



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2013/DD/03656 Del: 30/04/2013 Esecutivo da: 30/04/2013 Proponente: Ufficio di Gabinetto, Posizione Organizzativa (P.O.) Affari Generali</p>
--

OGGETTO:

Trasferte istituzionali e spese di viaggio Amministratori comunali e dipendenti [procedura in economia art. 125 d.lgs. 163/06 e art. 1, c. 450 l. 296/06 Easy Nite srl 1 maggio 2013 - 30 aprile 2014

IL RESPONSABILE P.O.

Visti:

- gli artt. 84, 107, 163 c.1 e 3, 169 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- le Leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 163/2006, ed in particolare l'art. 125;
- l'art. 1, c. 450 L. n. 296/2006, in materia di ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e la nota prot. 38294/2013 del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti in materia di utilizzo del mercato elettronico del Comune di Firenze *Sigeme - Sistema informativo per la gestione del mercato elettronico*;
- lo Statuto del Comune di Firenze approvato con deliberazione C.C. n. 1206 del 13.11.2000 e successive modificazioni;
- il *Regolamento generale per l'attività contrattuale*, art. 22, c. 7 e art. 50, e il vigente *Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia*, art. 10, c. 3;
- il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze*, approvato con deliberazione G.C. n. 423 del 24.10.2011 e in particolare l'art. 13;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Vista la Deliberazione del C.C. n. 24/84 del 15.05.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2012, il bilancio triennale 2012-2014 e la relazione previsionale e programmatica e relativi allegati di legge.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 285/472 del 11.08.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2012;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 514/741 del 31.12.2012, esecutiva, con la quale sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio di bilancio, le risorse finanziarie così come individuate nel Peg 2012, ridotte del 15%;

Vista la D.D. n.12/3659 del 31/03/2012 con la quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di P.O. Affari Generali dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;

Visto l'art. 84 del TUEL, come modificato dall'art. 5, c. 9, lettere a) e b), del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n°122, e relativo al rimborso agli Amministratori, delle spese di missione istituzionale (c. 1 e 2) e delle spese di viaggio (limitatamente agli Amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente) sostenute per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate (c. 3);

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze 4 agosto 2011 *Intesa con la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*, ed in particolare:

- art. 2, c. 1 il quale stabilisce che, in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – autonomie locali.

- art. 2, c. 2 relativo al rimborso delle spese di soggiorno degli amministratori degli enti locali in occasione delle missioni istituzionali fino ad un massimo dell'80% degli importi indicati nel D.M. del 12 febbraio 2009;

Vista l'Ordinanza del Sindaco 2009/556 del 09.07.2009 che autorizza gli Assessori ad effettuare le missioni di cui all'art. 84 del TUEL;

Visto l'art. 77 bis del D.L. 25.6.2008 n.112, convertito in legge n. 133 del 6.8.2008 che, al comma 13, prevede che *“Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, il rimborso per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali è, per ogni chilometro, pari a un quinto del costo di un litro di benzina”*;

Considerato che, al fine di una più solerte ed efficace gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e dipendenti della Direzione Ufficio di gabinetto, trasferte quantificabili annualmente (in base ai dati storici) in numero di circa 150, si è optato per avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare un operatore economico qualificato a svolgere tale servizio dal 1 maggio 2013 al 30 aprile 2014;

Atteso che per l'affidamento di detto servizio l'ufficio scrivente ha proceduto a verificare la presenza di strumenti di *e-procurement* all'interno del sistema *acquistinretepa.it* di Consip spa, e che in detto sistema è risultato disponibile un *Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro*;

Accertato tuttavia che l'ufficio scrivente non ha la possibilità di aderire a detto *Accordo* in quanto, ai sensi del punto 3.1 del capitolato dell'*Accordo* stesso, *Il rilancio del confronto competitivo attraverso la Richiesta di Offerta, in sede di Appalto Specifico, è consentito alle sole Amministrazioni che necessitano di una quantità minima ordinabile su base annua pari ad almeno 600 transazioni*, laddove, come detto sopra, l'Ufficio di Gabinetto del Comune di Firenze gestisce circa 150 trasferte annue (per un totale di circa 300 *transazioni*);

Dato atto che per l'affidamento del suddetto servizio s'è dovuto quindi procedere, nel rispetto della sopra richiamata normativa in tema di affidamenti di servizi in economia per importi inferiori ai

40.000 euro e in tema di ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso l'utilizzo di *Sigeme*;

Ricordato che, su richiesta dell'Ufficio scrivente:

- in primo luogo, s'è proceduto all'inserimento nella piattaforma *Sigeme*, dell'articolo n. 00017172 *Gestione di trasferte istituzionali*, in data 26 marzo 2013;
- e che, in seguito, è stato pubblicato, dal 27 marzo 2013, sulla rete civica del Comune di Firenze, apposito avviso (agli atti) per sollecitare gli operatori interessati a presentare di prodotti per detto articolo n. 00017172, ai fini del successivo eventuale esperimento di indagini di mercato e procedure di affidamento di uno o più servizi relativi ai viaggi/trasferte istituzionali di amministratori e di dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Comune di Firenze;

Preso atto che in data 16 aprile 2013 è stata avviata dal Servizio Centrale acquisti, su disposizione dell'Ufficio scrivente, la procedura di richiesta di offerta (RDO) con la n. 1 impresa risultante a quella data correttamente registrata in relazione all'articolo n. 00017172 suddetto (Easy Nite srl), per la globalità dei servizi di *trasferte istituzionali* esplicitati in apposito capitolato speciale d'appalto allegato a lettera d'invito;

Preso atto che alle ore 24.00 del 23 aprile 2013, termine ultimo per la ricezione delle offerte, risulta pervenuta offerta da parte della Easy Nite srl, corredata da tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito (ivi inclusa la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale *ex art. 38 d.lgs. 163/2006* e i dati necessari per il rispetto delle norme in tema di tracciabilità dei pagamenti);

Considerato che detta offerta è stata valutata dall'Ufficio scrivente ai sensi dell'art. 36, c. 3 della Legge Regione Toscana n. 38/2007, assegnandole i seguenti punteggi, nel rispetto dei criteri esplicitati nella lettera d'invito stessa:

a) *Qualità - 45 punti così suddivisi*

1. tariffe preferenziali proposte (in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe piene di listino e al numero di marchi trattati dall'operatore) per servizi di viaggi aerei internazionali: **punti 5**;
2. tariffe preferenziali proposte, in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe di listino, per servizi alberghieri (camere standard o superior): **punti 5**;
3. tariffe preferenziali proposte, in rapporto alla riduzione percentuale fissa sulle tariffe di listino, per servizi di viaggio treno in Italia: **punti 0**;
4. diffusione territoriale relativa alla capillarità nel settore del Business Travel professionale (sedi operative gestite direttamente e accordi commerciali con agenzie di viaggi partner): **punti 10**;
5. pregressa esperienza con medie/grandi aziende e Pubbliche Amministrazioni, di cui l'operatore sia stato fornitore esclusivo o preferenziale per servizi analoghi a quelli in oggetto: **punti 7**;
6. esperienza pregressa nell'organizzazione di viaggi relativi a grandi eventi con gestione di gruppi e contestuale assistenza agli enti e società partecipanti: **punti 6**;
7. eventuali servizi aggiuntivi offerti, e valutati come pertinenti dall'ufficio scrivente, per assicurare un miglior livello di funzionalità del servizio : **punti 5**;
8. *curriculum vitae* delle unità di personale dedicate che l'operatore mette a disposizione ai sensi dell'art. 1 del Capitolato: **punti 7**;

b) *Proposta economica - 35 punti*

Totale punteggio complessivo: 80 punti

Dato quindi atto che detta offerta risulta congrua, e che pertanto si intende affidare il servizio di gestione delle trasferte istituzionali di amministratori e dipendenti della direzione Ufficio di gabinetto, per il periodo 1 maggio 2013 – 30 aprile 2014, alla Easy Nite s.r.l. con sede a Torino – Corso Matteotti n° 57, soggetto quest'ultimo aggiudicatario, ma non gestore esclusivo, residuando all'Ente, come da capitolato, la facoltà di poter ricorrere direttamente ad altri operatori del settore (agenzie, alberghi), fermo restando il rispetto del principio di economicità e la congruità dei prezzi,

nel caso in cui lo richiedessero specifiche, sopravvenute e motivate esigenze organizzative della trasferta;

