



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2013/DD/04345 Del: 10/06/2013 Esecutivo da: 11/06/2013 Proponente: Ufficio di Gabinetto, Ufficio Affari Generali e Cerimoniale</p>

OGGETTO:

Costituzione del fondo economale del Gabinetto del Sindaco - Affari Generali e Cerimoniale per l'anno 2013

IL DIRIGENTE

Vista la legge di stabilità n. 228 del 24/12/2012, art. 1, comma 381, che ha previsto il differimento dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2013 e i relativi allegati al 30 giugno 2013;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione G.C. n. 514/741 del 31/12/2012, esecutiva, con cui sono state assegnate ai Dirigenti, per il periodo di esercizio provvisorio, le risorse finanziarie come individuate nel PEG 2012 ridotte del 15%;

Visto l'art. 153 comma 7 del D. Lgs. 267/00 che prevede l'istituzione di un servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e l'art. 100 del Regolamento di contabilità che attribuisce alla Giunta Comunale la facoltà di istituire fondi economali e ai dirigenti le modalità di gestione;

Vista la Deliberazione G.C. n. 41/31 del 19/02/2013 con cui è stato integrato l'elenco delle casse economali, già individuate e autorizzate con D.G. n. 18/68 del 29/3/2012, e a valere dall'annualità 2013;

Vista la Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 del 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali";

Vista la determinazione dirigenziale n. 2011/DD/09834 del 4.11.2011 con la quale la sottoscritta assume l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di supporto denominato Ufficio Affari Generali e Cerimoniale, fino alla scadenza del mandato politico;

Vista la Deliberazione G.C. n. 445 del 14.7.2009 con la quale è stato approvato il "Disciplinare delle attività di rappresentanza istituzionale del Sindaco e della Giunta del Comune di Firenze";

Vista la nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario (prot. n. 36953 del 5/3/13) con cui si dà indicazione di impegnare la spesa prevista occorrere con un arco di riferimento bimestrale nella misura dei 2/12 della spesa sostenuta complessivamente nel 2012 per beni e servizi;

Valutato che il Gabinetto del Sindaco – Ufficio Affari Generali e Cerimoniale necessita di un fondo cassa di € **7.453,00** per minute spese relative a beni e servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi comunali e che rivestono carattere di urgenza oppure spese di uso corrente per le seguenti strutture:

Affari Generali e Cerimoniale - spese dell'Ufficio Rappresentanza e Cerimoniale riconducibili alle attività di Rappresentanza del Sindaco e degli Assessori del Comune di Firenze, che si esplicano nella gestione di iniziative, manifestazioni, convegni, incontri, cerimonie istituzionali inerenti, tra l'altro, l'accoglienza delle Autorità italiane ed estere e i rapporti con le città gemelle e amiche e con i rappresentanti di Organismi Internazionali, in relazione alle quali è necessario far fronte a spese di ospitalità; come altresì individuate all'art. 5 comma 2 del Disciplinare delle Attività di Rappresentanza Istituzionale del Sindaco e della Giunta del Comune di Firenze approvato con D.G.C. n.2009/G/445 del 14/07/2009;

P.O. Affari Generali - valori bollati, timbri, libri riguardanti l'attività amministrativa dell'ufficio, giornali, cancelleria, spese di spedizioni, servizi postali, biglietti Ataf;

Dato atto che lo scrivente Ufficio ha già ricevuto il sospeso di uscita n. 38/2013 per euro 3.000,00 e il sospeso di uscita n. 46/2013 per euro 2.000,00 per un totale di euro 5.000,00;

Considerato di procedere alla costituzione del fondo per il periodo dell'esercizio provvisorio regolarizzando i sospesi già ricevuti e richiedendo un ulteriore importo di € 2.453,00 per un totale complessivo di € 7.453,00;

Ritenuto di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Simonetta Falciani (matricola 33260) e vice agente contabile il Sig. Luca Palandri (matricola 18977);

Rilevato come, per talune spese connesse all'attività di rappresentanza istituzionale come: il pagamento di rinfreschi, l'acquisto o rimborso di biglietti di viaggio, il noleggio di attrezzature tecnologiche, le sistemazioni alberghiere di ospitalità connesse all'organizzazione di convegni o incontri, gli omaggi di rappresentanza, i servizi di interpretariato e traduzione, i servizi fotografici, i servizi stampa e allestimenti connessi ad attività di relazioni pubbliche e comunicazione esterna, i servizi logistici vari ivi compresi transfer e noleggio auto, si rende necessario per ragioni di imprevedibilità e urgenza superare il limite di spesa di € 500,00 + IVA per singola spesa fino ad un massimo di € 1.500,00 + IVA;

Ritenuto pertanto di derogare dalla limitazione prevista dall'art. 8 del regolamento per la gestione dei fondi economici per le spese sopradette;

Visti gli artt. 107, 179 e 183 del D. Lgs.vo 267/00;

Visto l'art. 81, comma 3, dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 9-bis e l'art. 14 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa

1. di costituire il fondo economico, nel periodo dell'esercizio provvisorio, per un importo di € 7.453,00;
2. di nominare agente contabile dell'anticipazione la Sig.ra Simonetta Falciani (matricola 33260) e vice agente contabile il Sig. Luca Palandri (matricola 18977);

3. di impegnare la somma complessiva di € **7.453,00** - da utilizzare per le tipologie del fondo economale riportate nella parte narrativa - così suddivisa:

Affari Generali e Cerimoniale: Cap. 2115 (Servizi) € **6.190,00** Cap. 63 (Beni) € **590,00**
per un totale di € **6.780,00**

P.O. Affari Generali: Cap. 110 (Servizi) € **490,00** Cap. 60 (Beni) € **183,00**
per un totale di € **673,00**;

4. di impegnare la somma di € **7.453,00** sul Cap. 90250 (Anticipazioni all'economista comunale dei Quartieri e altri) e di accertare la somma di € **7.453,00** sul Cap. 60250 (Rimborso anticipazioni all'economista comunale, dei Quartieri ed altri);
5. di liquidare la somma di € **7.453,00** nel modo seguente:
- € 5.000,00 richiedendo l'emissione di due mandati di pagamento a regolarizzazione dell'anticipazione ricevuta quale sospeso di uscita n. 38/2013 (euro 3.000,00) e n. 46/2013 (euro 2.000,00),
 - € **2.453,00** a favore dell'Economista incaricato sig.ra Simonetta Falciani (cod. ben. 21840);
6. di derogare dalla limitazione prevista dall'art. 8 del Regolamento per la gestione dei fondi economali per le spese indicate nella parte narrativa;
7. di dare atto che la gestione dell'anticipazione rispetterà quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 1763/1399 del 10.12.1999 così come modificata dalla Deliberazione G.C. n. 1243/972 dell' 11.12.01 che approva il "Regolamento per la gestione dei fondi economali".

Firenze, li 10/06/2013

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Carmela Valdevies

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	60250	0	13/001530	00	7453
2)	2115	0	13/004173	00	6190
3)	63	0	13/004174	00	590
4)	110	0	13/004175	00	490
5)	60	0	13/004176	00	183
6)	90250	0	13/004177	00	7453

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 11/06/2013

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Elisabetta Pozzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.