



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/02555 Del: 02/05/2013 Esecutivo da: 02/05/2013 Proponente: Ufficio di Gabinetto, Posizione Organizzativa (P.O.) Tradizioni popolari fiorentine

OGGETTO:

Costituzione fondo economale dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco P.O. Tradizioni Popolari Fiorentine per l'anno 2013

IL RESPONSABILE P.O. TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012 art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013;

Visto l'art. 163 c. 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art. 153 c. 7 del D.Lgs. 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art. 100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 5/3/2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Ritenuto di richiedere ulteriori 2/12 in considerazione del fatto che il sospeso di uscita n. 28 del 2013 con il quale è stata anticipata la somma di € 212,00 (pari a 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012) è esaurito e siamo già nel mese di aprile;

Valutato che l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco P.O. Tradizioni Popolari Fiorentine necessita di un fondo cassa di € 424,00 per minute spese relative a beni e servizi comunali occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio quali:

BENI

- articoli di cancelleria, timbri e piccole attrezzature per ufficio;
- cartucce inchiostro per stampanti/fax e materiale informatico di rapido consumo che non fornisce la Direzione Servizi Informativi;
- valori bollati;
- carta;
- farmaci e parafarmaci e beni necessari per le cassette di pronto soccorso;
- beni e strumenti particolari per le varie manifestazioni e trasferte del Corteo Storico della Repubblica Fiorentina;
- beni necessari per l'attività di gruppi del Corteo e del magazzino del Calcio Fiorentino (utensileria, colla, chiodi, nastri, filo di ferro, cera per scarpe, spazzole, olio per armature e per pulire spade, etc.);
- beni e strumenti per la manutenzione del Carro del Fuoco;
- beni per la concessione delle Sale del Palagio di Parte Guelfa;
- beni per riparazioni varie e urgenti (falegnameria, idraulica, ferramenta, vetreria etc.) alle quali non può sopperire la direzione Servizi Tecnici;
- beni e strumenti per la riparazione e manutenzione dei costumi del Corteo Storico;
- materiale specifico per la pulizia del Palagio di Parte Guelfa;
- materiale per la pulizia e la manutenzione dei costumi ed accessori vari del Corteo;
- composizioni floreali e simili occorrenti per le varie manifestazioni;
- piccoli acquisti imprevedibili e urgenti per le attività dell'ufficio;

SERVIZI

- spese per procedure coattive e notifiche;
- acquisto biglietti ATAF/LINEA per gli spostamenti del personale dipendente durante l'orario d'ufficio per recarsi presso altri uffici;
- duplicazione chiavi, acquisto lucchetti, materiale di piccola ferramenta, minuteria e materiale elettrico;
- servizio di assistenza urgente dei PC già presenti negli uffici;
- servizi per montaggio e/o smontaggio di attrezzature per manifestazioni;
- spese per servizio di recapito e/o consegna di campioni di stoffa, costumi e accessori dall'ufficio alle ditte interessate;
- stampa e plastificazione di materiale cartaceo per servizi del Calcio Fiorentino;
- interventi per riparazioni varie e urgenti (falegnameria, idraulica, ferramenta, vetreria etc.) ai quali non può sopperire la direzione Servizi Tecnici;
- servizi di pulizia straordinaria e urgente delle Sale del Palagio di Parte Guelfa;
- servizi di riparazione e manutenzione urgente del Carro del Fuoco ai quali non può sopperire il personale dell'Ufficio;
- altri servizi necessari per la concessione delle sale e occorrenti per le varie manifestazioni;
- piccole spese imprevedibili e urgenti per le attività dell'ufficio;

Vista la DD n. 2069 del 19/03/2013 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha delegato la responsabilità di procedura di € 180,00 sul capitolo 31270 all'Ufficio Tradizioni Popolari Fiorentine per la costituzione del fondo economale 2013 (impegno n. 13/2808) rinviando all'Ufficio l'eventuale integrazione del suddetto importo;

Ritenuto di nominare agente contabile responsabile il Sig. Alessandro Marchesi e vice agente contabile il Sig. Piero Volpesi dell'anticipazione, ammontante ad € 424,00;

Considerato che con sospeso di uscita n. 28 del 2013 è stata anticipata la somma di € 212,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art. 81 c 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di costituire il fondo economale per l'anno 2013 per l'importo complessivo di € 424,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Alessandro Marchesi e vice agente contabile il Sig. Piero Volpesi;
- 3) di impegnare (Codice Beneficiario 16318) la somma di € 64,00 sul capitolo 31330 da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di subimpegnare (Codice Beneficiario 16318) sull'impegno n. 13/2808 la somma di € 180,00 e contestualmente di integrare l'impegno 13/2808 e il sub impegno di € 180,00, per un importo totale di € 360,00, da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 5) di impegnare la somma di € 424,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 424,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economo comunale, dei Quartieri ed altri);
- 6) di procedere alla contabilizzazione del sospeso di uscita n. 28 di € 212,00, citato in premessa, mediante emissione del mandato di pagamento a regolarizzazione dell'anticipazione ricevuta a favore dell'Economo incaricato Sig. Alessandro Marchesi (Codice Beneficiario 16318);
- 7) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento di € 212,00 a favore dell'Economo incaricato Sig. Alessandro Marchesi (codice beneficiario 16318)
- 8) dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10/12/1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Il Responsabile
Alessandro Marchesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/000998	00	424
2)	31270	0	13/002808	01	360
3)	90250	0	13/003605	00	424
4)	31330	0	13/003606	00	64

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 02/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.