



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2012/DD/15495
Del :	31/12/2012
Esecutivo da:	31/12/2012
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione beni e gestione tipografia Direzione Risorse finanziarie Servizio Centrale acquisti

OGGETTO:

Servizio Centrale Acquisti - Procedura negoziata per affidamento assistenza tecnica su fax Samsung - primo semestre 2013 - ditta GLO.BU.S. srl

IL RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15/05/2012, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2012, il piano triennale degli investimenti 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta n. 285 del 11-08-2012, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2012 e con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con determinazione dirigenziale n.3590 del 30.03.2012, esecutiva, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha individuato i programmi ed i compiti delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle funzioni previste dall'art.13 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;

Ricordato che:

- è in corso una ricognizione sui fabbisogni dei vari uffici dell'Amministrazione comunale in materia di fotocopiatrici, stampanti, scanner e fax;
- in questo ambito di servizi esistono sul mercato tecnologie che in combinazione con la rete web consentono lo svolgimento di tutte queste funzioni con una sola macchina (macchine multifunzione), garantendo un servizio tecnologico più efficiente e più economico;
- in attesa della suddetta ricognizione dei fabbisogni degli uffici che si dovrebbe concludere entro il mese di dicembre 2012, e delle tempistiche di installazione prevedibili delle macchine multifunzione, si reputa opportuno mantenere le assistenze tecniche sugli apparecchi fax almeno fino al 30/06/2013, allo scopo di assumere successivamente la scelta dei mezzi più consona per gli interessi di questa Amministrazione;

Considerato che è necessario procedere al rinnovo del servizio di assistenza tecnica su n. 74 fax Samsung Laser SF-560R e SF-650, di cui n. 12 fax con garanzia in scadenza nel corso del primo semestre 2013,

acquistati dalla ditta GLOBUS srl di Firenze, come risulta da elenchi conservati in atti presso il Servizio Centrale Acquisti;

Dato atto che per le suddette apparecchiature fax, per le quali deve essere rinnovato il servizio di assistenza tecnica, il canone annuale oltre la scadenza della garanzia era stato fissato in sede di gara, come da offerta ditta GLO.BU.S. srl del 13.07.2009, conservato in atti;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per le apparecchiature in argomento mediante procedura negoziata con la ditta GLO.BU.S. srl di Firenze ai sensi dell'Art.57 comma 2) lett. b) del Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm., trattandosi di contratto di manutenzione che per ragioni di natura tecnica può essere affidato unicamente alla ditta originariamente fornitrice;

Visto anche l'art.125 comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm

Letta l'offerta della ditta GLO.BU.S. srl del 10.12.2012 prot. 165777, allegata parte integrante del presente atto, nel quale si conferma la quotazione del canone unitario per l'assistenza tecnica, pari ad € 13,61=;

Vista l'unita definizione della spesa dalla quale si rileva che l'importo complessivo degli affidamenti ammonta a € 554,42= IVA compresa;

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia del servizio che per i prezzi di riferimento, la spesa sopra indicata;

Dato altresì atto che la copia informatica dell'offerta della ditta GLOBUS srl del 10/12/12, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, è conforme all'originale cartaceo conservato presso la Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Centrale Acquisti;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l'attività gestionale;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. (D. Leg.vo n.267 del 18/8/2000);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.;

Preso atto che il presente provvedimento è escluso dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n° 488 e ss.mm, non avendo CONSIP spa convenzioni attive per beni o servizi comparabili con quelli in oggetto;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta GLO.BU.S. srl di Firenze (FI) (cod. ben. 27806) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il primo semestre dell'anno 2013 su n. 74 apparecchi fax mod. Samsung SF-560R e SF-650, in dotazione agli uffici e servizi comunali, individuati nell'elenco conservato in atti.

3) Di sostenere la spesa complessiva di € 554,42=, IVA 21 % compresa, come risulta dall'unita definizione della spesa.

4) Di impegnare la spesa di € 554,42= - CIG **Z780789EDF**, a favore della ditta GLO.BU.S. srl (cod. ben. 27806) sul cap. 43702, es. fin. 2013, che presenta la necessaria disponibilità.

Segue allegato:

DEFINIZIONE DELLA SPESA

rif. Offerta GLOBUS del_10/12/12:

Condizioni di assistenza: come da disciplinare all. alla gara: assistenza presso il luogo di installazione (*on-site*), del tipo "tutto incluso", che prevede interventi su richiesta in numero illimitato, comprensiva del diritto

fisso di chiamata, spese di viaggio, manodopera, assistenza tecnica, sostituzione di tutte le parti di ricambio (ad esclusione del materiale di consumo o di componenti consumabili). Il fornitore dovrà mettere a disposizione un numero di telefono con operatore che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento. L'intervento del Tecnico dovrà avvenire entro le 24 ore successive alla suddetta chiamata, ma complessivamente i tempi di risoluzione del guasto o del malfunzionamento, non risolti per intervento in loco, non dovranno essere superiori a 48 ore solari decorrenti dalla chiamata di intervento, sabato e festivi esclusi. L'intervento del Tecnico dovrà essere in ogni caso garantito nella fascia 9.00-17.00 da lunedì a venerdì compreso.

Condizioni economiche:

Servizio di assistenza tecnica su n. 74 fax SAMSUNG SF-560 e SF-650, di cui n. 12 fax con garanzia in scadenza nel primo semestre del 2013 (come risulta da elenco conservato in atti):

- canone annuo cad. di € 13,61= + IVA

Importo complessivo per 6 mesi (tenuto conto della diversa decorrenza dell'attivazione assistenza per i fax con garanzia in scadenza nel 1° sem. 2013). € 458,20=
IVA 21 % € 96,22=
€ 554,42=

Firenze, lì 31/12/2012

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Enzo Ventroni

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 31/12/2012

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE