



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2013/DD/02472 Del: 11/04/2013 Esecutivo da: 11/04/2013 Proponente: Direzione Corpo Polizia municipale, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Direzione Corpo Polizia Municipale</p>

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per la Direzione Corpo di Polizia Municipale per l'anno 2013

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15.5.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2012, il bilancio triennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica, e che con delibera di Giunta n. 285/472 dell'11.8.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c. 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art. 153 c. 7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Preso atto della nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 1332/2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Corpo di Polizia Municipale necessita di un fondo cassa per l'anno 2013 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio quali:

SERVIZI: abbonamenti online, duplicazione cassette e videocassette, rilegatura di tabulati, pasti per soggetti in stato di fermo, piccole riparazioni urgenti, ingrandimenti fotografici di rilievi aerei, biglietti Ataf per i dipendenti che per ragioni di servizio si rechino fuori dalla sede, valori bollati, spese postali e di spedizione anche tramite corriere, pedaggi autostradali per operazioni urgenti di servizio, servizi urgenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione di veicoli e ambienti, lavaggio urgente delle coperte utilizzate nella stanza di fotosegnalamento, servizio urgente di allontanamento alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili, copie e fotocopie anche di natura informatica, copie di chiavi tra cui le chiavi di sicurezza, piccole riparazioni veicoli di servizio, riparazione apparati radiotrasmettenti e macchine fotografiche, prove velocità ciclomotori con banco a rulli da effettuarsi tempestivamente, analisi emissioni tubi di scarico ciclomotori, piccole spese residuali e urgenti che si rendessero necessarie per cause imprevedibili;

BENI: abbonamenti cartacei a periodici, quotidiani e leggi, acquisto di manuali, spese di cancelleria, minuteria di ferramenta e mesticheria, materiale per piccole riparazioni biciclette di servizio, materiale informatico di consumo, materiale di primo soccorso ai sensi del D.Lgs 81/08, timbri, libri, cornici, materiale di consumo per uso veterinario per reparto a cavallo, materiale informatico per la manutenzione, meccanismi per la chiusura e apertura dei cancelli, pile e cavi caricabatterie per telefoni cellulari o per le macchine fotografiche, elementi di segnaletica e cartellazione, piccole spese residuali e urgenti che si rendessero necessarie per cause imprevedibili;

Vista la determina dirigenziale n. 2069 del 2013 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato la responsabilità di procedura per l'importo di €. 234,00 sul capitolo 24460 alla Direzione Corpo Polizia Municipale per la costituzione del fondo economale (impegno 13/2832);

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig Luca Anichini e vice agenti contabili la Sig.ra Carla Bortolotti e la Sig.ra Marta Doni ammontante ad euro 2.492,00;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 2011/376 del 30.11.2011 con la quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale fino alla scadenza del mandato elettivo;

Visti gli articoli 107, 179 e 183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 2.492,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig.Luca Anichini e vice agenti contabili la Sig.ra Carla Bortolotti e la Sig.ra Marta Doni;
- 3) di impegnare (Codice beneficiario 12650) la somma di Euro 942,00 sul Cap. 24510 (Servizi) e sub impegnare la somma di Euro 234,00 sul Cap. 24460 (Beni) impegno n. 13/2832 e di incrementarlo di ulteriori Euro 1.316,00 per un totale di €. 1.550,00 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 2.492,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 2.492,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);

- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione dei seguenti mandati di pagamento a favore dell'Economo incaricato Sig. Luca Anichini (C.B. 12650):
- a. di €. 1.383,00 a copertura del sospeso di uscita n. 4/2013
 - b. di €. 1.109,00 a copertura del sospeso di uscita n. 41/2013
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella delibera di Giunta Comunale n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, li 11/04/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Matteo Romeo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/000847	00	2492
2)	24460	0	13/002832	01	1550
3)	90250	0	13/003183	00	2492
4)	24510	0	13/003184	00	942

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 11/04/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.