



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2013/DD/03822 Del: 13/05/2013 Esecutivo da: 13/05/2013 Proponente: Direzione Servizi demografici, Posizione Organizzativa (P.O.) Assistenza Attivita' Istituzionale Quartiere 3
--

OGGETTO:

Q.3 - Costituzione fondo economale per l'anno 2013

LA RESPONSABILE P.O.

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013.

Visto l'art.163, c.1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art.153 c.7 del D.lgs 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art.100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali ed ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la delibera di G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (Prot. n.1332 del 4/1/2013) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che la Direzione Servizi Demografici, Servizio Quartieri Ufficio Amministrativo del Q.3, la P.O. Rossella Ferroni, necessita di un fondo cassa per l'anno 2013 da utilizzarsi nel rispetto della Legge e dei Regolamenti interni, per Euro 387,00 per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi che rivestono carattere di urgenza quali:

SERVIZI:

- piccole riparazioni urgenti di attrezzature e macchinari in dotazione al Quartiere, nonché piccoli interventi solo in casi urgenti di uso comune come riparazione di finestre o porte,
- riproduzione di copie di chiavi tra cui chiavi di sicurezza,
- abbonamento Rai
- biglietti Ataf per i dipendenti che svolgono servizio esterno,
- valori bollati, francobolli per posta prioritaria, spedizione urgente pacchi, spese per raccomandate urgenti e telegrammi a titolo istituzionale e solo in casi urgenti,
- spese di spedizione tramite corriere
- servizi urgenti di pulizia, disinfezione e disinfestazione di ambienti
- servizio urgente per invio alla pubblica discarica di materiali vetusti e inutilizzabili
- copie e fotocopie ,
- servizi tipografici, spese per realizzazione di copie a colori e formati particolari, per riproduzione di elaborati grafici di varia natura e per materiale grafico (residuati urgenti solo quando la tipografia comunale non può effettuare il servizio)
- rilegature, plastificazioni
- tintoria per accessori sala consiliare e vari locali del Quartiere

BENI:

- abbonamenti a riviste specialistiche di carattere giuridico ed amministrativo per aggiornamenti sia in cartaceo che su supporti informatici
- spese di cancelleria,
- materiale informatico di consumo e di manutenzione
- materiale audiovisivo e di supporto elettronico vario, come rullini fotografici con relativo sviluppo, audiocassette, videocassette ed altro;
- materiale d'uso vario per le sedute del Consiglio (es. acquisto cd vuoti da masterizzare per trasmissione allegati e planimetrie inerenti Deliberazioni di C.C. con parere obbligatorio)
- spese urgenti per materiale di pulizia (es. detersivi vari, rotoli carta per mani e carta igienica)
- materiale di primo soccorso secondo la normativa vigente
- libri
- bandiere per sede del C.d.Q.

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Maria Grazia Marchiani e vice agente contabile il Sig. Giampiero Failli , ammontante ad euro 387,00;

Visti gli articoli 107-179-183 del D.lgs 267/00;

Visto l'art 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di costituire il fondo economale per un importo complessivo di Euro 387,00.
- 2) di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Maria Grazia Marchiani e vice agente contabile il Sig. Giampiero Failli ,

di impegnare la somma di Euro 50,00 sul Cap. 3710 (Servizi) e la somma di Euro 337,00 sul Cap. 3660 (Beni) - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa;

3) di impegnare la somma di Euro 387,00 sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei quartieri ed altri) e di accertare la somma di Euro 387,00 sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);

5) di liquidare la somma di Euro 387,00 a favore dell'Economista incaricato Sig./ra Maria Grazia Marchiani (Codice Beneficiario 186)

6) di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n.1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n.1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 13/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Rossella Ferroni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/001055	00	387
2)	3660	0	13/003752	00	337
3)	3710	0	13/003753	00	50
4)	90250	0	13/003754	00	387

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 13/05/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.