



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/02244
Del :	19/03/2013
Esecutivo da:	20/03/2013
Proponenti :	Direzione Istruzione

### OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2013 della Direzione Istruzione

#### IL DIRETTORE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 68/18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 05.03.13) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Istruzione necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza quali:

**BENI:** — abbonamenti - generi alimentari per diete speciali o per preparazioni particolari – farmaci e medicinali per animali - piccoli utensili da cucina - prodotti monouso - generi vari occorrenti per le riparazioni da effettuare nelle cucine e nelle scuole con carattere di urgenza - materiali di cancelleria – carta da fotocopie - articoli di facile consumo per ufficio (compreso inchiostro per stampanti, cartucce e toner per

stampanti e fax, -elementi informatici e parti di ricambio per PC: mouse, cavi, prese fili di collegamento....) – articoli di consumo per servizi igienici e disinfettanti – acquisto pubblicazioni, libri e vocabolari inerenti l'attività specifica della Direzione – articoli vari di ferramenta e mesticheria, elettricità ed idraulica – bandiere da esporre - adeguamento cassette di pronto soccorso – planimetrie – cornici in plexiglass per poster o stampe – materiali di facile consumo per pulizia locali compreso carta igienica e scottex, materiale vario per centri estivi – spese residuali urgenti e non programmabili connesse alle attività rivolte agli utenti della refezione, dei quartieri e del servizio supporto alla scuola.

SERVIZI: biglietti ATAF per gli spostamenti in orario di servizio del personale assegnato alla Direzione - sviluppo e stampa foto - marche da bollo – spese postali ed invio pacchi anche a mezzo corriere – riparazioni varie urgenti e indispensabili a fax e fotocopiatrici — piccole riparazioni da effettuare nella struttura, nelle cucine, nelle scuole e nelle ludoteche, agli impianti ed alle attrezzature con carattere di urgenza- duplicazioni chiavi -pubblicazione avvisi di gara su bollettini della Regione Toscana –spese di notifica ingiunzioni e ruoli di riscossione crediti per i servizi di riferimento tramite messi comunali- fotocopie ed eliocopie – servizio urgente di pulizia – servizio lavanderia - servizio trasloco e facchinaggio urgenti quando non è disponibile il servizio economato – spese urgenti ed imprevedibili legate all'attività della Direzione, in particolare c/o i quartieri, il servizio supporto alla scuola e refezione scolastica, vidimazione registri, bollettino Mav per contratti Autorità Vigilanza.

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Patrizia Olmi e vice agente contabile la Sig.ra Claudia Baroncini, ammontante ad euro 1.640,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 1.640,00.
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Patrizia Olmi e vice agente contabile la Sig.ra Claudia Baroncini;
- 3) di impegnare (Codice beneficiario 14665) la somma di Euro 1.640,00 come sotto specificato:
  - € 810,00 sul capitolo 27285 (Beni)
  - € 230,00 sul capitolo 27305 (Servizi)
  - € 220,00 sul cap 27340 (servizi)
  - € 300,00 sul cap 27280 (beni)
  - € 40,00 sul capitolo 12060 (Beni, Quartiere 1,2,3)
  - € 40,00 sul capitolo 12060 (Beni, Quartiere 4,5)

da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;

- 4) di impegnare la somma di Euro 1.640,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1.640,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di liquidare la somma di Euro 1.640,00 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Patrizia Olmi (Codice Beneficiario 14665);
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 19/03/2013

Firmato digitalmente da  
Il Responsabile Proponente  
Paolo Pantuliano

Firenze, li 20/03/2013

Firmato digitalmente da  
Il Responsabile della Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**