



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero:	2013/DD/02864
Del :	09/04/2013
Esecutivo da:	09/04/2013
Proponenti :	Posizione Organizzativa (P.O.) Programmazione e contabilità Direzione Patrimonio Immobiliare Servizio Gestione Patrimonio

### OGGETTO:

TRASFERIMENTO SEDI UFFICI COMUNALI - DELEGA DI PROCEDURA AL Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione della Direzione Servizi Tecnici - Ing. Filippo Cioni,

### IL DIRETTORE

#### VISTO CHE:

- in data 15/05/2012, con propria deliberazione n. 24/84, il Consiglio comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni di cui all'art. 58 D.L. 112/2008, il Bilancio annuale di previsione 2012, il Bilancio triennale 2012-2014, la Relazione previsionale e programmatica con i relativi allegati di legge;
- in data 11/08/2012, con propria deliberazione n. 285, la Giunta comunale ha approvato il PEG 2012, con cui sono stati autorizzati i dirigenti ed i responsabili dei servizi ad assumere gli atti gestionali connessi alla realizzazione degli obiettivi in esso descritti;
- in data 31/12/2012, con propria con deliberazione n. 514/741, esecutiva, la Giunta comunale ha assegnato ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

**PRESO ATTO** che con nota del 19/03/2013 il Coordinatore dell'Area Coordinamento Risorse, comunica, tra l'altro, che per il trasferimento degli uffici ubicati nella sede di Via Pietrapiana, n. 53, occorre reperire i necessari finanziamenti da destinare a tale scopo;

**DATO ATTO** che, verificate le disponibilità finanziarie sui capitoli di prestazione di servizi della Direzione Patrimonio Immobiliare, sono state individuate risorse per €. 110.000,00.=

**RITENUTO** opportuno, in relazione al carattere di urgenza che riveste detta richiesta, e alla necessità di effettuare il lavori di ristrutturazione dei nuovi uffici in tempi tali da consentire il trasloco della Direzione Patrimonio e della Direzione Risorse Finanziarie, individuare la risorsa sui capitoli 22120 e 44910 dell'esercizio finanziario 2013, ove esiste la necessaria disponibilità;

**RITENUTO**, sulla base della richiesta effettuata per le vie brevi dal Coordinatore dell'Area Coordinamento Risorse, di procedere a delegare, per la finalità sopra descritta, la responsabilità di procedura e l'assunzione

dei relativi impegni di spesa di €. 50.000,00.= sul cap. 22120 e di €. 60.000,00.= sul cap. 44910, a favore del Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione della Direzione Servizi Tecnici - Ing. Filippo Cioni;

**VISTO:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 184 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 nonché l'art. 40 del Regolamento di contabilità che disciplina il procedimento di liquidazione della spesa;
- l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Deliberazione Giunta Comunale n. 423 del 2011, che disciplina le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 81, comma 3 del vigente Statuto del Comune di Firenze, che dispone in materia di esecutività dei provvedimenti dirigenziali;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa:

- Di delegare, per i motivi espressi in narrativa, al Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione della Direzione Servizi Tecnici - Ing. Filippo Cioni, le funzioni relative alla responsabilità di procedura e per l'assunzione dei relativi impegni di spesa per l'importo di €. 50.000,00.= sul Cap. 22120 – Prestazione di servizi per emergenza casa (P1) e per l'importo di €. 60.000,00.= sul cap. 44910 – Prestazione di servizi per patrimonio non abitativo (P0).

Firenze, lì 09/04/2013

Firmato digitalmente da  
Il Responsabile Proponente  
Lucia Bartoli

Firmato digitalmente da

Firenze, lì 09/04/2013

Il Responsabile della Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

**ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

