finanziarie Servizio Centrale acquisti

OGGETTO:

Servizio Centrale acquisti - Procedura negoziata per affidamento assistenza tecnica sui fax brother per primo semestre 2013 - ditta SAT srl

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15/05/2012, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2012, il piano triennale degli investimenti 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta n. 285 del 11-08-2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2012 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con determinazione dirigenziale n.3590 del 30.03.2012, esecutiva, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha individuato i programmi ed i compiti delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle funzioni previste dall'art.13 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;

Ricordato che:

- è in corso una ricognizione sui fabbisogni dei vari uffici dell'Amministrazione comunale in materia di fotocopiatrici, stampanti, scanner e fax;
- che in questo ambito di servizi esistono sul mercato tecnologie che in combinazione con la rete web consentono lo svolgimento di tutte queste funzioni con una sola macchina (macchine multifunzione), garantendo un servizio tecnologico più efficiente e più economico;
- in attesa della suddetta ricognizione dei fabbisogni degli uffici che si dovrebbe concludere entro il mese di dicembre 2012, e delle tempistiche di installazione prevedibili delle macchine multifunzione che coprono l'intero esercizio 2013, si reputa opportuno mantenere le assistenze tecniche sugli apparecchi fax almeno fino al 30/06/2013, allo scopo di assumere successivamente la scelta dei mezzi più consona per gli interessi di questa amministrazione;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo del servizio di assistenza tecnica su n.232 apparecchiature fax Brother laser mod. 2920 ed inkjet mod. 1360, come risulta da elenchi conservati in atti presso il Servizio Centrale Acquisti;

Dato atto che per le suddette apparecchiature fax, per le quali deve essere rinnovato il servizio di assistenza tecnica, il canone annuale oltre la scadenza della garanzia era stato fissato in sede di gara, riferimento offerta ditta SAT srl del 16.01.2007, conservata in atti;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per le apparecchiature in argomento mediante procedura negoziata con la ditta SAT srl con sede in Scandicci (FI), originariamente fornitrice, ai sensi dell'Art.57 comma 2) lett. b) del Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm., trattandosi di contratto di manutenzione che per ragioni di natura tecnica può essere affidato unicamente alla ditta fornitrice;

Visto anche l'art.125 comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm

Letta l'offerta della ditta SAT srl del 19.11.2012, registrata al ns. prot. 153497, allegata parte integrante del presente atto, nel quale sono indicati i canoni unitari per l'assistenza tecnica;

Vista l'unita definizione della spesa dalla quale si rileva che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta a € 6.113,53= IVA compresa;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia del servizio che per i prezzi di riferimento, la spesa sopra indicata;

Dato altresì atto che copia informatica dell'offerta della ditta SAT srl del 19/11/2012, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, è conforme all'originale cartaceo conservato presso la Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Centrale Acquisti;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D. Leg.vo n.267 del 18/8/2000);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.;

Preso atto che il presente provvedimento è escluso dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n° 488 e ss.mm, non avendo CONSIP spa convenzioni attive per beni o servizi comparabili con quelli in oggetto;

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta SAT Srl di Scandicci (FI) (cod. ben. 06268) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il primo semestre dell'anno 2013 su n. 232 apparecchi fax mod. Brother inkjet 1360 e fax Brother laser mod.2920 in dotazione agli uffici e servizi comunali, individuati nell'elenco conservato in atti.

2) Di sostenere la spesa complessiva di € 6.113,53=, IVA 21 % compresa, come risulta dall'unita definizione della spesa.

3) Di impegnare la spesa di € 6.113,53= CIG **Z3F0789C41**, a favore della ditta SAT Srl (cod. ben. 06268) sul cap. 43702, es. fin. 2013.

Segue allegato:

DEFINIZIONE DELLA SPESA

rif. Offerta SAT del 19.11.2012 rif.AF/am:

Assistenza tecnica "on site" su apparecchi telefax, comprensivo di diritto fisso di chiamata, eventuali ore di lavoro effettuate, sostituzione ricambi e componenti difettose. Esclusi dal servizio: materiale di consumo (toner/drum/fusori/gommini presa e trascinarsi carta/smazzatori/testine di stampa per gli inkjet) carta ed eventuali interventi dovuti ad uso errato, danneggiamento o incuria.

Cessazione dei singoli canoni di contratto in caso di dichiarazione fuori uso o comunque sostituzione dell'apparecchio, con conseguente rateizzazione su base mensile del singolo canone di assistenza.
Tempi di intervento: entro 24 ore successive alla chiamata, risoluzione del guasto non superiore a 48 ore solari decorrenti dalla chiamata di intervento, sabato e festivi esclusi.

Condizioni economiche:

Rinnovo assistenza tecnica per l'anno 2013 su n. 232 fax Brother

(come risulta da elenco conservato in atti):

n. 165 fax Brother laser 2920 al canone semestrale cad. di € 22,50=

n. 67 fax Brother inkjet MFC 1360 al canone semestrale cad. di € 20,00=

Importo..... € 5.052,50=

IVA 21 % ... € 1.061,03=

TOTALE€ 6.113,53=

Firenze, lì 31/12/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Enzo Ventroni

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 31/12/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE