PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/15378
Del :	11/12/2012
Esecutivo da:	12/12/2012
Proponenti :	Servizio Promozione Economica e Turistica Direzione Cultura Turismo e Sport

OGGETTO:

Delega di procedura alle Risorse Umane per Trasferta a Genova dal 13 al 14 dicembre della dipendente Silvia Chillà per riunioni tecniche di coordinamento con il Comune di Genova per il progetto europeo MARAKANDA

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15.05.2012 immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio previsionale 2012, il Bilancio Pluriennale 2012 – 2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;
- con Deliberazione di Giunta n. 285 dell'11.08.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Considerato che il Comune di Firenze ha presentato – a valere su fondi ENPI CBCMED (programma europeo per la cooperazione transfrontaliera) - un progetto per la creazione di una rete fra le città dei paesi del bacino del Mediterraneo che condividono una lunga tradizione di scambi commerciali e uno sviluppo economico urbano legato all'esistenza e alla valorizzazione dei mercati locali, al fine di consolidare l'importanza e l'influenza di detti mercati dal punto di vista economico, culturale, sociale e del turismo e il loro impatto sullo sviluppo delle città;

Vista la Delibera di Giunta n.1/2012 con cui è stato approvato lo schema di Grant Contract con ENPI CBCMED relativo al progetto MARAKANDA, di cui è capofila il Comune di Firenze;

Visto che il 31/01/2012 si è proceduto alla firma del Grant Contract e al suo inoltro a ENPI CBC MED;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1895/2012 del 07/03/2012.con cui si è provveduto ad assumere gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa generici riguardanti il 1° anno di attività (2012);

Considerato che il Comune di Firenze, in qualità di capofila del progetto dovrà partecipare alle riunioni tecniche di coordinamento con il Comune di Genova finalizzata alla predisposizione dell'Action Plan 2013, nonchè al check economico finanziario propedeutico alla rendicontazione annuale in vista del 1° Annual Report da presentare a Febbraio 2013".

Considerato che la dipendente Silvia Chillà parteciperà alle riunioni in qualità di relatore e di rappresentante del Comune di Firenze all'interno del comitato di pilotaggio;

Considerato che le spese per la trasferta ammontano a € 282,00 e che faranno carico all'impegno 12/2427 preso sul capitolo 39325 " Prestazione di servizi per realizzazione progetto su mercati storici fiorentini finanziato da Unione Europea" collegato al Cap. di entrata 15560, finanziato con fondi U.E. coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere e che le stesse rientrano nei tetti di spesa stabiliti dalla UE;

Ricondotta alla Direzione Risorse Umane la competenza di predisporre i relativi atti e la conseguente liquidazione;

Ritenuto pertanto necessario conferire la delega di responsabilità di procedura alla Direzione Risorse Umane, nella persona della Direttrice dott.ssa Lucia Bartoli per la somma complessiva di € 282,00 al fine di predisporre gli atti per l'opportuno anticipo ai dipendenti e il successivo reintegro sul capitolo dedicato n. 39325 dell'eventuale disavanzo risultante dalla rendicontazione delle spese sostenute;

Visti l'art. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visti gli artt. 12 e 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze;

Visto gli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di impegnare la somma complessiva di 282 euro dando atto che i costi relativi alla trasferta faranno carico all'impegno 12/2427 preso sul capitolo 39325 " Prestazione di servizi per realizzazione progetto su mercati storici fiorentini finanziato da Unione Europea" collegato al Cap. di entrata 15560, finanziato con fondi U.E. coerenti con le spese di viaggio e di soggiorno da sostenere e che le stesse rientrano nei tetti di spesa stabiliti dalla UE;

2. di dare atto, che le spese di trasferta in parola saranno rendicontate sul progetto suddetto, rientrando nei massimali stabiliti dalla U.E.;

3. di conferire la delega di procedura di responsabilità alla Direzione Risorse Umane per la predisposizione degli atti relativi alla trasferta a Genova per la quale è necessario predisporre l'anticipazione di cassa e il successivo reintegro sul capitolo dedicato n. 39325 dell'eventuale disavanzo risultante dalla rendicontazione delle spese sostenute;

4. di individuare quale destinatario della delega la D.ssa Lucia Bartoli, Direttore della Direzione Risorse Umane.

Firenze, lì 11/12/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Simone Tani

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 12/12/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE