



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/03101 Del: 06/05/2013 Esecutivo da: 06/05/2013 Proponente: Direzione Segreteria generale affari istituzionali

OGGETTO:

Ufficio Segreteria Generale e Affari istituzionali - Costituzione fondo economale anno 2013

IL DIRETTORE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3, del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art.153 c.7, del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con la quale sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012, ridotte del 15%;

Vista la deliberazione G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999, così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario, Prot. n. 36953 del 5.3.2012, con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Considerato che, in attesa della costituzione del fondo per l'anno 2013, è stato usufruito di un sospenso di uscita n.18/2013 di € 1.480,00 per far fronte ad urgenti spese (che si regolarizza con il presente provvedimento), e, pertanto, viene rilevata la necessità di costituire per l'anno 2013 un fondo cassa per un importo di € 2.846,00 per minute spese relative a beni e servizi comunali che rivestono carattere di urgenza e per spese di uso corrente per l'ufficio, quali:

SERVIZI: Abbonamenti on line a quotidiani, periodici e riviste, duplicazione chiavi, spese per spedizioni tramite corrieri, spese postali, interventi di riparazione ad attrezzature e a beni in dotazione alla direzione, diritti di segreteria per notificazioni, spese per rottamazione strumenti informatici e smaltimento beni, spese attinenti all'attività dell'Amministrazione Comunale demandata al Segretario generale;

BENI: Abbonamenti cartacei a quotidiani, periodici e riviste, libri, pubblicazioni, materiale di cancelleria, timbri, minuteria metallica e ferramenta, acquisto di materiale elettrico di facile consumo e vari tipi di batterie, materiale di consumo soggetto a sostituzione periodica di calcolatrici, fax, scanner, computer e stampanti (cartucce, toner, nastri, cinghie, testine, rulli, lampade ecc.), materiale informatico di consumo (cd, dvd, schede di memoria, mouse, tastiere, pen drive ecc.), acquisto biglietti per servizio trasporto pubblico per i dipendenti che effettuano servizio esterno, acquisto francobolli, acquisto di materiali di pronto soccorso in sostituzione di quello scaduto e per rifornire le cassette di pronto soccorso presenti negli uffici, acquisto di materiale di consumo per l'igiene e pulizia;

Vista la determinazione n. 2013/DD/02069 del 19.3.2013 con la quale la Direzione Risorse Finanziarie – Servizio centrale Acquisti ha concesso a questa Direzione la delega di procedura per la costituzione ed eventuali integrazioni del fondo economale in contanti per l'anno 2013 ed è stata impegnata la somma di € 835,00 sul cap. 860 (imp.13/002810);

Dato atto che occorre incrementare l'impegno di cui sopra (n. 13/002810) per un importo di € 1.035,00, al fine di poter far fronte anche al pagamento di abbonamenti cartacei a periodici e riviste;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Marzi Maria e vice agente contabile la Sig.ra Pugi Franca, ammontante ad € 2.846,00;

Ritenuto di autorizzare l'Agente contabile e il Vice agente contabile, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per la gestione dei fondi economali, al superamento del limite di spesa di € 500,00 più IVA, fino ad un massimo di € 1.500,00 più IVA per il pagamento di abbonamenti aventi costo annuale non frazionabile superiore a € 500,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire un fondo economale per l'anno 2013 per un importo di Euro 2.846,00= da utilizzarsi per le spese minute e urgenti, indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Marzi Maria e vice agente Contabile la Sig.ra Pugi Franca;

- 3) di impegnare la somma di € 976,00 sul Cap. 910 (Servizi) e di sub impegnare la somma di € 835,00 (somma delegata con DD n. 2069 del 19.3.2013 dal Servizio Centrale Acquisti – impegno n. 13/002810) sul Cap. 860 (Beni) e di incrementare tale impegno e relativo sub impegno per un importo di € 1.035,00;
- 4) di impegnare la somma di € 2.846,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di € 2.846,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
- 5) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie all'emissione di un mandato di pagamento per complessivi € 1.480,00 a copertura del sospeso di uscita n. 18/2013 e di un mandato di € 1.366,00 a favore dell'Economista incaricato Sig.ra Marzi Maria (Codice Beneficiario 17113);
- 6) di autorizzare l'Agente contabile e il Vice agente contabile, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per la gestione dei fondi economici, al superamento del limite di spesa di € 500,00 più IVA, fino ad un massimo di € 1.500,00 più IVA per il pagamento di abbonamenti aventi costo annuale non frazionabile superiore a € 500,00;
- 7) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999, così come modificata dalla deliberazione G.C. n. 1243/972 dell'11.12.2001 che approva il Regolamento per la gestione dei fondi economici.

Firenze, li 06/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
 Il Responsabile
 Patrizia De Rosa

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/000996	00	2846
2)	860	0	13/002810	01	1870
3)	910	0	13/003590	00	976
4)	90250	0	13/003600	00	2846

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 06/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.