



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/02240
Del :	27/03/2013
Esecutivo da:	27/03/2013
Proponenti :	Servizio Servizi all'Infanzia Direzione Istruzione

### OGGETTO:

Costituzione del Fondo Economale per l'anno 2013 della Direzione Istruzione - Servizio Servizi all'Infanzia.

### LA DIRIGENTE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 5 marzo 2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Istruzione Servizi all'Infanzia necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per:

Scuole e nidi d'infanzia:

SERVIZI: carta e valori bollati, spese postali, fotocopie a colori, pagamento corse taxi per condurre i bambini non gravi all'ospedale, riparazioni urgenti di piccoli elettrodomestici fax e macchine fotografiche, pagamento ingresso per le insegnanti che accompagnano i bambini in strutture non gratuite, affilatura coltelli per le cucine.

BENI: mesticheria, ferramenta, minuteria elettrica, merceria, beni di consumo urgenti per fotografia e giardinaggio, cartoleria, cancelleria, materiali di consumo per P.C., ricambi per fax, cassette audio video, fiammiferi per cucina, accendigas, acquisto generi alimentari in caso di ritardo nella consegna da parte dei fornitori per eventi straordinari (scioperi, incidenti, imprevisti di varia natura e comunque a carattere estremamente residuale), piccoli utensili da cucina/elettrodomestici, articoli speciali per bambini allergici che non si trovano in farmacia, piccole forniture di civaie e alimenti per attività ludiche, bricolage, acquisto gettoni per lavanderia in caso di lavaggi urgenti per situazioni di emergenza legate all'età dei bambini.

Ufficio Servizi all'Infanzia via Nicolodi, 2:

SERVIZI: spese per autorizzazione apertura cucine e strutture Scuole e Nidi d'infanzia e Spazi Gioco educativi, corriere espresso, fotocopie a colori, spese postali, valori bollati, pagamento diritti SIAE, riparazioni urgenti (fax carrelli ed eventuali e comunque a carattere estremamente residuale) abbonamenti on line a riviste di interesse del Servizio, noleggio pannelli espositivi nell'ambito dell'attività scolastica, affitto locali per riunioni in caso non ve ne siano a disposizione all'interno della sede.

BENI: Libri d'interesse del Servizio, abbonamenti a riviste in cartaceo di interesse del Servizio, pile, materiale elettrico a norma, cartoleria, cancelleria, ferramenta, ricambi per stampanti e fax, materiali di consumo e di pulizia per P.C.

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione, ammontante a euro 1.430,44 la Sig.ra Lucia Cianfanelli e vice agente contabile la Sig.ra Gasparri Silvia;

Di dare atto che è stato emesso un sospeso di uscita di € 500,00 con autorizzazione n.9/2013 del 2/01/2013, per far fronte a spese urgenti;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 1.430,44;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Lucia Cianfanelli e vice agente contabile la Sig.ra Gasparri Silvia;
- 3) di impegnare (Codice beneficiario 12380) la somma di Euro 309,70 sul Cap. 27710 (Servizi) e la somma di Euro 1.120,74 sul Cap. 27665 (Beni), da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 1.430,44 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1.430,44 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di due mandati di pagamento:
  - a. di Euro 500,00 a copertura del sospeso di uscita n.9/2013;
  - b. di Euro 930,44 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Lucia Cianfanelli (Codice Beneficiario 12380);
- 2) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 27/03/2013

Firmato digitalmente da  
Il Responsabile Proponente  
Simona Boboli

Firenze, li 27/03/2013

Firmato digitalmente da  
Il Responsabile della Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**