



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/02326</b> Del: <b>13/06/2013</b> Esecutivo da: <b>13/06/2013</b> Proponente: <b>Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità</b>
---

### OGGETTO:

Costituzione fondo economale 2013 - Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità

### IL DIRETTORE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n.36953 del 5/3/13) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità necessita di un fondo cassa di € 1.500,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali che, quindi, supererebbe i 2/12 di cui sopra;

Ritenute, tuttavia, di estrema urgenza e non più prorogabili, le spese da sostenere prima dell'approvazione del Bilancio 2013, come, ad esempio, le spese per abbonamenti a riviste già in scadenza, pagamento diritti di istruttoria ad enti terzi ecc.;

Ritenuta, pertanto, motivata la richiesta di superamento dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi, così suddivisa:

per i beni:

- Minuterie di ferramenta;
- Acquisto materiale elettrico di facile consumo e vari tipi di batterie;
- Acquisto materiale di consumo per P.C. (cavi di connessione, CD e DVD masterizzabili, cartucce, nastri e ricambi toner per stampanti, schede di memoria ecc);
- Acquisto piccoli accessori per apparecchi fotografici e relative stampe;
- Acquisto di piccoli strumenti di misura (che non rientrano nei beni ammortizzabili)
- Acquisto materiale di cancelleria, porta tesserini, timbri;
- Acquisto di manuali, libri, giornali, pubblicazioni e riviste cartacee necessari per l'ufficio;
- Acquisto di registri contabili;
- Acquisto di materiale di pronto soccorso in sostituzione di quello scaduto e per rifornire le cassette di pronto soccorso presenti negli uffici;
- Materiale di consumo per l'igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti, qualora vi sia indisponibilità nei magazzini economali
- Acquisto prodotti per segnaletica di pericolo

per i servizi:

- Pagamento diritti di segreteria ad altri Enti
- Pagamento spese per pubblicazione bandi
- Invio e o ricezione merci e plichi a mezzo postale o a mezzo corrieri;
- Valori bollati;
- Vidimazione libri contabili;
- Rimborso notifiche atti;
- Servizi di riparazioni urgenti;
- Duplicati chiavi;
- Esecuzione fotocopie a colori e grandi formati, Eliocopie, impaginatura e rilegatura copie;
- Servizio di discarica materiali vetusti e inutilizzabili;
- Acquisto biglietti trasporto urbano per dipendenti che effettuano servizio esterno;
- Interventi urgenti opportuni per la salvaguardia dell'igiene e sicurezza del lavoratore;
- Servizi di trasloco e facchinaggio urgenti, quando non vi sia disponibilità da parte del Servizio Centrale Acquisti
- Abbonamenti a periodici e riviste on line che risultano necessari per l'ufficio;
- Rifacimento timbri;

Preso atto che durante l'esercizio provvisorio questa Direzione ha richiesto n. 1 sospeso d'uscita n. 29/2013 per € 700,00.=

Visto l'art. 8 del predetto Regolamento per la gestione dei fondi economali che fissa il limite per ogni singola spesa in Euro 500,00 oltre IVA, prevedendo la possibilità, per casi specificamente elencati e motivati, di derogare con determinazione dirigenziale a tale limite fino ad un massimo di Euro 1.500,00 + IVA;

Ritenuto necessario derogare al predetto limite per la tipologia di acquisti concernente gli abbonamenti a periodici e riviste, che rappresentano un utile strumento di lavoro per un aggiornamento tecnico-giuridico di natura specialistica a supporto degli uffici della Direzione;

Ritenuto confermare per la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità l'agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Meacci Annamaria e vice agente contabile la Sig.ra Bruni Lorella entrambe dipendenti presso questa Direzione;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale nell'esercizio provvisorio per un importo di € 1.500,00.=.
- 2) di nominare agente contabile Sig.ra Meacci Annamaria e vice agente contabile la Sig.ra Bruni Lorella entrambe dipendenti presso questa Direzione;
- 3) di impegnare (cod. benef. 10633) la somma di € 500,00.= sul Cap. 32910 (Servizi) e la somma di € 1.000,00.= sul Cap. 32460 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di € 1.500,00.= sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1.500,00.= sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a regolarizzare il sospeso d'uscita n. 29/2013 di € 700,00.= imputando la spesa sugli impegni assunti con il presente atto sul capitolo 90250;
- 6) di liquidare la somma residua di € 800,00.= a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Meacci Annamaria (Codice Beneficiario 10633)
- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 13/06/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Vincenzo Tartaglia

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/001542	00	1500
2)	32910	0	13/004183	00	500
3)	32460	0	13/004184	00	1000
4)	90250	0	13/004185	00	1500

**Testo Ragioneria:**

Si precisa che:

- al sesto paragrafo del testo è stato omissso l'inizio e pertanto è da considerare: "Vista la deliberazione G.C. n. 1763/1399 ....."

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 13/06/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
 Responsabile Ragioneria  
 Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.