



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/02561 Del: 10/05/2013 Esecutivo da: 10/05/2013 Proponente: Direzione Servizi Sociali, Posizione Organizzativa (P.O.) Servizio Integrato Assistenza Sociale Territoriale Q. 2 - 3

OGGETTO:

S 2-3: Costituzione del Fondo Economale per l'anno 2013 PO SIAST 2 - 3

IL RESPONSABILE P.O.

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3589 del 30.03.2012 con la quale si conferisce alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa del SIAST 2 - 3;

Considerato che a seguito dell'accorpamento dei SIAST 2 e 3 si è determinata e consolidata l'unificazione sia organizzativa che professionale del Servizio;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (prot. n. 39653) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che questa PO SIAST 2 – 3 necessita di un fondo cassa di € 415,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio

1. Beni

- cancelleria varia e carta (per fotocopie e cartoncini);
- consumabili per stampanti, fotocopiatrici, fax;
- materiale di consumo vario e per PC (timbri, tastiere, mouse, cavettistica, usb key, CD e DVD)
- materiale di consumo per l'igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti;
- materiale elettrico di facile consumo (pile, lampade, riduttori, prolunghe, ecc. ...);
- materiale di ferramenta e mesticheria di facile consumo;
- medicinali per cassette di pronto soccorso;
- biglietti ATAF per i dipendenti in servizio esterno;
- acquisto di libri e manualistica tecnica, professionale, legale ed informatica;
- acquisti e abbonamenti a riviste e periodici professionali;

2. Servizi

- copia chiavi, sostituzione serrature, riparazioni a cancelli e portoni;
- piccoli interventi urgenti di riparazione e manutenzione delle postazioni di lavoro, fax, macchine copiatrici, stampanti e calcolatrici nonché degli arredi degli uffici;
- abbonamenti a riviste e periodici on-line;
- smaltimento urgente rifiuti speciali, informatici, elettronici e/o ingombranti quando non vi sia possibilità di provvedere da parte dell'apposito servizio interno;
- spese urgenti per interventi straordinari di pulizia, di disinfestazione e derattizzazione;

Ritenuto opportuno, in occasione del nuovo esercizio finanziario, unificare la gestione dei capitoli di bilancio assegnati a questo Servizio per maggiore semplicità e chiarezza utilizzando pertanto un solo capitolo per ambito di intervento e quindi un solo Fondo Economale e calcolando il tetto massimo di spesa da impegnare sulla somma dell'asestato dei capitoli interessati afferenti a questo Servizio 2-3 ovvero i capitoli 15275 e 15675 per quanto riguarda le spese per beni (impegnando il solo capitolo 15275), e i capitoli 15400 e 15775 per quanto riguarda l'acquisizione di servizi (impegnando il solo capitolo 15400);

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Gianfranco Tonelli e vice agente contabile il Sig. Marco Solpi , ammontante ad € 415,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1. di costituire il fondo economale per un importo complessivo di € 415,00.
2. di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Gianfranco Tonelli e vice agente contabile il Sig. Marco Solpi;
3. di impegnare la somma di € 125,00 sul Cap. 15400 (servizi) e la somma di € 290,00 sul Cap. 15275 (beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa (c. ben. 39629);

4. di impegnare la somma di € 415,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 415,00 sul Cap. 60250 (rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
5. di liquidare la somma di € 415,00 a favore dell'Economista incaricato Sig. Gianfranco Tonelli (c. ben. 39629)
6. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economici".

Firenze, li 10/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Agata Grazia Ada Privitera

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/000758	00	415
2)	90250	0	13/002970	00	415
3)	15275	0	13/002971	00	290
4)	15400	0	13/002972	00	125

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 10/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.