



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/02700 Del: 19/06/2013 Esecutivo da: 19/06/2013 Proponente: Direzione Corpo Polizia municipale, Posizione Organizzativa (P.O.) Protezione Civile - emergenze
--

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale per l'anno 2013 della Direzione Corpo Polizia Municipale - Ufficio Protezione Civile - P.O. Protezione Civile Emergenze

IL DIRETTORE

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 24/84 del 15.05.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2012, il bilancio triennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica, e che con delibera di Giunta n. 285/472 dell'11.8.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013;

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Preso atto della nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n. 36953 del 05.03.2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Corpo Polizia Municipale – Ufficio Protezione Civile – P.O. Protezione Civile - Emergenze necessita di un fondo cassa di € 832,00 per l'anno 2013 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per l'ufficio, così come di seguito indicato:

SERVIZI: servizi fotografici, plastificazione, spese tipografiche, stampe su vari supporti (Forex – PVC – carta – cartone ecc.), riparazione urgente di automezzi ed attrezzature in dotazione all'ufficio, spese per smaltimento urgente di rifiuti speciali e non, spese per rimozione di favi di api in aree pubbliche, servizi per noleggio (con o senza operatori) di attrezzature e macchinari in genere (radiocomunicazioni, trasporti eccezionali, movimentazione terra, torri faro, idrovore, spalaneve e spargisale, mezzi per trasporto persone, autogru), spese per copie chiavi, saldature varie, lavaggio veicoli speciali, lavaggio e sanificazione di: tende, brandine, coperte, lenzuola, federe e attrezzature in genere; marche da bollo e francobolli; raccomandate e spese postali; oneri per diritti pubblici; servizio fornitura pasti in attività operative al Volontariato e eventuali persone assistite e soccorse; fornitura di vettovagliamento e altri servizi logistici necessari al personale che partecipa alle operazioni di spegnimento come previsto dalla LR 39/2000 (Art. 70) Piano Operativo Regionale A.I.B. (Antincendi Boschivi).

BENI: Acquisto di carburante a carattere di urgenza nei giorni festivi e in orario notturno e comunque nel caso non sia disponibile il servizio dell'Autoparco e del distributore presso la Polizia Municipale,- Acquisto cancelleria varia: timbri e tamponi, cartucce stampanti/plotter, registri, blocchi, penne matite ecc., Materiale vario e minuto di consumo (informatico, edile, idraulico, elettrico, mesticheria e ferramenta,) ricambi ed accessori attrezzature da lavoro; ricambi ed accessori per veicoli e motoveicoli di servizio (nel caso in cui l'Autoparco non sia in grado di fornire quanto necessita); acquisto di materiale sanitario per dotazione cassette del pronto soccorso, DPI specifici in emergenza; acquisto di generi alimentari in emergenza per il Volontariato chiamato a svolgere attività operative e eventuali persone assistite e soccorse: (quando l'ufficio non è in grado di rifornirsi presso altri Uffici comunali;

Dato atto che la Direzione Risorse Finanziarie- Servizio Centrale Acquisti – ha disposto con determinazione dirigenziale 2013/DD/2069 delega di procedura per impegnare la somma complessiva di € 832,00 per la costituzione del fondo economale in contanti per minute spese per il primo periodo dell'anno 2013, così suddivisa:

- sul Cap. 460 "Acquisto beni di consumo e/o materie prime a cura del Servizio Centrale Acquisti per Protezione Civile" € 666,00 (Imp. 13/2833);
- sul Cap. 500 "Prestazioni di servizi a cura del Servizio Centrale Acquisti per Protezione Civile" € 166,00 (Imp. 13/2834);

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Gheri Lorenzo e vice agente contabile il Sig. Paolo Dolfi , ammontante ad € 832,00;

Ritenuto pertanto quantificare in € 832,00 la somma complessiva dell'anticipazione per la costituzione del fondo economale in contati per minute spese per il primo periodo dell'anno 2013 e di sub impegnare sull'Imp. 13/2833 Cap. 460 (beni) € 666,00 e sull'Imp. 13/2834 Cap. 500 (Servizi) € 166,00;

Vista la Delibera n. 2011/G/00424 del 24.10.2011 con la quale è stata approvata la macro- organizzazione della struttura dell'Ente che colloca l'Ufficio Protezione Civile sotto l'area "Sicurezza e Attività Produttive" alle dipendenze della Direzione Corpo di Polizia Municipale;

Vista la Delibera n. 2013/G/00025 del 29.01.2013 avente per oggetto "Nomina Direttore Generale e modifiche al vigente Regolamento Uffici e servizi" con la quale si delibera che il Sindaco provveda alla nomina del Direttore Generale, individuato nella persona dell'Avv. Antonella Manzione, già dipendente del Comune di Firenze in qualità di Coordinatore dell'Area Sicurezza e attività produttive";

Vista l'ordinanza sindacale di incarico n. 43 del 08.02.2013 che nomina Direttore Generale l'Avv. Antonella Manzione e conferma il mantenimento degli incarichi conferiti con precedenti ordinanze;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 832,00;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione il Sig. Gheri Lorenzo e vice agente contabile il Sig. Paolo Dolfi;
- 3) di sub impegnare (Codice beneficiario 47700) la somma di Euro 166,00 sull'Imp. 13/2834 Cap.500 (Servizi) e la somma di Euro 666,00 sull'Imp. 13/2833 Cap.460 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;
- 4) di impegnare la somma di Euro 832,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 832,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di liquidare la somma di Euro 832,00 a favore dell'Economista incaricato Sig. Gheri Lorenzo (Codice Beneficiario 47700);
- 6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione di G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla deliberazione di G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 19/06/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Antonella Manzione

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/001570	00	832
2)	460	0	13/002833	01	666
3)	500	0	13/002834	01	166
4)	90250	0	13/004248	00	832

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 19/06/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.