



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

| |
|---|
| Numero: 2013/DD/02672 Del: 24/04/2013 Esecutivo da: 24/04/2013 Proponente: Direzione Risorse finanziarie |
|---|

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2013 della Direzione Risorse Finanziarie in esercizio provvisorio

IL DIRETTORE

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

Richiamata l'ordinanza n. 2011/00337 del 24/10/2011 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Risorse Finanziarie;

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013;

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 514/741 del 31/12/2012 con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato, a valere dall'annualità 2013, l'elenco delle casse economali già individuate e autorizzate con propria deliberazione n. 18/68 del 29/3/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n.1243/972 del 11.12.01 che approva il “Regolamento per la gestione dei fondi economali”;

Preso atto che il Dirigente del Servizio Economico Finanziario, con apposita comunicazione agli uffici comunali, ha dato indicazione di impegnare, per i fondi economali, la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi nell’ambito del proprio fondo economale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2069 con cui il Servizio Centrale Acquisti ha concesso delega di procedura per un importo di Euro 283,00 sul capitolo 45260 (impegno 13/2815);

Valutato che la Direzione Risorse Finanziarie necessita di un anticipo del fondo cassa di Euro 1.203,00 - corrispondente ai due dodicesimi di Euro 11.199,00 (spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi nell’ambito del proprio fondo economale) - per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l’ufficio come di seguito indicato:

per i beni:

- Minuterie di ferramenta;
- Acquisto materiale elettrico di facile consumo e vari tipi di batterie;
- Acquisto materiale di consumo per P.C. (cavi di connessione, CD e DVD masterizzabili, cartucce, nastri e ricambi toner per stampanti, schede di memoria ecc);
- Acquisto schede di memoria per apparecchi fotografici e relative stampe;
- Acquisto materiale di cancelleria, porta tesserini, timbri;
- Acquisto di manuali, libri, giornali, pubblicazioni e riviste cartacee necessari per l’ufficio;
- Acquisto di registri contabili;
- Acquisto di materiale di pronto soccorso in sostituzione di quello scaduto e per rifornire le cassette di pronto soccorso presenti negli uffici;
- Materiale di consumo per l’igiene, pulizia e disinfestazione degli ambienti, qualora vi sia indisponibilità nei magazzini economali
- Acquisto borse per trasporto documenti e corrispondenza

per i servizi:

- Invio e o ricezione merci e plichi a mezzo postale o a mezzo corrieri;
- Postali e valori bollati;
- Rimborso notifiche atti;
- Servizi di riparazioni urgenti;
- Duplicati chiavi;
- Acquisto biglietti trasporto urbano per dipendenti che effettuano servizio esterno;
- Interventi urgenti opportuni per la salvaguardia dell’igiene e sicurezza del lavoratore;
- Pagamento ticket per parcheggi a pagamento per le auto in dotazione alla Direzione in servizio esterno;
- Servizi di trasloco e facchinaggio urgenti, quando non vi sia disponibilità da parte del Servizio Centrale Acquisti
- Abbonamenti a periodici e riviste on line che risultano necessari per l’ufficio;

Visto l’art. 8 del predetto Regolamento per la gestione dei fondi economali che fissa il limite per ogni singola spesa in Euro 500,00 oltre IVA, prevedendo la possibilità, per casi specificamente elencati e

motivati, di derogare con determinazione dirigenziale a tale limite fino ad un massimo di Euro 1.500,00 + IVA;

Ritenuto necessario derogare al predetto limite per la tipologia di acquisti concernente gli abbonamenti a periodici e riviste, che rappresentano un utile strumento di lavoro per un aggiornamento tecnico-giuridico di natura specialistica a supporto degli uffici della Direzione;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione, ammontante ad Euro 1203,00, la Sig.ra M. Cristina Palchetti e vice agente contabile la Sig.ra Cristina Andorlini, dipendenti della Direzione Risorse Finanziarie;

DETERMINA

- 1) di costituire, per le motivazioni espresse in narrativa, il fondo economale della Direzione Risorse Finanziarie in esercizio provvisorio, per l'anno 2013, per un importo complessivo di Euro 1203,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra M. Cristina Palchetti e vice agente contabile la Sig.ra Cristina Andorlini, entrambe dipendenti della Direzione Risorse Finanziarie;
- 3) di impegnare la somma di Euro 920,00 sul Cap. 45310 (Servizi) e di sub impegnare la somma di Euro 283,00 sul Cap. 45260 (Beni) impegno 13/2815 - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 1.203,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'eonomo comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 1203,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'eonomo comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di liquidare la somma di Euro 1.203,00 a favore dell'Eonomo incaricata Sig.ra Maria Cristina Palchetti (Codice Beneficiario 14892);
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione dovrà rispettare quanto indicato nella deliberazione della Giunta Comunale del 10.12.1999 così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";
- 7) di derogare, per le motivazioni espresse in narrativa, al limite di Euro 500,00 + IVA per la tipologia di acquisto concernente gli abbonamenti a periodici e riviste, fino ad un massimo di Euro 1.500,00 + IVA.

Firenze, li 24/04/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Giovanni Palumbo

| N° | Capitolo | Articolo | Impegno/Accertamento | SubImpegno/Sub Accertamento | Importo |
|----|----------|----------|----------------------|-----------------------------|---------|
| 1) | 60250 | 0 | 13/000948 | 00 | 1203 |
| 2) | 45260 | 0 | 13/002815 | 01 | 283 |
| 3) | 45310 | 0 | 13/003435 | 00 | 920 |
| 4) | 90250 | 0 | 13/003437 | 00 | 1203 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 24/04/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.