



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/02492
Del :	08/04/2013
Esecutivo da:	09/04/2013
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Supporto Organizzativo e Giuridico, Gestione del Personale e Bilancio Direzione Servizi demografici

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2013 della Direzione Servizi Demografici

IL DIRETTORE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 DEL 5/3/2013);

Valutato che la Direzione Servizi Demografici necessita di un fondo cassa per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio. Quali:

BENI: cancelleria, materiale di consumo per pc, che non fornisce la Direzione Risorse Tecnologiche, manuali e libri, abbonamenti a quotidiani e periodici cartacei, timbri, materiale di ferramenta, parafarmaceutici, materiale di pulizie e consumo e, in particolare, per l'apparecchio che emette le Carte d'Identità Elettroniche e per gli apparecchi eliminacode, nonché tutto il materiale di consumo residuale e

urgente, in special modo anche per l' adeguamento delle postazioni di lavoro al Decreto Legislativo n. 81/2008.

SERVIZI: biglietti ataf, duplicati di chiavi, abbonamenti a quotidiani e periodici on line, interventi per riparazioni urgenti e residuali di falegnameria e ferramenta, di fax, registratore di cassa, macchine da scrivere elettroniche, elettroarchivio di anagrafe e stato civile al fine di non bloccare l'attività, ai quali non possono sopperire i Servizi Tecnici e il Servizio Centrale Acquisti; spese postali e di spedizione anche tramite corriere, rimborso di spese di notifica ad altri comuni;

Preso atto che con D.D. 13/2069– imp. 13/2812 la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio Centrale Acquisti ha delegato a questa Direzione la responsabilità di procedura di € 316,00== sul capitolo 22880 “Acquisto Beni di consumo Servizio Centrale Acquisti per Direzione Servizi Demografici” per la costituzione dei fondi economati nonché ha autorizzato eventuali ulteriori integrazioni di tale fondo in contante per le minute spese nei limiti della disponibilità di bilancio, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Risorse Finanziarie;

Constatato che la nostra Direzione ha necessità di poter disporre di un'ulteriore somma pari a € **316,00=** (che corrispondono ad ulteriori 2/12esimi) per acquisto di beni che rivestono carattere di urgenza;

Dato atto che è stato effettuato un sospenso di cassa pari a € **769,00=** (sospenso d'uscita n. **26/2013**);

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Serena Sammarchi e vice agente contabile il/la Sig.ra Cristina Nannipieri , ammontante ad euro **1.538,00=**;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro **1.538,00=**
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il/la Sig.ra Serena Sammarchi e vice agente contabile il/la Sig.ra Cristina Nannipieri;
- 3) di impegnare (Codice beneficiario 10558) la somma di Euro **906,00==** sul Cap. 22940 (Servizi) e di subimpegnare la somma di Euro **316,00=** sull'impegno 13/2812 e incrementare tale subimpegno di ulteriori **316,00=** euro sul Cap. 22880 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro **1.538,00=** sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro **1.538,00=** sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di n. 2 mandati di pagamento:
 - di Euro **769,00=** a copertura del sospenso d'uscita **26/2013**
 - di Euro **769,00=** a favore dell'Economista incaricato Sig. Serena Sammarchi (Codice Beneficiario 10558)..
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il “Regolamento per la gestione dei fondi economali”

Firenze, lì 08/04/2013

Firmato digitalmente da
Il Responsabile Proponente
Alessandro Bartolini

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 09/04/2013

Il Responsabile della Ragioneria
Elisabetta Pozzi

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE