



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/00029
Del :	14/01/2013
Esecutivo da:	15/01/2013
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF Direzione Cultura Turismo e Sport Servizio Biblioteche, Archivi, Eventi

OGGETTO:

Affidamento servizi di vigilanza e pulizie gennaio febbraio 2013 per le Biblioteche Comunali

LA RESPONSABILE P.O. FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E COORDINAMENTO SDIAF

a. Preso atto che:

- a.1.** con Delibera di Giunta n. 514/741 del 31 dicembre 2012 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2013 nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione 2012 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 15 maggio 2012;
- a.2.** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 285/472 del 11 agosto 2012 è stato approvato il PEG 2012;
- a.3.** con Determinazione Dirigenziale n.12/3640 del 30 marzo 2012 la Direzione Cultura, Turismo e Sport ha attribuito l'incarico della P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF e la relativa delega di funzioni;
- a.4.** con Determinazione n. 5394 del 4 giugno 2012 è stato approvato il nuovo riassetto della Direzione Cultura Turismo e Sport, con l'individuazione di compiti e risorse per ciascuna P.O. e l'attribuzione delle relative deleghe;
- a.5.** che alla P.O. Funzionamento Biblioteche e Coordinamento SDIAF è stato assegnato l'obiettivo di PEG ZL29;

b. Considerato che:

- b.1.** la Biblioteca delle Oblate è aperta al pubblico il lunedì dalle 14,00 alle 22,00, e dal martedì al sabato dalle 9.00 alle 24.00;
- b.2.** con determinazione dirigenziale n.8393 del 31 agosto 2012 il Servizio di vigilanza armata a beni di proprietà ed in uso all'Amministrazione Comunale è stato affidato al r.t.i. Securitas Metronotte Toscana srl (mandataria), Corpo Vigili Giurati SpA, Argo Soc. coop. a r.l., I.V.R.I. SpA, Il Globo Vigilanza srl, Sicuritalia SpA (mandanti) – di seguito Securitas Metronotte;

b.3. è necessario prevedere, per la Biblioteca delle Oblate, un servizio di vigilanza aggiuntivo all'interno della struttura nei termini stabiliti dal capitolato d'appalto, in particolare al punto 1. dell'articolo 2, approvato con determinazione dirigenziale n.1996 del 24 febbraio 2012;

c. Considerata altresì:

c.1. la necessità di effettuare in tutte le Biblioteche comunali le pulizie per garantire igiene e decoro e dato atto dell'ampliamento degli orari di apertura e dei nuovi spazi assegnati alle citate biblioteche;

b.2. la conseguente necessità di prevedere servizi aggiuntivi di pulizia presso le biblioteche comunali in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 7806 del 12 agosto 2009 e n.9710 del 5 ottobre 2009;

d. Ritenuto necessario:

d.1. implementare, nei mesi di gennaio e febbraio 2013, il servizio di vigilanza, in considerazione degli elevati indici di fruizione che consigliano una particolare attenzione alla sicurezza nelle ore notturne, avvalendosi del R.T.I. di cui Securitas Metronotte Toscana srl è mandataria, aggiudicatario dei servizi di vigilanza degli immobili di proprietà comunale, al quale è già stato affidato il servizio di piantonamento fisso in specifiche fasce orarie, alcune ispezioni e la chiusura dell'immobile, con determinazione dirigenziale n. 8393 del 31 agosto 2012;

d.2. implementare, nei mesi di gennaio e febbraio 2013, per la Biblioteca delle Oblate e per la Biblioteca Pieraccioni, il servizio di pulizia bagni, vuotatura cestini e riordino tavoli in estensione ai servizi già appaltati, per garantire il necessario decoro, avvalendosi, per la Biblioteca delle Oblate del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese costituito tra Manutencoop Facility Management S.p.A. e Colser Servizi s.c.r.l, di seguito Manutencoop e, per la Biblioteca Pieraccioni, del Consorzio Nazionale Servizi aggiudicatario del servizio del lotto comprendente la Biblioteca Pieraccioni, nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia, facchinaggio e portierato del Comune di Firenze, affidati con determinazione dirigenziale n. 7806 del 12 agosto 2009 a seguito di procedura aperta, sulla base del Capitolato Speciale d'Appalto che regola tale affidamento, dando atto del rispetto delle disposizioni di legge e delle norme speciali del Capitolato medesimo;

d.3. attivare nel mese di febbraio 2013, presso le Biblioteche Thouar, De Andrè, Galluzzo, e nei mesi di gennaio e febbraio 2013 presso le Biblioteche Orticoltura e Luzi i servizi di pulizia ordinaria in quanto le suddette strutture non sono state incluse nei lotti di immobili comunali per i quali il servizio di pulizia portierato e facchinaggio è stato affidato con la citata determinazione dirigenziale n. 7806/2009, affidando l'esecuzione di tale servizio all'impresa Team Service soc. consortile a s.l. per quanto concerne le biblioteche Thouar, De Andrè, Galluzzo e all'impresa Manutencoop, per quanto concerne le biblioteche Orticoltura e Luzi;

d.4. affidare conseguentemente i servizi di pulizia delle Biblioteche Thouar e De Andrè per n. 3 ore settimanali per ciascuna biblioteca e della Biblioteca del Galluzzo per n. 2 ore e mezzo settimanali alla Società consortile Team Service per il mese di febbraio, della Biblioteca dell'Orticoltura per n. 4 ore settimanali e della Biblioteca Luzi per n. 12 ore settimanali alla Manutencoop, della Biblioteca Pieraccioni per n. 2 ore settimanali al Consorzio Nazionale Servizi – CNS per i mesi di gennaio e febbraio;

e. Visti:

e.1. il preventivo per l'implementazione del servizio di piantonamento per il periodo gennaio/dicembre 2013, presentato dal R.T.I. Securitas, nel quale si offre il servizio richiesto che per i mesi di gennaio e febbraio è pari ad ore 305, al prezzo orario di Euro 22,39, per un importo **di € 6.828,95** + IVA 21% sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere. Il preventivo, trasmesso con nota prot. 157976 del 26 novembre 2012, costituisce parte integrante del presente atto;

e.2. il preventivo per l'implementazione del servizio di pulizie nell'anno 2013 presso la Biblioteca delle Oblate presentato dalla Manutencoop, per 16 ore settimanali per 4,33 settimane/mese, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere (costo orario 16,84), con un costo mensile di Euro 1.166,68, quindi per il periodo gennaio/febbraio ammontano ad un totale di **€ 2.333,36** + IVA 21%. Il preventivo, trasmesso con nota prot. 159436 del 29 novembre 2012, costituisce parte integrante del presente atto;

e.3. il preventivo presentato dal Consorzio Nazionale Servizi - CNS, per l'implementazione del servizio di pulizie presso la Biblioteca Pieraccioni, per 2 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere (prezzo orario € 17,10), che per il periodo gennaio/febbraio 2013 è pari ad ore 16, per un totale di **€ 273,60** + IVA 21%. Il preventivo, trasmesso con nota prot. 153588 del 20 novembre 2012, costituisce parte integrante del presente atto;

e.4. il preventivo presentato dalla Società Consortile Team Service a r.l per l'implementazione del servizio di pulizie presso la Biblioteca Thouar per 3 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per il mese di febbraio 2013 per un totale di **€ 199,32** + IVA 21% . Il preventivo, trasmesso con nota prot. 5682 del 11/01/2013 costituisce parte integrante del presente atto;

e.5. il preventivo presentato dalla Società Consortile Team Service a r.l per l'implementazione del servizio di pulizie presso la Biblioteca De Andrè, per 3 ore settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per il mese di febbraio 2013 per un totale di € **199,32** + IVA 21% . Il preventivo, trasmesso con nota prot. 5714 del 11/01/2013, costituisce parte integrante del presente atto;

e.6. il preventivo presentato dalla Società Consortile Team Service a r.l per l'implementazione del servizio di pulizie presso la Biblioteca del Galluzzo, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per 2 ore e mezzo settimanali, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per il mese di febbraio 2013 per un totale di € **169,30** + IVA 21%. Il preventivo, trasmesso con nota prot. 5692 del 11/01/2013 costituisce parte integrante del presente atto;

e.7. il preventivo per l'implementazione di ulteriori 4 ore settimanali del servizio di pulizie presso la Biblioteca dell'Orticoltura, presentato dalla Società Manutencoop, sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere, che nel periodo gennaio/febbraio 2013 è pari ad ore 34 per un totale di € **572,56** + IVA 21%. Il preventivo, trasmesso con nota prot. 156947 del 26 novembre 2012, costituisce parte integrante del presente atto;

e.8. il preventivo presentato dalla Società Manutencoop sulla base delle tariffe fissate dal contratto in essere per il servizio di pulizia presso la Biblioteca Luzi per 12 ore settimanali che nel periodo gennaio/febbraio 2013 sono pari a 102 ore, per un totale annuo di € **1.717,68** + IVA 21%. Il preventivo, trasmesso con nota prot. 156947 del 26 novembre 2012, costituisce parte integrante del presente atto;

f. Dato atto:

- f.1.** della congruità della spesa in quanto i prezzi sono gli stessi dei contratti di appalto in essere;
- f.2.** della regolarità tecnica del presente provvedimento;

g. Visti:

- g.1.** l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- g.2.** lo Statuto del Comune di Firenze;
- g.3.** il Decreto Legislativo n. 163/2006;
- g.4.** il Decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183, nonché il comma 1 dell'art. 163;
- g.5.** il vigente Regolamento dell'Attività Contrattuale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa di:

- 1.** affidare i seguenti servizi per i mesi di gennaio e febbraio 2013, sulla base dei preventivi descritti in narrativa e conservati agli atti d'ufficio:

1.1. all'R.T.I. Securitas Metronotte l'estensione del servizio di vigilanza alla biblioteca delle Oblate, per l'importo totale di € **8.263,03**, I.V.A. 21% inclusa;

1.2. all'RT.I. Manutencoop il servizio integrativo di pulizia e vuotatura cestini alla biblioteca delle Oblate, per la spesa totale di € **2.823,37** I.V.A. 21% inclusa;

1.3. al CNS – Consorzio Nazionale Servizi – il servizio delle pulizie dei locali della biblioteca Pieraccioni per una spesa totale di € **331,06** IVA 21% inclusa.

1.4. alla Società consortile Team Service il servizio delle pulizie dei locali della biblioteca Thouar per una spesa totale di € **241,18** IVA 21% inclusa;

1.5. alla Società consortile Team Service il servizio delle pulizie dei locali della biblioteca De Andrè per una spesa totale di € **241,18** IVA 21% inclusa;

1.6. alla Società consortile Team Service il servizio delle pulizie dei locali della biblioteca del Galluzzo per una spesa totale di € **204,86** IVA 21% inclusa;

1.7. all' R.T.I Manutencoop il servizio delle pulizie dei locali della biblioteca dell'Orticoltura per una spesa totale di € **692,80** IVA 21% inclusa;

1.8. all' R.T.I Manutencoop il servizio delle pulizie dei locali della biblioteca Luzi per una spesa totale di € **2.078,40** IVA 21% inclusa;

- 2.** di impegnare l'importo complessivo necessario di € **14.875,88** sul **Cap. 28910** dell'esercizio 2013 come segue:

2.1. € **8.263,03** a favore della Securitas Metronotte per la biblioteca delle Oblate **Cod. Ben. 39925** Codice C.I.G Z38078E7D3;

2.2. € **2.823,37** a favore della Manutencoop, per la biblioteca delle Oblate **Cod. Ben. 38194**, Codice C.I.G. ZD5078E8F6;

- 2.3. € 331,06** a favore del CNS – Consorzio Nazionale Servizi, per la biblioteca Pieraccioni **Cod. Ben. 11938**, Codice C.I.G. Z16078ED5E
- 2.4. € 241,18** a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca Thouar **Cod. Ben. 32678**, Codice C.I.G Z82078EE0B
- 2.5. € 241,18** a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca De André **Cod. Ben. 32678**, Codice C.I.G Z82078EE0B;
- 2.6. € 204,86** a favore della Società consortile Team Service per la biblioteca del Galluzzo **Cod. Ben. 32678**, Codice C.I.G Z82078EE0B;
- 2.7. € 692,80** a favore della R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca dell'Orticoltura **Cod. Ben. 38194**, Codice ZD5078E8F6;
- 2.8. € 2.078,40** a favore della R.T.I. Manutencoop, per la biblioteca Luzi **Cod. Ben. 38194**, Codice ZD5078E8F6;

Firenze, li 14/01/2013

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Valeria De Lisa

Firmato digitalmente da

Firenze, li 15/01/2013

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

- * preventivo Securitas
- * preventivo Manutencoop Luzi
- * preventivo CNS Pieraccioni
- * preventivo Manutencoop Oblate
- * preventivo Manutencoop Orticoltura
- * prev teamservice Thouar
- * prev teamservice De André
- * prev teamservice Galluzzo