Fatta salva la possibilità per gli altri uffici dell'Ente di ricorrere occasionalmente al medesimo operatore affidatario per le trasferte di amministratori e dipendenti, fermo il rispetto del tetto di spesa complessiva di € 40.000,00 di cui al citato *Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia*, art. 10, c. 3;

Preso atto, inoltre, che l'agenzia Easy Nite s.r.l., provvederà ad emettere regolari fatture in ordine ai servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale, da liquidarsi per il periodo interessato, sull'impegno di spesa che si assume con il presente atto;

Evidenziato come gli Amministratori che si recano in trasferta sul territorio nazionale e/o all'estero, per trasferte di uno o più giorni, possano comunque trovarsi a dover anticipare il pagamento di biglietti di viaggio quali treno, aereo, etc., a sostenere spese di soggiorno, con prenotazioni, ove necessario, tramite agenzie di viaggio, e che per tutte tali spese detti Amministratori possono aver diritto al rimborso ai sensi dell'art. 84 TUEL;

Valutato in € 2.000,00 il costo massimo mensile del suddetto/i servizio/i di gestione delle missioni istituzionali tramite agenzia e dei rimborsi per le altre spese di missione direttamente sostenute dagli amministratori sopra descritte;

Ritenuto, quindi, di dover assumere un impegno di spesa sul bilancio di esercizio 2013, pari a € **4.000,00** sul capitolo 115 per le spese di missioni istituzionali e di viaggio degli Amministratori del Comune di Firenze, ai sensi art. 84 del TUEL, dal 1.3.2013 al 30.4.2013;

Trattenuta presso il dirigente che sottoscrive il presente atto la responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990;

Acquisito presso l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici apposito **smart-CIG ZCD0981E9B** per quel che concerne l'affidamento a Easy Nite s.r.l.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di impegnare € **4.000,00** sul capitolo 115 del bilancio di esercizio 2013, per le spese di missioni istituzionali e di viaggio degli Amministratori del Comune di Firenze, ai sensi art. 84 del TUEL, **dal 01.05.2013 al 30.06.2013**;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, dell'art. 1, c. 450 legge 296/2006, e del *Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia*, art. 10, c.3, il servizio di gestione di missioni e trasferte istituzionali degli Amministratori e dei dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Comune di Firenze alla Easy Nite s.r.l. con sede a Torino – Corso Matteotti n° 57 (c.f. 06370090018 - codice beneficiario 44832), per il periodo 1 maggio 2013 – 30 aprile 2014, alle condizioni di cui al capitolato d'appalto e all'offerta tecnico-economica agli atti dello scrivente ufficio (**smart-CIG ZCD0981E9B**), fatta salva la possibilità per gli altri uffici dell'Ente di ricorrere occasionalmente al medesimo operatore affidatario per le trasferte di amministratori e dipendenti, fermo il rispetto del tetto di spesa complessiva di € 40.000,00 di cui al citato *Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia*, art. 10, c. 3;
3. di autorizzare fin d'ora l'Economo Comunale ad erogare le anticipazioni economali sulla base dell'autorizzazione amministrativa alla trasferta firmata dal Dirigente dell'Ufficio Affari Generali e Cerimoniale per la somma indicata nell'autorizzazione medesima (100% di anticipazione per le spese di viaggio; 75% per le altre spese);
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi degli artt. 119 e ss. del d.lgs. 104/2010.

Firenze, li 30/04/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Massimo Capantini

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	115	0	13/003602	00	4000

Testo Ragioneria:

Si precisa che nel testo è stato riportato, per mero errore materiale, il periodo “1/3/2013 al 30/4/2013” anziché il bimestre dal 1/5/2013 al 30/6/2013 come successivamente detto al punto 1) del provvedimento.

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 30/04/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.