



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2013/DD/03830</b> Del: <b>24/05/2013</b> Esecutivo da: <b>24/05/2013</b> Proponente: <b>Direzione Risorse finanziarie, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Acquisizione beni e gestione tipografia</b>
---

### OGGETTO:

delega procedura alla Direzione Servizi Tecnici per punti rete e linee fax, necessarie per progetto multifunzione

### IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 1, comma 381 della Legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge di stabilità 2013) che ha differito al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 per gli Enti Locali;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000, relativo alla disciplina del periodo di esercizio provvisorio;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 2012/G/00514 del 31.12.2012 con la quale vengono assegnate ai Responsabili dei servizi per il periodo dell'esercizio provvisorio 2013 le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 (approvato con Deliberazione di Giunta n. 2012/G/00285 del 11.08.2012, i.e.), ridotte del 15%;

VISTO che con determinazione dirigenziale n.3590 del 30.03.2012, esecutiva, il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie ha individuato i programmi ed i compiti delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle funzioni previste dall'art.13 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi ed ha alle stesse assegnato la responsabilità di procedura relativamente ai capitoli di competenza;

Ricordato che:

- con lettera del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie del 16/05/2012 prot. n. 13297, conservata in copia, era stata attivata una ricognizione sui bisogni dei vari uffici dell'amministrazione comunale in materia di fotocopiatrici, stampanti, scanner e fax;
- a conclusione della ricognizione relativa al progetto di razionalizzazione, con DD 00825/2013 si è aderito alla Convenzione Consip "Fotocopiatrici 20" per la "Fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di **fascia media** in noleggio e dei servizi connessi" Lotto 1 e 2 – per quota parte delle multifunzione necessarie alla realizzazione del progetto di cui sopra;

- con DD03784/13 si è aderito alla Convenzione Consip “Fotocopiatrici 21” per la “fornitura di macchine per ufficio per copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia alta in noleggio e dei servizi connessi” – Lotto 1, in quanto individuata per le ulteriori multifunzione necessarie;
- che da detta ricognizione sono state escluse alcune Direzioni oggetto di trasferimento in nuove e diverse sedi in via di definizione, per le quali è in corso una verifica separata;

Dato atto:

- che tutte le attrezzature multifunzione dovranno essere provviste di un attacco alle rete internet e, dove richiesto, di attacco linea per fax;
- che come indicato a pag. 2 della “sintesi del progetto” del 24/01/2013, allegato integrante della DD 00825/13, sono previsti punti rete e fax aggiuntivi, per consentire l’indispensabile messa in rete delle apparecchiature, che solo così potranno essere utilizzate come stampanti, scanner e fax, dando luogo al risparmio di cui alla relazione indicata;
- che l’impegno necessario è aumentato rispetto alla previsione, in quanto sono cambiate alcune situazioni nei vari uffici destinatari dei mezzi e dei fax;
- che, dalle comunicazioni pervenute a questa P.O. Acquisizione Beni e Gestione Tipografia, si dovranno prevedere circa n. 71 nuovi punti rete/fax, come da allegato elenco parte integrante della presente determinazione;
- che la Direzione Servizi Tecnici con e-mail del 28/01/13 e del 31/01/13, conservate in atti, indica in € 120,00= più IVA, il costo di ogni nuova installazione, per una spesa prevista di € 10.309,20=, compresa IVA;

Ravvisato conseguentemente, per la specificità tecnica del servizio, delegare all’Ing. Michele Mazzoni – Direttore della Direzione Servizi Tecnici, così come previsto dalle vigenti normative, la responsabilità di procedura e del relativo impegno di spesa per l’importo complessivo di € 10.309,20 = Cap. 43720;

Dato atto altresì, che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Dirigente in ordine alla conformità con gli indirizzi che regolano l’attività gestionale;

Visto l’art.183 del T.U.E.L. (D.Lgs.n.267 del 18.08.2000);

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### D E T E R M I N A

1) Di delegare, per i motivi espressi in narrativa, le proprie funzioni relativamente alla responsabilità di procedura per provvedere a dotare tutte le attrezzature multifunzione della relativa presa di attacco alla rete internet e ove richiesto di linea fax, al Dott. Michele Mazzoni – Direttore della Direzione Servizi Tecnici.

2) Di impegnare la somma di € 10.309,20 = Cap. 43720 del corrente esercizio.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

#### **- ELENCO DEGLI UFFICI CHE ENCESSITANO DEI NUOVI PUNTI RETE/FAX - RISERVATO**

Firenze, li 24/05/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Enzo Ventroni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo

1)	43720	0	13/003965	00	10390,2

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 24/05/2013

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.