



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/02141
Del :	27/03/2013
Esecutivo da:	27/03/2013
Proponenti :	Direzione Sistemi Informativi

OGGETTO:

Costituzione Fondo Economale per Direzione Sistemi Informativi - Anno 2013

IL DIRETTORE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 5/3/2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Sistemi Informativi necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio, ed in particolare:

Beni :

- acquisto libri, manualistica, codici, testi di legge e abbonamenti a riviste settimanali, mensili e multimediali;
- cancelleria varia, copie chiavi, timbri, registri, acquisto bandiere;

- materiali per pulizie, prodotti igienico-sanitari, e prodotti di pulizia per PC, periferiche e autovetture;
- prodotti di primo pronto soccorso;
- materiale e attrezzature per piccoli interventi di riparazione in situazioni di urgenza, minuterie elettriche e di ferramenta (es. pile, spinotti, prese, ciabatte, cacciaviti, adattatori, sdoppiatori, lampadine, etc.);
- cavetteria di rete, elettrica, di collegamento periferiche, connettori;
- materiali di consumo soggetti a sostituzione periodica di scanner e stampanti strettamente ad uso della scrivente Direzione (cartucce, toner, nastri, cinghie, testine, rulli, lampade);
- materiale informatico di consumo (CD, DVD, schede di memoria, mouse, tastiere, pen drive etc);
- piccola minuteria di varia tipologia e di minima entità per far fronte ad esigenze impreviste ed urgenti;

Servizi:

- piccoli interventi urgenti di riparazione e manutenzione su postazioni di lavoro, fax, macchine copiatrici, stampanti e calcolatrici strettamente ad uso della scrivente Direzione;
- biglietti ATAF;
- servizi di copisteria, tipografia, legatoria e lavanderia;
- servizi postali, valori bollati (francobolli e marche da bollo), vaglia postali, spedizione pacchi e spese per raccomandate e telegrammi, mezzi di pagamento prepagati;
- spese per spedizioni pacchi e documenti tramite corriere;
- spese per inserzioni obbligatorie, nel caso in cui sia necessario il pagamento per contanti;
- Contributi obbligatori da versare in caso di gare ad evidenza pubblica (es. contributi richiesti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici);
- Piccoli servizi di minima entità per far fronte ad emergenze;

Dato atto che la scrivente Direzione ha già incassato in data 7/01/2013 il sospeso di uscita n. 12/2013 pari ad € 366,00;

Ritenuto necessario impegnare una ulteriore quota corrispondente ai 2/12 della spesa sostenuta nell'anno 2012, pari ad € 366,00;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Dott. Daniele Rondina e vice agente contabile la Sig.ra Monia Fanfani, ammontante complessivamente ad euro 732,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 732,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Dott. Daniele Rondina e vice agente contabile la Sig.ra Monia Fanfani,
- 3) di impegnare la somma di Euro 332,00 sul Cap. 23730 (Servizi) e la somma di Euro 400,00 sul Cap. 23700 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 732,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 732,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);

5) di liquidare la somma di Euro 732,00 nel modo seguente:

- € 366,00 richiedendo l'emissione del mandato a regolarizzazione dell'anticipazione ricevuta quale sospeso di uscita n. 12/2013 incassato il 7/01/2013;
- € 366,00 a favore dell'Economo incaricato Dott. Daniele Rondina (Codice Beneficiario 17274)

6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, li 27/03/2013

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Giovanni Menduni

Firmato digitalmente da

Firenze, li 27/03/2013

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE