



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/01718
Del :	01/03/2013
Esecutivo da:	04/03/2013
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Contratti, Atti Immobiliari e Convenzioni Pubbliche Direzione Segreteria generale affari istituzionali Servizio Contratti e Appalti

OGGETTO:

Costituzione fondo economale Servizio contratti e appalti per registrazione atti - anno 2013.
Nomina agenti contabili

IL DIRETTORE

- Premesso:
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15/05/2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2012, il bilancio triennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica;
- con deliberazione di Giunta n. 285/472 dell'11.08.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Vista la Legge n. 228 del 24.12.2012 che ha differito al 30.6.2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 per gli Enti Locali;

Visto l'art. 163 comma 1 e 3 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000 con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di Giunta n° 514/741 del 31.12.2012 con la quale vengono assegnate ai Responsabili dei servizi per il periodo dell'esercizio provvisorio 2013 le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012, ridotte del 15%;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Preso atto che a seguito del provvedimento interdirettoriale del 17/11/2009 dell'Agenzia del Territorio, in base al quale è possibile effettuare, anche per i pubblici ufficiali diversi dai notai, gli adempimenti conseguenti la stipula degli atti pubblici amministrativi (registrazione, trascrizione e voltura e relativi pagamenti), mediante procedimenti telematici, l'Amministrazione con l'approvazione del PEG 2012, al fine di

perseguire una maggiore efficienza ed efficacia nell'attività contrattuale, ha ritenuto opportuno attivare l'Adempimento Unico Telematico di cui all'art. 3-bis del D.lgs.463/1997.

Vista la nota prot. 152837 del 19/11/2012, con la quale si richiedeva alla Direzione Risorse Finanziarie l'apertura di un conto corrente dedicato con traenza dell'Ufficiale Rogante (Segretario Generale Dott. Antonio Meola), e del Vice Ufficiale Rogante (Dott.ssa Patrizia De Rosa) i quali hanno nel frattempo conseguito, da parte dell'Agenzia del Territorio, l'attestazione di abilitazione al servizio di trasmissione telematica degli atti.

Preso atto che con deliberazione di Giunta n. 2013/G/00041 del 19/02/2013 sono state integrate per l'anno 2013, le casse economali per le urgenti e minute spese presso le direzioni e gli uffici comunali già individuate con deliberazione n.18 del 29/03/2012, tra cui quella del "Servizio Contratti e Appalti per registrazione atti" presso l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali;

Che con la medesima deliberazione n.41 del 19/02/2013 veniva demandato a successivo provvedimento dirigenziale, a cura del Responsabile dell'ufficio, l'individuazione degli Agenti Contabili (economi e vice economi);

Valutato che l'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali – Servizio Contratti e Appalti necessita di un fondo cassa per l'anno 2013 per l'apertura del suddetto conto corrente dedicato da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, di Euro 15.000,00 per la registrazione e trascrizione, tramite Adempimento Unico Telematico, degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa;

Ritenuto di nominare pertanto quali agenti contabili, per gli adempimenti di cui sopra, il Segretario Generale, Dott. Antonio Meola, e il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia De Rosa;

Visto l'art. 107 del TUEL Dlgs.267/2000;

Visti gli artt. 23 e 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 233 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.3 del regolamento per la gestione dei fondi economali;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di costituire il fondo economale "Servizio Contratti e Appalti per registrazione atti" per l'anno 2013 per complessivi Euro 15.000,00 da utilizzarsi per la registrazione e trascrizione, tramite Adempimento Unico Telematico, degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa;
- 2) di nominare, quali agenti contabili, per gli adempimenti conseguenti la stipula degli atti pubblici amministrativi (registrazione, trascrizione e voltura e relativi pagamenti), il Segretario Generale Dott. Antonio Meola, e il Vice Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia De Rosa;
- 3) di impegnare la somma di Euro 15.000,00 sul capitolo 21710 (servizi);
- 4) di demandare alla Direzione Risorse Finanziarie l'apertura presso la Cassa di Risparmio di Firenze - Tesoreria Comunale di un conto corrente dedicato con traenza del Segretario Generale Dott. Antonio Meola, e del Vice Segretario Generale, Dott.ssa Patrizia De Rosa.
- 5) di autorizzare l'emissione di un mandato di pagamento di Euro 15.000,00 sul conto corrente dedicato di cui al punto 4).

Firenze, li 01/03/2013

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Patrizia De Rosa

Firmato digitalmente da

Firenze, li 04/03/2013

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE