



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/02130</b> Del: <b>29/04/2013</b> Esecutivo da: <b>29/04/2013</b> Proponente: <b>Direzione Servizi demografici, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Assistenza Attività Istituzionale Quartiere 4</b>
---

### OGGETTO:

Costituzione fondo economale della Direzione Servizi Demografici - Servizio Quartieri - P.O. Assistenza Attività Istituzionale Q. 4 per l'anno 2013

### LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la deliberazione di G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 5/3/13) con la quale si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi e che pertanto essendo ora superato il periodo del bimestre del corrente anno si possa procedere all'impegno di un importo pari ai 4/12;

Valutato che la Direzione Servizi Demografici – Servizio Quartieri – P.O. Assistenza Attività Istituzionale Q. 4 necessita di un fondo cassa di € 251,56 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio:

#### SERVIZI:

- abbonamenti a manuali e riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo on-line
- piccole riparazioni urgenti di attrezzature e macchinari in dotazione al Quartiere e riproduzione di copie di chiavi tra cui chiavi di sicurezza
- biglietti Ataf per spostamenti del personale dipendente per servizio esterno durante l'orario di lavoro
- spese postali e di spedizione anche tramite corriere
- servizi urgenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione di ambienti
- servizio urgente per invio alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili
- copie e fotocopie anche di natura informatica
- servizi tipografici, spese per realizzazione di copie a colori e formati particolari, per riproduzione di elaborati grafici di varia natura e per materiale grafico
- rilegature, plastificazioni
- tintoria per accessori sala consiliare e vari locali del Quartiere

#### BENI:

- spese di cancelleria e timbri
- spese per minuteria di ferramenta, mesticheria, merceria, materiale elettrico vario e materiale informatico di consumo
- materiale audiovisivo e di supporto elettronico vario, come rullini fotografici con relativo sviluppo, audiocassette, videocassette ed altro;
- materiale d'uso vario per le sedute del Consiglio (es. acquisto cd vuoti da masterizzare per trasmissione allegati e planimetrie inerenti Deliberazioni di C.C. con parere obbligatorio)
- spese urgenti per materiale di pulizia (es. detersivi vari, rotoli carta per mani e carta igienica)
- materiale per integrare la cassetta di primo soccorso secondo la normativa vigente
- libri e abbonamenti cartacei a riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo
- bandiere per sede del C.d.Q.
- valori bollati

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Silvia Migliorini e vice agente contabile la Sig.ra Angela Lastrucci, per un ammontare di € 251,56;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2010 con la quale sono stati approvati i "Criteri Direttivi" per le funzioni delegate e gli indirizzi programmatici per i servizi di Base ai Consigli di Quartiere, per il mandato amministrativo 2009-2014;

Vista la deliberazione G.M. n. 2010/G/00016 "Trasferimento delle funzioni tecnico amministrative dei Quartieri alle Direzioni Centrali - Soppressione Direzione Quartieri e istituzione Servizio Quartieri";

Vista l'Ordinanza n° 99 del 20.4.2011 con la quale è stato attribuito l'incarico di Direzione;

Vista la Determinazione n° 3094 del 21.3.2012 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di responsabili di Posizioni Organizzative della Direzione Servizi Demografici;

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267 del 18.8.2000

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

## DETERMINA

1. di costituire il fondo economale per l'anno 2013 per un importo complessivo di Euro 251,56 pari ai 4/12 della spesa sostenuta complessivamente nell'anno 2012 per beni e servizi;
2. di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Silvia Migliorini e vice agente contabile la Sig.ra Angela Lastrucci,
3. di impegnare la somma di Euro 121,62 sul Cap. 4110 (Servizi) e la somma di Euro 129,94 sul Cap. 4060 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
4. di impegnare la somma di Euro 251,56 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 251,56 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
5. di liquidare la somma di Euro 251,56 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Silvia Migliorini (Codice Beneficiario 634)
6. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, lì 29/04/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Angela Lastrucci

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/000952	00	251,56
2)	90250	0	13/003440	00	251,56
3)	4060	0	13/003444	00	129,94
4)	4110	0	13/003445	00	121,62

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 29/04/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.