



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/01365
Del :	11/02/2013
Esecutivo da:	11/02/2013
Proponenti :	Servizio Amministrazione del personale Direzione Risorse Umane

### OGGETTO:

ADS- Servizi di supporto operativo Area Risorse Umane.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 24/2012 del 15/05/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione 2012, il bilancio triennale 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 285 del 11/08/2012 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 517/741 del 31/12/2012 con la quale sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15% in attesa dell'approvazione del Bilancio 2013-2015;

**Preso atto** della richiesta di procedere all' integrazione, come da prassi degli anni precedenti, con servizi aggiuntivi le attività di supporto base per la gestione delle Risorse Umane per le quali è già in corso un contratto con la società ADS S.p.a. , fornitrice del software per la gestione delle Risorse Umane SIGRU, in modo tale da snellire e semplificare le attività periodiche di aggiornamento e di reportistica relative agli adempimenti mensili e annuali di competenza della Direzione ed in particolare :

- Flusso DMA Inpdap- Controllo mensile;
- Aggiornamenti Addizionali Comunali;
- Indagine congiunturale trimestrale: controllo trimestrale;
- Indagine congiunturale trimestrale: impostazione;
- Elaborazione rendicontazioni statistiche annuali;

**Preso atto** che la ditta ADS s.p.a., titolare della licenza e fornitrice della procedura SIGRU è l'unica ditta in possesso delle conoscenze tecniche e operative in grado di fornire il servizio richiesto, in considerazione della sua conoscenza di tutta l'infrastruttura del sistema di gestione delle Risorse Umane;

**Rilevato** che il servizio richiesto non sia riconducibile al contratto di assistenza e manutenzione ordinaria i cui alla DD 6339/2012;

**Visto** il preventivo di spesa agli atti presso l'ufficio, per un importo pari a € 21.165 oltre I.V.A. 21% pari ad € 4.444,65 - per un totale di € 25.609,65 – per la fornitura di un pacchetto di servizi per il Servizio Amministrazione del Personale, per l'anno 2013;

**Ritenuto**, pertanto, necessario sostenere la spesa complessiva di € 25.609,65 comprensiva di I.V.A. 21% ,per l'adesione al pacchetto di servizi occorrenti per sviluppare le sopra indicate attività, offerti dalla società ADS S.p.A. di Bologna (cod. beneficiario 31210), il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario, secondo le modalità pattuite, su conto dedicato;

**Preso atto** della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n° 10 del 22/12/2010, avente per oggetto "Ulteriori indicazioni sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari" (art.3, legge 13 agosto 2010, n° 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n° 187 convertito in legge con modificazioni, dalla legge del 17 dicembre 2010) in base alla quale si provvederà ad acquisire il CIG-Codice Identificativo di Gara;

**Ritenuto** di procedere ai sensi dell'articolo 7 – comma 2 – lettera Y allegato 1 - e dell'articolo 10 comma 3 del vigente Regolamento del servizio economato e di cassa e delle spese in economia;

**Visti** l'articolo 657 comma 2) lettera b del DLgs n. 163 del 12/4/2006;  
gli artt.107 e 183 del DLgs 267/00;  
l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;  
il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
Dato atto della regolarità contabile del presente provvedimento;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di sostenere la spesa occorrente per la sottoscrizione con ADS di un pacchetto di servizi di cui al preventivo relativo ad attività di supporto operativo per le Risorse Umane da svolgere nell'anno 2013, comprendente:

<b>HUREDMC0</b>	Risorse Umane-Flusso DMA Inpdap- Controllo mensile
<b>HURADDR0</b>	Risorse Umane-Aggiornamenti Addizionali Comunali
<b>HURECAM0</b>	Risorse Umane- Indagine congiunturale trimestrale:controllo trimestrale
<b>HURECAR0</b>	Risorse Umane- Indagine congiunturale trimestrale: impostazione
<b>HURECAU0</b>	Risorse Umane- Elaborazione rendicontazioni statistiche annuali

per un importo pari a € 21.165,00 (oltre I.V.A. 21%) per un importo totale di € 25.609.65;

2) di impegnare la somma complessiva di € 25.609,65 sul capitolo n.18955 del Bilancio Triennale 2012 – 2014 per l' anno 2013

Firenze, li 11/02/2013

Firmato digitalmente da  
Il Responsabile Proponente  
Susanna Zocchi

Firmato digitalmente da

Firenze, li 11/02/2013

Il Responsabile della Ragioneria  
Susanna Zocchi

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**